

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/diplomnaya-rabota/109571>

Тип работы: Дипломная работа

Предмет: Экономика

ВВЕДЕНИЕ 4

1 НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ УЧЕТА КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ 6

1.1 Основные нормативные акты, регулирующие ведение кассовых операций 6

1.2 Документальное оформление денежных средств в кассе предприятий торговли 13

1.3 Синтетический учет кассовых операций 17

1.4 Инвентаризация кассы предприятий торговли 20

2 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ООО «МЯСООПТТОРГ» 25

2.1 Общая организационно-экономическая характеристика ООО «Мясооптторг» 25

2.2 Документальное оформление и учет денежных средств в кассе ООО «Мясооптторг» 31

2.3 Организация работы кассы 39

3 ОТРАЖЕНИЕ В БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ДВИЖЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ООО «МЯСООПТТОРГ» 46

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 50

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 53

ПРИЛОЖЕНИЯ 56

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы выпускной квалификационной работы обусловлена тем, что на законодательном уровне порядок осуществления операций с наличными денежными средствами в кассе организации жестко регламентирован, отступление от установленного порядка приводит к административной ответственности организации в виде штрафных санкций, размер которых является достаточно существенным для любой организации вне зависимости от масштабов ее деятельности. Поэтому актуальность изучения особенностей учета денежных средств в кассе, его рациональной и правильной организации в настоящее время достаточно высока.

Особенно актуальным представляется вопрос организации учета денежных средств в кассе предприятий торговли, это связано с требованиями относительно лимита остатка денег в кассе без конкретизации относительно лимитов остатка денег в кассах магазинов торговой сети, а также с требованиями относительно сплошной нумерации приходных и расходных кассовых ордеров и ведения единой кассовой книги, что сложно выполнить при территориальной удаленности магазинов торговой сети.

Кроме того, вопрос организации учета денежных средств в кассе предприятий торговли актуален и с точки зрения автоматизации кассовых операций и соблюдения требований Федерального закона от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении ККТ при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» относительно использования онлайн-касс.

Целью выпускной квалификационной работы является исследование особенностей бухгалтерского учета денежных средств в кассе предприятий торговли.

Для достижения цели, поставленной в выпускной квалификационной работе, были определены следующие задачи:

- рассмотреть основные нормативные акты, регулирующие ведение кассовых операций;
- описать порядок документального оформления денежных средств в кассе предприятий торговли;
- рассмотреть особенности синтетического учета кассовых операций;
- рассмотреть порядок инвентаризации кассы предприятий торговли;
- рассмотреть основные экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия торговли – объекта исследования, описать порядок организации бухгалтерского учета на предприятии, проанализировать содержание учетной политики организации;
- описать порядок соблюдения кассовой дисциплины, принятый на предприятии, описать организацию работы кассы на предприятии;
- описать порядок документального оформления и учета денежных средств в кассе ООО «Мясооптторг»;
- описать организацию работы кассы в ООО «Мясооптторг»;

□ рассмотреть особенности отражения движения денежных средств в бухгалтерской отчетности ООО «Мясооптторг».

Объектом исследования является предприятие торговли (г. Хабаровск) ООО «Мясооптторг».

Предмет исследования – порядок документального оформления и учета денежных средств в кассе ООО «Мясооптторг».

К источникам информации для написания выпускной квалификационной работы относятся Федеральный закон от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении ККТ при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», Указания Банка России от 11.03.2014 г. № 3210-У, от 07.10.2013 г. № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов», учебники и учебные пособия по бухгалтерскому учету, научные статьи по теме исследования.

1 НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ УЧЕТА КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1 Основные нормативные акты, регулирующие ведение кассовых операций

Целью бухгалтерского учета денежных средств в кассе предприятия является своевременное, полное и правильное отражение в учете кассовых операций, а также осуществление контроля за соблюдением сроков платежей и сохранностью денежных средств (23).

