

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/kontrolnaya-rabota/149177>

Тип работы: Контрольная работа

Предмет: Информатика основы

Задание 1. 2

Задание 2. 3

Задание 3. 4

Задание 4. 5

Задание 5. 6

Задание 6. 7

Есть два варианта: создание списка с «нуля» и создание списка из уже существующего списка.

Первый вариант: необходимо ввести 1, точку, пробел и нужный текст. После этого нажать клавишу ВВОД. Word запустит нумерованный список автоматически. Если ввести * и пробельные знаки перед текстом, то Word создаст маркированный список. Чтобы завершить список, нужно нажимать клавишу Ввод, пока не отключатся маркеры или нумерация.

Второй вариант:

1. Выделить текст, который нужно превратить в список
2. Перейти на вкладку «Главная» в группу «Абзац»
3. Выбрать необходимый вид списка (нумерованный, маркированный)

-

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/kontrolnaya-rabota/149177>