

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/otchet-po-praktike/110183>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Экономика

Содержание

Введение 3

1. Организация деятельности экономического субъекта: 3
2. Организация учетной работы и документооборота 4
3. Учет и анализ денежных средств и расчетов: 8
4. Особенности учета и анализа материально-производственных запасов: 17
5. Учет и анализ основных средств и нематериальных активов: 28
6. Особенности учета и анализа финансовых вложений: 31
7. Учет и анализ труда и заработной платы: 35
8. Учет и анализ финансовых результатов: 49
9. Учет и анализ расчетов по налогам и сборам 55
10. Учет и анализ использования собственного капитала организации 59
11. Отчетность экономического субъекта 62

Заключение 67

Список литературы 68

Введение

Цель производственной (преддипломной) практики – закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- изучить нормативные и методические материалы, фундаментальной и периодической литературы по теме ВКР;
- проанализировать деятельность организации по направлению, соответствующему теме выпускной квалификационной работы;
- разработать рекомендаций по совершенствованию деятельности организации.

1. Организация деятельности экономического субъекта:

Автошкола «АВС» осуществляет учебную деятельность с 18.05.1993г.

ООО «УПК «АВС» является правопреемником автошколы ИЧП «АВС».

Устав ООО "УПК "АВС" Утвержден Единственным Учредителем 07.07.2007г.

Учредителем ООО «Учебно-производственный комбинат «АВС» является

Смирнов Анатолий Владимирович

Рисунок 1. Организационная структура ООО «Учебно – производственный комбинат «АВС»»

2. Организация учетной работы и документооборота

Бухгалтерия - это самостоятельное структурное подразделение аппарата управления предприятием, которое осуществляет бухгалтерский учет хозяйственной деятельности. Весьма важные функции в управлении производством выполняет бухгалтерская служба или, как ее сейчас называют, финансовый отдел. От своевременности, полноты и достоверности экономической информации, которой она обеспечивает руководителей организации (предприятия) во многом зависит успешность оперативного руководства организацией. Бухгалтерский учет служит важнейшим инструментом контроля за хозяйственной деятельностью, способствует получению прибыли, правильному использованию денежных, материальных и трудовых ресурсов. Поэтому бухгалтера с полным основанием можно назвать "правой

рукой" директора, его первым помощником.

Являясь составной частью управленческого аппарата, бухгалтерия тесно связана со всеми службами, отделами и производственными подразделениями предприятия, получая от них необходимую для учета и контроля документацию и снабжая их экономической информацией о результатах работы. Таким образом, она оказывает непосредственное влияние на ход производства, снабжения и сбыта продукции, на рентабельность и другие экономические показатели.

ФЗ «О бухгалтерском учете и отчетности» предусматривает следующие самостоятельные формы организации бухгалтерского учета:

1. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются руководителем экономического субъекта.
2. В случае, если индивидуальный предприниматель, лицо, занимающееся частной практикой, ведут бухгалтерский учет в соответствии с настоящим Федеральным законом, они сами организуют ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета, а также несут иные обязанности, установленные настоящим Федеральным законом для руководителя экономического субъекта.
3. Руководитель экономического субъекта обязан возложить ведение бухгалтерского учета на главного бухгалтера или иное должностное лицо этого субъекта либо заключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, если иное не предусмотрено настоящей частью. Руководитель кредитной организации обязан возложить ведение бухгалтерского учета на главного бухгалтера. Руководитель экономического субъекта, который в соответствии с настоящим Федеральным законом вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а также руководитель субъекта среднего предпринимательства...может принять ведение бухгалтерского учета на себя.

Под организацией ведения бухгалтерского учета понимают систему условий и элементов построения учетного процесса с целью получения достоверной и своевременной информации о хозяйственной деятельности организации и осуществления контроля за рациональным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

Основные слагаемые системы организации ведения бухгалтерского учета:

1. Разработка положения о бухгалтерской службе.
2. Составление должностных инструкций для работников бухгалтерии и других работников, имеющих отношение к учету.
3. Составление документооборота первичных документов.
4. Создание технологии обработки учетной информации.
5. Разработка номенклатуры дел и порядка текущего хранения документов.
6. Проведение экспертизы документов с позиции их ценности и сроков хранения.