Исходя из этой цели, основными задачами бухгалтерского учета денежных средств в кассе предприятия являются:

- систематический контроль состояния и движения денежных средств в кассе;
- контроль своевременной сдачи денежных средств на счета в банке: недопущение наличия сверхлимитного остатка денежных средств в кассе;
- контроль целевого использования денежных средств в кассе;
- своевременное и правильное документальное оформление движения денежных средств в кассе;
- организация материальной ответственности за денежные средства и систематический контроль деятельности материально-ответственных лиц;
- систематический контроль полноты оприходования денежных средств в кассу и недопущения их присвоения (19).

Оборот денежных средств на территории Российской Федерации, включая расчеты наличными денежными средствами и безналичные расчеты регулируются Указанием Банка России от 11.03.2015 г. № 3210-У (ред. от 19.06.2017) «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», которое действует с 1 июня 2015 года (4).

Информация о документах, регулирующих операции с денежными средствами на территории РФ приведена в таблице 1.

Таблица 1 – Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок осуществления операций с наличными денежными средствами

Уровень регулирования Наименование документа Предмет регулирования

1.

Федеральные законы, постановления Правительства РФ, Указания Банка России КоАП РФ от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ Регламентирована ответственность за нарушение порядка ведения кассовых операций

Федеральный закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Регламентирует порядок ведения бухгалтерского учета на территории РФ

Федеральный закон от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении ККТ при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» Регламентирует особенности применения ККТ, а также использования онлайн-касс на предприятиях торговли

Указание Банка России от 11.03.2014г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций ИП и СМП» (ред. от 19.06.2017) Порядок ведения кассовых операций, включая порядок оформления первичных учетных документов

Указание Банка России от 09.12.2019 г. № 5348-У «О правилах наличных расчетов» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.04.2020 N 57999)

Правила осуществления наличных расчетов в РФ, лимит расчетов наличными в размере 100 тыс. руб.

2.

Федеральные правила (стандарты) бухгалтерского учета Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ от 29.07.1998 г. № 34н (ред. от 11.04.2018) Общие положения по бухгалтерскому учету, порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов

ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» от 06.10.2008 г. № 106н. Документ применяется в части, не противоречащей Федеральному закону N 402-ФЗ (Информация Минфина России N ПЗ-10/2012). Правила формирования учетной политики предприятия с указанием информации о порядке и сроках проведения инвентаризации

ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» от 02.02.2011 г. № 11н Правила составления отчета о движении денежных средств

Продолжение таблицы 1

Уровень регулирования Наименование документа Предмет регулирования

2. Федеральные правила (стандарты) бухгалтерского учета ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» от 06.07.1999 г. № 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) Порядок формирования бухгалтерской отчетности

ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» от 27.11.2006 г. № 154н (ред. от 09.11.2017) Порядок учета расчетов в иностранной в валюте, в т.ч. денежных средств в кассе

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации: Приказ Минфина России от 31.10.2000 г. № 94н (ред. от 08.11.2010) Счета и субсчета, используемые предприятиями при отражении кассовых операций (счет 50)

3. Методические рекомендации, Приказы и письма Минфина России Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина России от 13.06.1995 г. № 49 Порядок и сроки проведения инвентаризации денежных средств в кассе

О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 г. № 66н (ред. от 19.04.2019) Форма отчета о движении денежных средств

4.

Локальные нормативные акты организации Приказ об учетной политике Формируется в соответствии с требованиями ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», содержит информацию об организации бухгалтерского учета и проведении инвентаризации на предприятии

Лимит остатка наличных денег Расчет производится в соответствии с требованиями Указания Банка России от 11.03.2014 г. № 3210-У

Приказ об утверждении перечня подотчетных лиц Регламентируется закрытый список лиц, которые могут получать наличные денежные средства под отчет

Как видно из таблицы 1, основным документом, регламентирующим порядок ведения кассовых операций, является Указание Банка России от 11.03.2014 г. № 3210-У (ред. от 19.06.2017), в котором содержится информация об утверждении лимита остатка средств в кассе, а также об оформлении первичных учетных документов при ведении кассовых операций и составлении кассовой книги. В то же время лимит расчета наличными средствами в кассе организации определен в Указании Банка России от 09.12.2019 г. № 5348-У (вступило в силу с 27 апреля 2020 г.), а порядок применения ККМ и онлайн-касс регламентируется требованиями Федерального закона от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ (ред. 27.12.2019) (3).

