

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/dorabotka-zakaza-klienta/158747>

Тип работы: Доработка заказа клиента

Предмет: Маркетинг

Оглавление

Введение 4

ГЛАВА 2. АНАЛИЗ И ХАРАКТЕРИСТИКА ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПАНИИ ООО «АКТИВ» хх

2.1. Характеристика компании ООО «АКТИВ» хх

2.2. Анализ финансово-экономической деятельности компании ООО «АКТИВ» хх

2.3. Анализ конкурентоспособности ООО «АКТИВ» хх

ГЛАВА 3. ПОВЫШЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ НА ПРИМЕРЕ ООО «АКТИВ» хх

3.1. Основные стратегии ООО «АКТИВ» хх

3.2. Повышению конкурентоспособности ООО «АКТИВ» за счет развития отдела маркетинга и специалиста по тендерам хх

3.2. Рекомендации повышения конкурентоспособности ООО «АКТИВ» х

Заключение х

Список использованных источников и литературы х

Приложения

ГЛАВА 2. АНАЛИЗ И ХАРАКТЕРИСТИКА ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПАНИИ ООО «АКТИВ» 2.1. Характеристика компании ООО «АКТИВ»

Общество с ограниченной ответственностью «АКТИВ» (ООО «АКТИВ») создано в апреле 2015г по решению Единственного участника, в соответствии с ГК РФ и Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», в соответствии с законодательством РФ и учредительными документами ООО. ООО «АКТИВ» является юридическим лицом, по форме собственности Общество является частной коммерческой организацией.

Уставной капитал ООО «АКТИВ» составляет 10 000 рублей (десять тысяч 00 коп.) из номинальной стоимости доли единственного участника Общества.

Руководство деятельностью ООО «АКТИВ» осуществляется единоличным исполнительным органом Общества, то есть генеральным директором.

Генеральный директор действует от имени Общества, представляя его интересы и совершает различного рода сделки, а также в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения.

Компания ООО «АКТИВ» состоит в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства: с 01.04.2016 как микропредприятие.

ООО «АКТИВ» имеет полный пакет учредительных документов (устав, Решение №1 о создании ООО, Приказ № 1 о назначении бухгалтера, свидетельство ОГРН, свидетельство о постановке на учет в налоговый орган, есть круглая печать, уведомление о регистрации в ПФР, свидетельство о регистрации в ФСС, лист записи ЕГРЮЛ, извещение о регистрации в качестве страхователя, договор аренды помещений), так же есть круглая печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание его места нахождения, штампы и бланки со своим наименованием.

У Общества открыты расчетные счета в нескольких банках (Банк ВТБ (ПАО), Банк «Санкт-Петербург»). А также есть спец.счета для участия в Госзакупках по 44-ФЗ и 223-ФЗ, на которые Общество вносит денежные средства для обеспечения заявки на участие в тендере или аукционе. Для участия в тендерах ООО «АКТИВ» зарегистрирована на торговых электронных площадках:

□ «РТС-тендер» (www.rts-tender.ru);

□ «Электронные торговые системы» (www.etp-ets.ru);

□ АО «Сбербанк-АСТ» (www.sberbank-ast.ru);

□ АО «ЕЭТП» (roseltorg.ru);

□ Электронная торговая площадка Газпрома (ЭТП ГПБ) (www.etpgpb.ru);

□ «ТЭК-Торг» (www.tektorg.ru);

□ АГЗ РТ (www.etp.zakazrf.ru);

□ АО "РАД" (www.lot-online.ru);

□ Национальная электронная площадка (www.etp-ets.ru)

Миссия ООО «АКТИВ»: для клиентов только качественные услуги, соответствующие высоким стандартам.

Основные принципы работы ООО «АКТИВ» это:

Ответственность – четкое соблюдение договорных обязательств, выполнение сроков, требований и условий договора;

Качество – контроль качества строительных работ на всех этапах проекта;

Гибкая ценовая политика – компания всегда учитывает интересы и возможности заказчиков.

Основным видом деятельности ООО «АКТИВ» в соответствии с уставом и согласно ОКВЭД 43.39 -

Производство прочих отделочных и завершающих работ (рисунок 2.1) .

Рисунок 2.1-Дополнительные виды деятельности по ОКВЭД ООО «АКТИВ»

Компания вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законом, для достижения целей Устава.

Одним из основных направлений деятельности компании ООО «АКТИВ» является выполнение ремонтно-монтажных работ, работы выполняются по всей территории г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Компания качественно и в срок выполняются так же любые виды кровельных, фасадных, изоляционных и прочих работ.

ООО «АКТИВ» активно растущая компания, владеющая передовыми методами работы, обеспечивает высокое качество работ и использует современные качественные материалы и технологии.