Требования к организации ведения бухгалтерского учета

В процессе решения поставленных задач крайне важно соблюдать общие требования к ведению бухгалтерского учета, а именно:

1. Стоит сказать - полнота отражения в учете фактов хозяйственной жизни в отчетном периоде.
2. Правильность отнесения доходов и расходов к отчетным периодам.
3. Разграничение в учете текущих затрат на производство и капитальные вложения.
4. Отражение в учете собственных и заемных источников.

В ст. 6 Закона "О бухгалтерском учете" определены обязанности субъектов по ведению бухгалтерского учета:

- экономический субъект обязан вести бухгалтерский учет непрерывно с даты государственной регистрации до даты прекращения деятельности в результате реорганизации или ликвидации;

В бухгалтерском учете хозяйственная жизнь предприятий и ИП находит свое отображение на определенных счетах, регламентированных приказом Минфина РФ «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» от 31.10.2000 № 94н. Записи на счетах, отражающие факты хозяйственной деятельности, проводят с применением метода двойной записи. На практике это означает одновременную запись в идентичной сумме по дебету одного счета и кредиту другого. Основные счета бухучета называют синтетическими. Синтетические счета – счета, которые содержат обобщенные данные о хозяйственной деятельности, имуществе организации, а также об источниках формирования имущества, собранные по определенным признакам. Синтетические счета бухгалтерского учета имеют возможность разбивки на субсчета второго порядка, предназначенные для детализации счета.

Для большей детализации и аналитической оценки хозяйственно-экономического состояния организации предназначены аналитические счета. Учет по такому виду счетов называют аналитическим.

Аналитические счета – счета третьего, четвертого ... порядка, которые детально отображают стоимостные, количественные показатели бухучета.

Исходя из определения синтетического и аналитического учета, можно сказать, что аналитический учет является дополнительной расшифровкой по детализации к синтетическому учету.

Порядок формирования синтетического и аналитического учета

Согласно Плану счетов бухучета (приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н) предусмотрен ряд счетов, для которых имеется возможность открытия субсчетов. Субсчет по своему назначению является дополнительным звеном между аналитическим и синтетическим учетом. Субсчет, в свою очередь, объединяет несколько аналитических счетов. Сгруппированный аналитический учет ведется в пределах одного синтетического счета, в том числе в пределах субсчетов.

Факты, свидетельствующие о взаимосвязи аналитического учета и синтетического учета:

- основой для записей обоих видов учета является один и тот же документ;
- аналитика является дополнительной детализированной характеристикой к синтетическому учету;
- итоговая сумма оборотов по аналитическим счетам равна итоговому обороту по синтетическому счету, объединяющему детализированную аналитику;

Список литературы

1. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет денежных средств: учебник.-М. – Проспект, 2004
2. Безруких П.С. Бухгалтерский учет: учебник / А.С.Бакаев, П.С.Безруких, Н.Д.Врублевский; под редакцией П.С.Безруких.-4-е изд., перераб. и доп.-М.: Бухгалтерский учет, 2002
3. Козлова Е.П. Бухгалтерский учет в организациях / Е.П.Козлова, Т.Н.Бабченко, Е.Н.Галанина: учебник.-3-е изд., перераб. и доп.-М.: Финансы и статистика, 2003
4. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: / учебное пособие.-4-е изд., перераб. и доп.-М.: ИНФРА-М, 2002
5. Бочаров В.В. Финансовый анализ. Учебное пособие – Москва, 2003г.,
6. Ковалев В.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004
7. Лястов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие.- Москва изд-во Мастерство, 2001.
8. Пестолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.- Москва, 2001г.
9. Протасов В.Ф. Анализ деятельности предприятия (фирмы): производство, экономика, финансы, инвестиции, маркетинг: учебник.- М.: «Финансы и статистика», 2003
10. Прыкина Л.В. Экономический анализ: учебник.-М.: ЮНИТИ, 2002.
11. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник.-4-е изд., перераб. и доп.- Минск: ООО «Новое знание», 1999
12. Стражева В.И, Анализ хозяйственной деятельности : учебник.- Минск, Высшая школа, 1998г.
13. Комментарии к новому плану счетов бухгалтерского учета под редакцией А.С. Бакаева – Москва, информационное агентство «ИПБ – БИНФА», 2008 г.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/otchet-po-praktike/110183>