Несоблюдение требований законодательства к порядку ведения кассовых операций приводит к административной ответственности в виде штрафных санкций. Так, согласно ст. 15.1 КоАП РФ: «нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, выразившееся в осуществлении расчетов наличными деньгами с другими организациями сверх установленных размеров (сверх 100 тыс. руб.) (5), неоприходовании (неполном оприходовании) в кассу наличных денег, несоблюдении порядка хранения свободных денежных средств, а равно в накоплении в кассе наличных денег сверх установленных лимитов, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 4000 до 5000 руб.; на юридических лиц – от 40000 до 50000 руб.» (1).

Кроме того, существует ряд нормативных актов, регламентирующих порядок бухгалтерского учета

денежных средств и отражения движения денежных средств в бухгалтерской отчетности. Ключевым нормативным документом, регулирующим ведение бухгалтерского учета в организациях на территории РФ, является Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. 26.07.2019) «О бухгалтерском учете». Он определяет основные требования к ведению бухгалтерского учета, а в ст. 5 Федерального закона № 402-ФЗ (ред. 26.07.2019) указан объект учета – активы (в состав которых входят не только имущество – основные средства и запасы, но и денежные средства в кассе организации) (2).

Перед формированием бухгалтерской отчетности, а также в случаях, оговоренных в Федеральном законе от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. 26.07.2019) «О бухгалтерском учете» и Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ от 29.07.1998 г. № 34н (ред. от 11.04.2018) проводится инвентаризация денежных средств в кассе (9). Подробно информация о порядке проведения инвентаризации предоставлена в Методических указаниях: Приказ Минфина России от 13.06.1995 г. № 49 (6).

Порядок отражения информации о денежных средствах в бухгалтерской отчетности регламентирован требованиями ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организаций», ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (12), а также Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 г. № 66н (ред. от 19.04.2019) (в котором представлена форма бухгалтерского баланса и отчета о движении денежных средств) (7).

В международной и российской практике формирования отчетности денежные потоки подразделяют по видам хозяйственной деятельности: текущей, финансовой, инвестиционной (рисунок 1).

Денежные потоки по текущей деятельности – это поступление выручки от покупателей, а также выплата заработной платы и страховых взносов с нее, оплата поставщикам за материалы, выдача денежных средств под отчет на хозяйственные расходы (с предоставлением отчета о расходовании средств), оплата процентов по привлеченным заемным средствам, также уплата налога на прибыль организаций.

Денежные потоки по инвестиционной деятельности – это поступления выручки при реализации основных средств, а также оплата по счетам поставщиков за приобретение основных средств, а также это поступления и выбытия финансовых вложений, в том числе предоставление займов сторонним организациям и их возврат.

Денежные потоки по финансовой деятельности – это поступления заемных средств, привлеченных от кредитных организаций или от сторонних организаций, а также выплаты в погашение ранее привлеченных кредитов и займов (без учета процентных платежей), а также поступления средств от учредителей и выплата доходов учредителям.

Рисунок 1 – Классификация денежных потоков по видам деятельности

Группировка денежных потоков, представленная на рисунке 1, дает следующие возможности:

- проанализировать текущие денежные потоки;
- оценить способность организации погасить свою задолженность перед кредиторами и иными партнерами;
- выплатить дивиденды владельцам акций;

□ изучить необходимость привлечения дополнительных финансовых ресурсов для реализации инвестиционных, инновационных, социальных и других программ (17).

В части операций с наличными денежными средствами наиболее часто имеют место денежные потоки по текущей деятельности, как то: выручка, полученная в кассу от покупателей (розничная торговля), выдача средств под отчет на хозяйственные, представительские и командировочные расходы.

Таким образом, к особенностям учета наличных денежных средств, регламентированных на законодательном уровне следует отнести наличие определенных ограничений, связанных с расчетами наличными денежными средствами:

□ обязательное использование ККМ и онлайн-касс при расчетах наличными за товары, работы, услуги (3);

□ предельный размер расчетов наличными денежными средствами между организациями (а также с ИП) составляет 100 000 руб. (5);

□ приказом руководства организации устанавливается максимально допустимая сумма наличных денег, которая может храниться в кассе (лимит остатка наличных денег), наличные деньги сверх установленного лимита (свободные денежные средства) должны храниться на банковских счетах (4).