Все работы компания выполняет с соблюдением действующих требований санитарно-гигиенических, экологических, противопожарных и других предписаний, действующих на территории Российской Федерации, правил охраны труда и техники безопасности, производственных инструкций для обслуживающего персонала. Так же соблюдает все законные требования и иные правовые акты о безопасности работ и об охране окружающей среды.

ООО «АКТИВ» в работе руководствуется требованиями строительных норм и правил (СНиП, ГОСТ, СанПиН и других действующих нормативных документов), в том числе:

□ Гражданским кодексом РФ (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ;

□ СНиП 3.01.04-87. Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения-СП 68.13330.2017;

□ ФЗ «О техническом регулировании» № 184 – ФЗ от 27.12.2002г.;

□ ФЗ «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ;

□ ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;

□ СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования», одобренные Постановлением Госстроя России от 23.07.2001г. № 80;

□ СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство» (утв. постановлением Госстроя Российской Федерации от 17.09.2002 № 123);

□ СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений»;

□ СП 48.13330.2011. Свод правил. Организация строительства;

□ СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия»;

□ МДС 12-30.2006 «Методические рекомендации по нормам, правилам и приемам выполнения отделочных работ»;

□ Правила благоустройства территории Санкт-Петербурга, утвержденные Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2016 № 961;

□ СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве;

□ СНиП 21-01-97 Пожарная безопасность зданий и сооружений;

□ ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;

□ ФЗ «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 N 69-ФЗ

□ другие нормы, действующим на территории Российской Федерации.

За годы своей работы ООО «АКТИВ» успешно исполнил монтажно-ремонтные работы различной сложности на 165 объектах, дает гарантию на качество выполненных работ. В компании трудятся высококвалифицированные сотрудники, выполняющие на высоком уровне монтажно-строительные работы любой сложности и использующие современные качественные материалы и технологии.

ООО «АКТИВ» постоянно участвует в тендерах на госзаказе и других электронных площадках.

Организационная структура ООО «АКТИВ» объединяет в себе отделы и службы, которые создают и координируют работу системы менеджмента, разрабатывают и реализуют управленческие решения по выполнению бизнес-плана компании.

Управление компанией ООО «АКТИВ» основано на сочетании индивидуальных принципов управления и того, что компанией управляет генеральный директор, который назначается учредителем ООО «АКТИВ». В своих руках генеральный директор сосредотачивает управление всей совокупности процессов, имеющих общую цель.

Исполнительным органом компании является генеральный директор. Генеральный директор самостоятельно решает все вопросы; организует, осуществляет руководство и решает вопросы финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельности компании; занимается структурированием и планированием взаимодействия разных отделов; организует ведение бухгалтерского, налогового и кадрового учета и контролирует исполнения обязательств перед налоговыми службами; защищает интересы компании при проведении сделок и подписании контрактов и др.

Организационная структура управления ООО «АКТИВ» представлена на рисунке 2.2

Рисунок 2.2 - Организационная структура ООО «АКТИВ»

В ООО «АКТИВ» преобладает линейно-функциональная организационная структура. Такая структура управления представляет организацию как совокупность взаимосвязанных элементов. Каждый элемент имеет свои цели и задачи.

Организационная структура ООО «АКТИВ» (рисунок 2.2) линейно-функциональная, она имеет ряд достоинств:

- высокая компетентность функциональных руководителей;
- улучшение координации в функциональных областях;
- построение связей "руководитель – подчиненный" с условием подчинения каждого работника только одному руководителю по иерархической лестнице;
- уменьшение дублирования усилий и потребления материальных ресурсов в функциональных областях;
- повышение взаимосвязи в функциональных областях;

Но у данной структуры так же существуют и отрицательные факторы:

- проблемы межфункциональной координации;
- руководители подразделений ограничены в принятии самостоятельных решений;
- слишком замедленная реакция компании принятия решений при изменении на рынке;
- узкая специализация каждого звена;
- аккумуляция на верхнем уровне полномочий по решению не только стратегических, но и множества оперативных задач.

Исполнительным органом в компании является генеральный директор, под его непосредственным руководством находятся: финансовый директор, коммерческий директор и главный инженер. Генеральный директор компании несет персональную ответственность за документарный фонд компании (устав, учредительные документы, приказы, трудовые договоры, бухгалтерская документация и бухгалтерская отчетность, кассовые документы, банковские документы, контракты, вся сметная документация, договоры аренды и др.).

Генеральный директор выполняет следующие функции:

- руководит финансовой и хозяйственной деятельностью Общества;
- представляет интересы компании на территории Российской Федерации;
- формирует штат компании, утверждает штаты;
- заключает трудовые договоры, принимает решение о принятии, переводе и увольнении сотрудников;
- осуществляет контроль за выполнением сотрудниками их должностных обязанностей и законодательства РФ;
- привлекает к ответственности сотрудников (дисциплинарной и материальной);
- от имени компании может совершать сделки, в пределах своей компетенции или после того как они будут утверждены органами управления компании;
- в праве от имени компании распоряжаться имуществом компании;
- открывать в банках различные расчетные счета;
- выдает доверенности от имени компании;
- дает указания руководителям и сотрудникам компании, а также издает приказы и распоряжения;

□ в соответствии с действующим законодательством РФ осуществляет иные полномочия, которые обеспечивают компании нормальную работу.

