

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/otchet-po-praktike/174158>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Право социального обеспечения

Содержание

Введение 3

I. Ознакомление с организацией-базой прохождения преддипломной практики. Анализ действующего законодательства в области социальной защиты 4

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка в учреждении 4

1.2. Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения 7

1.3. Должностные обязанности специалистов организации. Кодекс профессиональной этики. 8

1.4. Регламент деятельности организации 11

II. Работа с организационно-правовыми документами организации-базы прохождения преддипломной практики. Изучение содержания пакета документов необходимых для назначения социального обеспечения 13

2.1. Порядок работы с обращениями граждан в организации 13

2.2. Содержание пакета документов (дела) для назначения пенсий или иного вида социального обеспечения (заявления, обращения), порядок их регистрации, направления на рассмотрение, уведомления заявителя о продлении сроков рассмотрения 15

2.3. Порядок осуществления контроля за сроками исполнения документов, подготовки ответа, хранения документов в организации 22

Заключение 25

Список используемых источников 27

Приложение 31

Введение

Цель преддипломной практики – формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по специальности.

Задачи преддипломной практики:

□ изучить правила внутреннего трудового распорядка в учреждении;

□ провести анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения;

□ изучить должностные обязанности специалистов организации.

I. Ознакомление с организацией-базой прохождения преддипломной практики. Анализ действующего законодательства в области социальной защиты

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка в учреждении

Преддипломную практику проходила в Государственном казенном учреждении социального обслуживания Псковской области «Центр социального обслуживания Пыталовского района» (далее – ГКУСО «ЦСО Пыталовского района»).

ГКУСО «ЦСО Пыталовского района» является правопреемником муниципального учреждения «Центр социального обслуживания населения Пыталовского района», созданного на основании распоряжения Администрации Пыталовского района от 25.05.1994 № 259-р.

ГКУСО «ЦСО Пыталовского района» является некоммерческой организацией – государственным учреждением, тип учреждения – казенное учреждение, создается для обеспечения реализации, предусмотренных законодательством России и законодательством Псковской области полномочий органа государственной власти области в сфере социального обслуживания.

ГКУСО «ЦСО Пыталовского района» действует на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется в своей деятельности Конституцией России, законодательными и иными правовыми актами России, законодательными и иными правовыми актами области, Уставом.

Перечень нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ГКУСО «ЦСО Пыталовского района» представлен в приложении 1.

«Визитная карточка» ГКУСО «ЦСО Пыталовского района» представлена в приложении 2.

Предметом и целями деятельности ГКУСО «ЦСО Пыталовского района» являются:

- 1) мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания;
- 2) выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке,
- 3) предоставление социальных услуг гражданам, признанным в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании;
- 4) предоставление гражданам мер социальной поддержки, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

1.2. Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения

Деятельность ГКУСО «Центр социального обслуживания Пыталовского района» осуществляется в соответствии с правовыми и нормативными актами России и Псковской области.

Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность ГКУСО «ЦСО Пыталовского района» по обеспечению реализации прав граждан в сфере социальной защиты представлен в приложении 4.

ГКУСО «ЦСО Пыталовского района» осуществляет взаимодействие с Псковским региональным (областным) отделением общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест», ФГУП «Псковское протезно-ортопедическое предприятие», филиалами ФГУ «Глазное бюро медико-социальной экспертизы» по Псковской области и с МССЗУ «Производственно-интеграционные мастерские» для инвалидов по организации реабилитации инвалидов и детей-инвалидов по следующим направлениям: оформление актов социально-бытового обследования инвалидов для освидетельствования, предоставление консультаций по социально-правовым вопросам, информирование по социально-бытовому обслуживанию (вещевая помощь, бесплатное фото на документы, лекарства со скидкой 20-30%, транспортные услуги, обслуживание на дому), культурно-досуговому и медицинскому обслуживанию.

1.3. Должностные обязанности специалистов организации. Кодекс профессиональной этики

С 1 мая 2015 года в ГКУСО «ЦСО Пыталовского района» работает отделение социальной помощи с семьей и детьми.

Специалисты отделения: заведующая отделением, социальный педагог, педагог-психолог, специалист по социальной работе.

Основная задача отделения – реализация прав семей и детей на защиту и помощь со стороны государства, содействия стабильности семьи как социального института, улучшение социально-экономических условий жизни семей с детьми, показателей социального здоровья и благополучия семей и детей, гуманизации связей с обществом и государством, установления гармоничных внутрисемейных отношений.

Служба участковых социальных работников также входит в состав ГКУСО «ЦСО Пыталовского района».

Создана в целях повышения качества предоставляемых социальных услуг, для граждан, проживающих в сельской местности и пользующихся бесплатными социальными услугами, а так же создания условий для реализации принципа доступности социального обслуживания.

Изучает социальные проблемы труда, быта и отдыха, проживающих на территории участка, разрабатывает пути и методы решения возникающих проблем клиента, способствует укреплению его способностей к функциональному существованию в обществе, развитию потенциала социально уязвимых слоев населения в целях повышения их уровня благополучия, предотвращения скатывания за черту бедности, стабилизации социально-политической ситуации на участке.

