

*Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:*

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/kurovaya-rabota/154699>

**Тип работы:** Курсовая работа

**Предмет:** Статистика

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение 3

Глава 1. Теоретические основы статистического анализа эффективности использования рабочего времени персонала организации 5

1.1. Сущность и экономическое значение планирования рабочего времени персонала 5

1.2. Методические основы статистического планирования рабочего времени организации 8

Глава 2. Статистический анализ эффективности использования рабочего времени персонала организации ООО «Абсолют Страхование» 13

2.1. Организационно-экономическая характеристика организации 13

1.2. Статистический анализ обеспеченности трудовыми ресурсами и использования фонда рабочего времени 17

Заключение 31

Список используемой литературы 32

## Введение

Понятие рабочего времени сформулировано в Трудовом Кодексе РФ. Рабочее время – это время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами РФ относятся к рабочему времени. Контроль расходования рабочего времени, как и любой другой вид контроля, является важнейшей функцией менеджмента. В отличие от финансового учета и контроля или материальных ресурсов, он имеет ряд особенностей, поскольку рабочее время не может быть увеличено свыше нормальной продолжительности, установленной ТК РФ, не может быть компенсировано за счет низких цен, поскольку оплата труда также жестко регулируется, и ее снижение затруднительно.

Следовательно, имеющееся рабочее время должно максимально полно и эффективно использоваться. Персонал любой организации является самым ценным ее ресурсом, поэтому он должен быть доступен весь период рабочего времени и находится в надлежащем состоянии, иначе экономические показатели организации будут ухудшаться. Учет и оценка эффективности использования рабочего времени позволяет работодателю получать точную и объективную информацию об использовании важнейшего ресурса и о рабочей активности сотрудников.

В современной научной литературе имеются методические подходы к оценке использования рабочего времени, однако, их применение на практике часто вызывает затруднения у специалистов по управлению персоналом в силу отсутствия опыта или необходимых компетенций. За рубежом также изучают использование рабочего времени и его влияние на различные аспекты хозяйствования, однако, зарубежный опыт требует адаптации.

Целью курсовой работы является статистический анализ данных использования рабочего времени в страховой компании ООО «Абсолют Страхование» (г. Москва). В соответствии с поставленной целью задачами работы являются:

- изучить сущность и экономическое значение планирования рабочего времени персонала;
- выявить методические основы статистического планирования рабочего времени организации;
- дать краткую организационно-экономическую характеристику страховой компании ООО «Абсолют Страхование», г. Москва;
- провести статистический анализ обеспеченности трудовыми ресурсами и использования фонда рабочего времени.

Объектом исследования является страховая компания ООО «Абсолют Страхование». Предмет исследования

- затраты рабочего времени персонала.

Теоретическую основу исследования составляют законодательные и нормативные акты по вопросам планирования рабочего времени персонала; специальная литература по теме исследования; статьи в периодической печати; отечественный и зарубежный опыт планирования рабочего времени персонала в организации; данные функциональных отделов предприятия; ресурсы Интернет; результаты специальных исследований, а также отчетные материалы ООО «Абсолют Страхование».

В работе применялись общие методы исследования - системный подход, сопоставительный, экономический анализ, статистические группировки.

Курсовая работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованной литературы.

Глава 1. Теоретические основы статистического анализа эффективности использования рабочего времени персонала организации

### 1.1. Сущность и экономическое значение планирования рабочего времени персонала

Планирование рабочего времени является неотъемлемой частью управления им, то есть тайм-менеджмента. Рабочее время — это время, которое любой работник посвящает выполнению своей трудовой функции<sup>1</sup>. Его продолжительность регламентирует трудовое законодательство. Для любой компании планирование рабочего времени имеет и еще одно важное значение. От того, какой фонд рабочего времени требуется для выполнения производственных задач, зависит численность сотрудников предприятия, а значит, и связанные с персоналом финансовые затраты.

Именно в зависимости от умения распоряжаться рабочим временем находятся и полнота, и своевременность, и — в конечном счете — качество решения задач, относящихся к компетенции руководителя компании. Кстати, вопреки расхожим суждениям, планирование и организация рабочего времени руководителя компании не являются задачей его секретаря. С тем чтобы убедиться в этом, достаточно ознакомиться с квалификационной характеристикой соответствующей должности.

Планирование и управление рабочим временем позволяет решить следующие задачи:

- повышение уровня эффективности деятельности;
- контроль действий и затрат времени на них;
- оптимизация рабочего графика;
- совершенствование техник использования времени;
- отсеивание неэффективных с точки зрения временных затрат видов деятельности;
- рациональное планирование выполнения важнейших дел;
- четкое разделение рабочего и личного времени<sup>2</sup>.