У финансового директора в подчинении четыре отдела: бухгалтерия, сметчик, отдел кадров и договорной отдел.

Его основными задачами:

- создание и поддержание экономической рентабельности компании;
- руководство финансовой службой компании;
- управлять источниками компании: расходами и доходами;
- формирование в компании финансовой и налоговой политики;
- планирование и оптимизация в компании налогообложения;
- проверка финансовой и налоговой отчетности;
- решать кадровые вопросы внутри финансового подразделения (подбор, управление, обучение персонала);
- контроль за исполнением налоговых обязательств;
- управление и контроль бухгалтерии и договорного отдела (от согласования до исполнения).

У коммерческого директора в подчинении два отдела: снабжение и маркетинг. Управление материально-техническим снабжением осуществляет коммерческий директор, основной задачей которого является:

- ведение переговоров с заказчиками;
- взаимодействие с поставщиками, закупкой;
- организует и контролирует отдел снабжения;
- занимается разработкой планами деятельности компании и определяет дальнейшую стратегию развития (анализ отрасли, рынка, конкурентов и т.д.);
- совместно с отделом маркетинга занимается ценовой и маркетинговой политикой.

Так же не малую роль играет главный инженер компании в задачи которого входит:

- обеспечивает выполнение строительно-монтажных работ и согласовывает их с техническими надзором заказчика;
- проверяет соответствие объемов строительно-монтажных работ, согласно утвержденной проектно-сметной документации, чертежам, строительным нормам, правилам и стандартам;
- проводит работу по приемки и сдаче законченных строительно-монтажных работ и ввод объектов в эксплуатацию, оформляет необходимую техническую документацию (локальные сметы, КС-2, КС-3, форма М-29, Акты сдачи-приемки выполненных работ, Журнал производства ремонтно-строительных работ);
- проводит работу контроля и проверки сметного отдела и сметной документации;
- принимает участие в согласовании изменении сметной документации в ходе работ;
- контролирует качество устранения всех замечаний заказчика при сдаче объекта, в установленные сроки комиссии;
- проводит работу контроля и проверки начальника ПТО, прорабов и рабочих;
- проводит инструктаж среди сотрудников: по охране труда, охране окружающей среды, производственной санитарии и пожарной безопасности.

Для контроля эффективности управления компании и выполнения сотрудниками своих задач, еженедельно проходят планерки и ежемесячно проводятся производственные совещания с представителями заказчика.

В компании еженедельно проходят собрания, где каждый отдел отчитывается о выполнении оперативных заданий и работ на объектах заказчика, о должном обеспечении на объекте материалами и рабочей силы, о качестве производимых работ и т.д.

В компании есть утвержденные генеральным директором должностные инструкции, они помогают конкретизировать функции каждого сотрудника, оценить качество трудовых обязанностей, ответственности и ответственность. Но еще есть рабочие инструкции, отвечающий конкретному производственному процессу на том или ином объекте. В 2020 году в компании была проведена СОУТ (специальная оценка условий труда), согласно ФЗ «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013г. № 426-ФЗ.

Сотрудники компании обладают огромным опытом: ремонтно-монтажных работ, капитального ремонта крупных проектов (полная реконструкция школы и стадиона спортивной школы), подготовки всех видов разрешительной документации, прохождения экспертизы, выполнения строительного контроля. В ООО «АКТИВ» работают высокопрофессиональные специалисты, имеющие профильное образование, соответствующие требованиям к должностям, специальную подготовку и большой стаж работы в строительной отрасли. Компания создает команду из целеустремленных людей, способных проявлять инициативу и находить новые подходы для решения интересных и сложных задач. В подразделении трудятся специалисты, ориентированные на профессиональное и карьерное развитие. За свою качественно

выполненную работу, за ранние сроки сдачи объектов и хороший отзыв от заказчика, сотрудники получают премию в размере 30-40% от оклада.

2.2. Анализ финансово-экономической деятельности компании ООО «АКТИВ»

В основном заказчиками услуг ООО «АКТИВ» являются госучреждения (школы, садики, поликлиники, больницы, администрации и т.п.) нуждающиеся в ремонтно-строительных работах. ООО «АКТИВ» постоянно участвует в тендерах (электронных аукционах), объявляемых в рамках государственных закупок на оказание подрядных и строительных работ. ООО «АКТИВ» приняло участие в 199 тендерах. Компания занимала первые места в 165 тендерах

-

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/dorabotka-zakaza-klienta/158747>