По результатам проведенного анализа источников литературы и нормативно-правовых актов можно сделать вывод о том, что бухгалтерский учет наличных денежных средств на законодательном уровне жестко регламентирован, отступление от установленного порядка приводит к административной ответственности экономического субъекта в виде штрафных санкций. Поэтому очень важен контроль за соблюдением кассовой дисциплины, контроль за правильностью и эффективностью использования денежных средств.

1.2 Документальное оформление денежных средств в кассе предприятий торговли

Согласно требованиям ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О бухгалтерском учете» все хозяйственные операции должны иметь обязательное документальное оформление (2). При этом обязанность применения унифицированных форм на законодательном уровне не регламентирована для всех объектов учета, за исключением кассовых операций (15).

Основным документом, регламентирующим порядок обязательного документального оформления денежных средств в кассе, является Указание Банка России от 11.03.2014г. № 3210-У (ред. от 19.06.2017), в котором подробно описывается порядок документального оформления расчетов и порядок приема и выдачи денежных средств из кассы (4).

Для ведения кассовых операций приказом руководителя организации в соответствии с требованиями Указания Банка России от 11.03.2014 г. № 3210-У (ред. от 19.06.2017) должен быть установлен лимит остатка наличных денежных средств в кассе.

Расчет лимита остатка денежных средств в кассе должен быть произведен по формуле (1):

, (1)

где L - лимит остатка наличных денег в рублях;

R - объем выдач наличных денег, за исключением сумм наличных денег, предназначенных для выплат заработной платы и других выплат работникам, за расчетный период в рублях;

P - расчетный период, за который учитывается объем выдач наличных денег в рабочих днях (не более 92 рабочих дней);

n_p - период времени между днями получения наличных денег (не более 7 рабочих дней) (4).

Кассовые операции, как правило, ведутся бухгалтером-кассиром, с установлением ему соответствующих должностных прав и обязанностей в должностной инструкции и договоре о полной материальной ответственности. Но при отсутствии в штатном расписании такой должности, ведение кассовых операций может быть возложено на руководителя организации или на главного бухгалтера (4).

Кассовые операции оформляются следующими первичными документами:

□ приходными кассовыми ордерами,

□ расходными кассовыми ордерами (4).

Приходным кассовым ордером оформляется поступление денежных средств в кассу, ордер подписывается главным бухгалтером и кассиром.

Расходным кассовым ордером оформляется выдача денежных средств из кассы, ордер подписывается руководителем организации, главным бухгалтером и кассиром. Ко всем расходным кассовым ордерам должны быть приложены документы, подтверждающие расходование денежных средств, например при выдаче заработной платы к расходному кассовому ордеру должна быть приложена платежная ведомость. Для выдачи подотчетных сумм необходимо письменное заявление подотчетного лица либо распоряжение

руководителя (выбранный порядок закрепляется в Положении о расчетах с подотчетными лицами) (20). Кассиру разрешается составлять общий приходный и (или) расходный кассовый ордер в конце дня на всю сумму, которую подтверждают фискальные документы (чеки и бланки строгой отчетности онлайн-касс). Для учета движения наличных денежных средств в кассе ведется единая кассовая книга. Записи в кассовой книге осуществляются по каждому приходному и расходному кассовому ордеру, при этом вести кассовую книгу может не только кассир, но и другой уполномоченный сотрудник (20).

Если в течение рабочего дня кассовые операции не проводились, записи в кассовой книге не осуществляются. Обособленные подразделения передают в центральную кассу копию листа кассовой книги в установленном в организации порядке. Контролирует ведение кассовой книги главный бухгалтер, при его отсутствии – руководитель (20).

Операции с наличными денежными средствами, как правило, ведутся с использованием программ бухгалтерского учета. Как уже было отмечено ранее, ко всем расходным кассовым документам должны быть приложены подтверждающие документы (квитанции банка, распоряжения директора, заявления сотрудников, платежные ведомости, др.). Факты внесения исправлений в кассовые документы не допускаются.