Планирование времени на предприятии, как и любое планирование, может подразделяться на виды по различным критериям:

- по охвату (общее и частное);
- по содержанию (стратегическое, оперативное и текущее);
- по объектам (кадровое, производственное, финансовое);
- по периодам (краткосрочное, среднесрочное, долгосрочное);
- по возможности изменений (жесткое и гибкое).

Рациональному и высокоэффективному расходованию рабочего времени мешают его «поглотители». Это и перерывы в работе, обусловленные физиологией человеческого организма, и многочисленные помехи, то и дело возникающие в течение рабочего дня.

Рабочим временем считается тот период, в который происходит осуществление производственных функций. Таким периодом могут быть признаны: календарный год, месяц, неделя или одна рабочая смена.

Классификация затрат рабочего времени исполнителя помогает предприятию:

- изучить по назначению ли используется период труда работником или нет;
- установить предпосылки и основные причины временных затрат;
- определить, насколько необходимы существующие производственные процессы;
- понять оптимальность временных затрат; определить элементы классификации затрат рабочего времени.

Рабочее время сотрудника подразделяется на:

- период времени, в который осуществляется трудовая деятельность по производственному заданию (сюда же входят временные затраты на подготовку к выполнению задачи);
- период времени, в который происходит деятельность, непредусмотренная производственным заданием - в этот отрезок времени сотрудник выполняет функции, которые обычно ему не свойственны и не входят в непосредственное выполнение задания (это может быть вызвано производственной необходимостью или

конкретным распоряжением руководителя предприятия)3.

Классификация затрат рабочего времени производственных рабочих на выполнение задания имеет следующие элементы:

- 1) Подготовительно-заключительный период – временной промежуток, который тратится сотрудником на подготовительные мероприятия. Перед тем, как приступить к выполнению задачи, работнику необходимо подготовить себя, а также средства производства к непосредственному выполнению трудовых функций и задач производственного процесса. Сюда же входит окончание работ по конкретному заданию. В разрезе конкретных действий этот элемент может включать получение задания, ознакомление с требованиями к результату, настройку оборудования, подготовку и сдачу отчетности по итогам выполненного задания.
- 2) Оперативный период – временной промежуток в классификации рабочего времени, когда работник выполняет повседневные повторяющиеся практические задания (виды работ). Сюда же относятся вспомогательные действия работника, которые необходимо произвести для обеспечения необходимых изменений. К оперативному времени относят: основной период и вспомогательный.
- 3) Основной период – временной промежуток трудового процесса, в который происходит изменение свойств и характеристик предмета производства, требуемое по заданию предприятия.
- 4) Вспомогательный период – временной промежуток, который тратится

Список используемой литературы

1. Ахметшина М.М., Кузнецова А.Р. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и использования рабочего времени // Экономика и социум. – 2017. - №4(35). – С. 152-155.
2. Балашов А.П. Менеджмент: учебное пособие / А.П. Балашов. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. – 272 с.
3. Басовский Л.Е. Менеджмент: учебное пособие / Л.Е. Басовский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 256 с.
4. Кнышова Е.Н. Менеджмент: учебное пособие / Кнышова Е.Н. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 304 с.
5. Мазилкина Е.И. Менеджмент: учебное пособие / Е.И. Мазилкина. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 197 с.
6. Маслова Е.Л. Менеджмент: учебник для бакалавров / Е.Л. Маслова. – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 332 с.
7. Менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика и управление» / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 343 с.
8. Мусаева А.М., Таймасханова А. Анализ использования рабочего времени и производительности труда на предприятии // В сборнике: Современные проблемы устойчивого развития региона. материалы межрегиональной научно-практической конференции. 2017. – С. 81-87.
9. Пудич В.С. Введение в специальность менеджмент: учеб. пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 319 с.
10. Райченко А.В. Менеджмент: учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 342 с.
11. Тебекин А.В. Менеджмент: учебник / А.В. Тебекин. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 384 с.
12. Федосова О.Н. Статистический анализ продолжительности рабочего времени и оплаты труда преподавателей вузов // В сборнике: Статистика в современном мире: методы, модели, инструменты. Материалы IV Международной научно-практической конференции. 2016. – С. 84-89.
13. Хусниярова З.Ф. Факторный анализ использования фонда рабочего времени производственного предприятия // Международный академический вестник. – 2018. - №2(22). – С. 123-125.
14. Якушева М.С. Факторы, оказывающие влияние на продолжительность рабочего времени // Вестник Белгородского университета кооперации, экономики и права. – 2017. - №4(65). – С. 302-312.

*Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:*

<https://studservis.ru/gotovyie-raboty/kurovovaya-rabota/154699>