

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/referat/105001>

Тип работы: Реферат

Предмет: Государственное и муниципальное управление

ВВЕДЕНИЕ 3

1. Информационные технологии в государственной службе 4

2. Информационная безопасность государственной службы 8

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 11

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 12

ВВЕДЕНИЕ

Значение информации в современном обществе трудно переоценить. В настоящее время информатизация общества проходит достаточно стремительно, а в сфере публичного управления заметно увеличивается поток самой разнообразной информации, совершенствуются средства и способы ее передачи, обработки и хранения. Процессы информатизации, которые протекают в государстве и обществе, самым непосредственным образом затрагивают и сферу государственной гражданской службы

В последнее десятилетие одним из приоритетных направлений государственной политики стало использование информационных технологий практически во всех сферах общественной жизни. В связи с этим, до приоритетных задач государства относится формирование и развитие информационной инфраструктуры на государственном уровне, создание электронного правительства.

Государственная служба испытывает на себе неоднозначное информационное воздействие, последствия которого далеко не всегда благоприятно сказываются на эффективности службы. В настоящее время информационное обеспечение государственной службы нуждается в

3

совершенствовании, особенно это касается вопросов информационного обмена в системе государственной службы.

Исследованием вопроса использования информационных технологий и информационной безопасности занималось довольно значительное количество ученых: Пахнин М. Л., Линев К. О., Баранов О. А., Семенченко А. И., Горячкова М. О., Ручинская Н.С. и др.

Целью работы является исследование использования информационных технологий и информационной безопасности в государственной службе.

1. Информационные технологии в государственной службе

В последние годы значительно вырос объем информации, которой обмениваются государственные органы, а также поток управленческих документов.

Например, общий документооборот Минэкономразвития России составляет 250 тысяч документов в год, а Российского фонда федерального имущества - 32 тысячи документов .

А иногда готовится гораздо больше документов и собирается информации, чем необходимо для поддержки управленческих процессов. В то же время ощущается недостаток информации, которая должна позволить проанализировать новые тенденции и противоречия, возникающие в государственно-управленческих отношениях в обществе. Это препятствует распространению информационных технологий.

Во многих сферах нашей жизни необходимо совершенствовать неэффективное использование информационных технологий. В некоторых местах последние вообще не используются. Как известно, уровень компьютеризации коммерческих структур и граждан России значительно ниже, чем в ведущих странах Европы и США.

Создание информационной системы государственной службы - это не только применение новых технических средств к разбухшей бюрократической государственной машине, но и построение концептуальной новой системы государственного управления.

Информационно-технологические инновации должны носить комплексный характер, быть связаны с одновременным и скоординированным использованием информационных,

организационных, правовых, социально-психологических, кадровых, технических, логикосмысловых и многих других факторов.

Эффективность системы государственной службы зависит от уровня взаимодействия с гражданами, качества работы каждого учреждения, а также от взаимодействия органов власти между собой.

Основой технической поддержки государственной службы являются сетевые компьютерные системы и современные средства связи. Компьютерные системы этого класса значительно ускоряют работу в наиболее сложных областях аналитической работы, например,

4

при анализе и оценке оперативной обстановки в чрезвычайных ситуациях, при обработке социально-экономической информации, подготовке отчетов, составлении отчетов и справок. Особенно важно улучшить взаимодействие органов власти. Бумажный оборот документов, принимаемых в настоящее время между государственными и местными органами власти, является чрезмерно медленным, что приводит к значительному расходованию ресурсов, необходимых для функционирования курьерских и почтовых служб, экспедиций, а также офиса, который вынужден регистрировать входящие и исходящие документы.

При наличии автоматизированной системы в определенной структуре параллельно с традиционной добавляются процессы, необходимые для ее поддержки при регистрации информации о документе и сканировании текста для включения в базу данных документов системы. То есть использование компьютерных технологий в данном случае только усложняет рабочий процесс, а не упрощает его.

Это становится еще более очевидным, если учесть, что исходный документ сначала готовится с помощью автоматизированной системы, а текст его существует в виде файла и специально распечатывается для отправки в другие организации. Кроме того, чаще всего отправитель не имеет контроля над доставкой своей корреспонденции адресату и ее последующей регистрацией.

Выходом из сложившейся ситуации является создание системы обмена электронными документами между организациями, которая позволит ускорить доставку документов, гарантировать доставку, доставку «под подпись» - уведом

1. Билык В. М. Информационные технологии и системы: Учеб.пособие / В. М. Билык, В. С.Костырко. – М.: Центр учебной литературы, 2016. – 232 с.
2. Нижник Н. Р. Информационные технологии в структурах государственной службы / Н. Р.Нижник, Г. И. Леликов. – М.: Высь, 2018. – 155 с.
3. Павлюченкова М. Ю. Развитие информационно-аналитических служб как одно из направлений политики информатизации общества / М. Ю. Павлюченкова // Государственная служба: организация, кадры, управление. – М.: 2016. – 162 с.
4. Пискорская Г. А. Информационная безопасность и стратегии информационного общества / Г. А.Пискорская. – М.: Гардарики, 2014. – 207 с.
5. Устинович Е.С. Информационная компетентность государственных служащих как фактов оптимизации административных процессов / Е.С.Устинович, Е.А. Барбашин // Информационное право. – 2018. - № 2. – С.23-26.

5

6. Хабриева Т.Я. Право и модернизация экономики / Т.Я. Хабриева // Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения. – 2010. – № 1. – С.15-17.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/referat/105001>