Согласно Указанию Банка России от 11.03.2014 г. № 3210-У (ред. от 19.06.2017) организациями может быть использован любой вариант для оформления приходных и расходных кассовых ордеров и кассовой книги – бумажное или электронное составление. При этом разрешено оформлять электронные приходные и расходные кассовые ордера, но только в том случае, тогда у кассира, бухгалтера и получателя денег имеется электронная подпись. Если приходный кассовый ордер оформлен в электронном виде, то квитанцию кассир может отправить по просьбе вносителя денег на его электронную почту (20).

Следует обратить внимание на тот факт, что требованиями Указания Банка России от 11.03.2014 г. № 3210-У (ред. от 19.06.2017) регламентировано документальное оформление денежных средств в центральной кассе организации, тогда как порядок документального оформления в кассах структурных подразделений (магазинов) предприятий торговли несколько отличается, что связано с обязательным применением ККТ при расчетах с покупателями и заказчиками, а также сдачей денежных средств в инкассацию для зачисления на расчетный счет организации – через инкассаторов от банка (20).

Все операции, связанные с проведением расчетов с населением через ККТ, а также с эксплуатацией и обслуживанием ККТ, оформляются документами унифицированных форм, утв. Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 г. № 132. На каждую ККТ в организации должен вестись журнал кассира-операциониста по унифицированной форме № КМ-4. Журнал применяется для учета операций по приходу и расходу наличных денег (выручки) по каждой контрольно-кассовой машине, а также является контрольно-регистрационным документом показаний счетчиков (18).

В конце рабочего дня старший кассир магазина составляет сводный отчет о показаниях счетчиков ККТ и выручке магазина за текущий рабочий день. Этот отчет составляется по унифицированной форме № КМ-7 «Сведения о показаниях счетчиков контрольно-кассовых машин и выручке организации». В форме № КМ-7 по показаниям счетчиков на начало и конец работы по каждой ККТ рассчитывается выручка, в том числе с распределением ее по отделам магазина. Общая выручка за день уменьшается на сумму денег, выданных покупателям по возвращенным ими чекам. Эта сумма включается в сведения согласно актам формы № КМ-3 (21).

Предприятия, осуществляющие расчеты с помощью ККТ, обязаны выдавать покупателю кассовый чек, подтверждающий прием от него наличных средств. Кассовый чек также обязательно должен выдаваться при получении оплаты от покупателя по банковской карте с использованием POS-терминала (20).

По окончании рабочего дня старший кассир магазина сдает подготовленную выручку инкассатору для доставки в банк и последующего зачисления на расчетный счет предприятия торговли. В бухгалтерском учете суммы сданной инкассаторам выручки учитываются на счете 57 «Переводы в пути». Основанием для принятия на учет по счету 57 сумм денежных средств являются квитанции банка, копии сопроводительных ведомостей на сдачу выручки инкассаторам банка и т.п.

Наиболее распространенной формой сдачи торговой выручки является договорная форма с участием представителя банка – инкассатора. Выручка передается инкассатору в установленное банком время. До этого кассир готовит выручку к сдаче, подбирая денежные средства по купюрам. Операцию по передаче выручки инкассаторам оформляют с помощью препроводительной ведомости, составляемой в двух экземплярах. В данном документе указываются сдатчик и получатель выручки, банковские реквизиты для зачисления средств. Обратная сторона ведомости, содержащая покупный перечень всей передаваемой выручки, позволяет проконтролировать сумму (20).

Таким образом, изучение требований законодательства в отношении документального оформления кассовых операций на предприятиях торговли показало, что использование ККТ при расчетах с покупателями влечет за собой оформление дополнительных документов, что в свою очередь позволяет контролировать полноту оприходования денежных средств, полученных от покупателей, в кассу организации.

1.3 Синтетический учет кассовых операций

Для учета денежных средств в кассе организации Планом счетов и Инструкцией по его применению предусмотрен активный счет 50 «Касса организации». Счет предназначен для обобщения информации о наличии и движении наличных денежных средств, находящихся в кассе организаций, а также ценных бумаг, платежных и денежных документов (8).

В организациях розничной торговли к счету 50 «Касса организации» часто используются субсчета 50.01 «Касса организации» и 50.02 «Операционные кассы» для отдельного отражения кассовых операций по центральной кассе и кассе обособленных структурных

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Кодекс об административных правонарушениях (КоАП РФ) [Текст]: Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://base.garant.ru/12125267>
2. О бухгалтерском учете [Текст]: Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://base.garant.ru/70103036>
3. О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт [Текст]: Федеральный закон от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://base.garant.ru/12130951>
4. О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства [Текст]: Указание Банка России от 11.03.2014 г. № 3210-У [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://base.garant.ru/70664762>
5. О правилах наличных расчетов [Текст]: Указание Банка России от 09.12.2019 г. № 5348-У [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://base.garant.ru/73905506>
6. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств [Текст]: Приказ Минфина России от 13.06.1995 г. №49 [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://base.garant.ru/10103513>
7. О формах бухгалтерской отчетности организаций [Текст]: Приказ Минфина России от 02.07.2010 г. № 66н [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://base.garant.ru/12177762>
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и Инструкция по его применению [Текст]: Приказ Минфина России от 31.10.2000 г. № 94н [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://base.garant.ru/12121087>
9. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ [Текст]: Приказ Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://base.garant.ru/12112848>
10. Положение по бухгалтерскому учету 1/2008 «Учетная политика организации» [Текст]: Приказ Минфина России от 06.10.2008 г. № 107н [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://base.garant.ru/12163097/>
11. Положение по бухгалтерскому учету 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» [Текст]: Приказ Минфина России от 06.07.1999 г. №43н [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://base.garant.ru/12116599/>
12. Положение по бухгалтерскому учету 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» [Текст]: Приказ Минфина России от 02.02.2011 г. № 11н [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://base.garant.ru/12184342>
13. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации [Текст]: Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 г. № 88 (о применении форм первичных учетных документов см. информацию Минфина РФ от 4 декабря 2012 г. N ПЗ-10/2012) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://base.garant.ru/12113060>
14. Аветисян, А.С. Бухгалтерский учет [Текст]. Учебно-практическое пособие / А.С. Аветисян. – М.: Проспект, 2017. – 304 с.
15. Агеева, О.А. Основы бухгалтерского учета и анализа [Текст]. Учебник для бакалавров и магистров / О.А.

- Агеева, С.С. Серебrenиков, С.С. Харитонов, Л.С. Шахматова / под ред. Н.Н. Гринчук. – СПб.: Питер, 2017. – 448 с.
16. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учет [Текст]. Учебник для бакалавров / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. – М.: Проспект, 2017. – 424 с.
17. Бахолдина, И.В. Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст]. Учебное пособие / И.В. Бахолдина, Ю.В. Щербинина. – М.: Кнорус, 2019. – 376 с.
18. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Текст]. Учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова / под ред. Д.Н. Волковой. – М.: Феникс, 2019. – 533 с.
19. Дятлова, О.В. Контроль и ревизия за денежным обращением и юридическая ответственность [Текст] / О.В. Дятлова // Проблемы экономики и юридической практики. – 2017. – №1. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>
20. Ирагелова, У.А. Порядок ведения кассовых операций [Текст] / У.А. Ирагелова // Инновационная наука. – 2019. – №3. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>
21. Кармоджанова, Н.А. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]. Учебное пособие / Н.А. Кармоджанова, И.В. Карташова, А.П. Шабля / под ред. Е.Е. Егеревой. – СПб.: Питер, 2019. – 480 с.
22. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет [Текст]. Учебник / Н.П. Кондраков. – М.: Проспект, 2017. – 512 с.
23. Костюкова, Е.И. Бухгалтерский управленческий учет [Текст]. Учебное пособие / Е.И. Костюкова. – М.: Кнорус, 2019. – 270 с.
24. Маркарьян, Э.А. Экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст]. Учебное пособие / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герсименко, С.Э. Маркарьян. – М.: Кнорус, 2019. – 536 с.
25. Наумова, Н.А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]. Учебник для бакалавров / Н.А. Наумова, М.В. Беллендир, Е.В. Хоменко. – М.: Кнорус, 2019. – 630 с.
26. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская финансовая отчетность (для бакалавров) [Текст]. Учебное пособие. ФГОС / Е.М. Сорокина. – М.: Кнорус, 2019. – 162 с.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovyye-raboty/diplomnaya-rabota/109571>