С целью создания профессиональной культуры в государственном казенном учреждении социального обслуживания ГКУСО «ЦСО Пыталовского района», улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри учреждения, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен в учреждении разработан «Кодекс этики и

служебного (антикоррупционного) поведения сотрудников государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр социального обслуживания Пыталовского района» (далее – Кодекс)..

1.4. Регламент деятельности организации

ГКУСО «ЦСО Пыталовского района» является государственным казенным учреждением социального обслуживания, входящим в единую государственную систему социального обслуживания населения Псковской области и осуществляющим практическую деятельность по оказанию социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальной поддержке.

На территории Пыталовского района насчитывается 304 сельских населённых пункта, 4 муниципальных образования, в том числе 1 городское поселение и 3 сельских поселения (волости). Население Пыталовского района по статистическим данным на 01.01.2020 г. составляет 10 566 человек (в том числе в городских условиях (в г. Пыталово) проживают 5 354 человек) из них состоит на учете в ГКУСО «ЦСО Пыталовского района» следующие категории населения (таблица 1).

II. Работа с организационно-правовыми документами организации-базы прохождения преддипломной практики. Изучение содержания пакета документов необходимых для назначения социального обеспечения

2.1. Порядок работы с обращениями граждан в организации

Согласно законодательству России, каждый гражданин имеет право на обращение в органы законодательной, исполнительной власти и иные ведомства, представляющие интересы государства. Должностные лица этих органов, в пределах установленной для них компетенции, обязаны рассматривать эти обращения, принимать по ним решения и давать мотивированные ответы в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Обращения могут поступать в ГКУСО «ЦСО Пыталовского района» в устной форме, письменной форме или по электронной почте.

Чаще всего обращения оформляются в письменной форме. Выделим и рассмотрим три основных вида обращения: заявление, жалоба, предложения.

Директор ГКУСО «ЦСО Пыталовского района» несет персональную ответственность за правильную организацию работы с письменными обращениями.

Все поступившие в письменной форме или по электронной почте обращения подлежат обязательной регистрации в день их поступления в ГКУСО «ЦСО Пыталовского района».

Учет обращений, поступивших в письменной форме или по электронной почте, ведется в ГКУСО «ЦСО Пыталовского района» в журнале регистрации входящей корреспонденции. Ответственность за ведение журнала регистрации обращений возлагается на делопроизводителя ГКУСО «ЦСО Пыталовского района».

Работник ГКУСО «ЦСО Пыталовского района» получивший поручение директора Центра о рассмотрении обращения, обязан обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения. Работник ГКУСО «ЦСО Пыталовского района», получивший поручение о рассмотрении обращения, вправе приглашать заявителя для личной беседы, запрашивать дополнительную информацию у заявителя и письменные объяснения у работников Центра, принимать другие меры, необходимые для объективного рассмотрения обращения. Работник ГКУСО «ЦСО Пыталовского района», получивший поручение директора о рассмотрении обращения, несет ответственность за объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения в соответствии с Трудовым кодексом России и должностными инструкциями. Письменные обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию ГКУСО «ЦСО Пыталовского района», в течение семи дней с даты их регистрации направляются с сопроводительным письмом в соответствующий орган или Организацию, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращение вопросов, с одновременным уведомлением заявителя о переадресации обращения.

2.2. Содержание пакета документов (дела) для назначения пенсий или иного вида социального обеспечения (заявления, обращения), порядок их регистрации, направления на рассмотрение, уведомления заявителя о продлении сроков рассмотрения

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное

гражданином (далее так же - заявителем) или его законным представителем в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социального обслуживания по форме либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в подведомственное Комитету по социальной защите населения Псковской области ГКУСО «ЦСО Пыталовского района» по месту своего проживания, либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания, гражданин или его законный представитель, исходя из формы социального обслуживания предьявляет заявление. Так как ГКУСО «ЦСО Пыталовского района» предоставляет множество видов социального обеспечения, в приложении 6 представлены лишь некоторые образцы заявлений:

- заявление на присвоение звания «Ветеран труда Псковской области»;
- заявление о предоставлении социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания несовершеннолетним;
- заявление о назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет;
- заявление на представление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Для представления к присвоению звания, получения удостоверения заявителем представляются заявление по форме и следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- фотография размером 3 x 4 см;
- документы, подтверждающие трудовой стаж на территории Псковской области не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин (трудовая книжка, справки, выданные в установленном порядке на основании архивных данных, иные документы);
- документ, подтверждающий награду за труд (удостоверение, почетная грамота, копия приказа о награждении, иной документ).

Для представления социальной услуги в форме стационарного социального обслуживания несовершеннолетним представляются заявление по форме и следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина и его законного представителя (при обращении законного представителя);

Для несовершеннолетних в возрасте до 14 лет – предоставляется свидетельство о его рождении.

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения за предоставлением социальных услуг гражданину его законного представителя);
- документ, подтверждающий проживание на территории области (свидетельство о регистрации по месту пребывания, копию решения суда об установлении факта проживания на территории области, выписку из лицевого счета либо выписку из домовой (поквартирной) или похозяйственной книги на занимаемое жилое помещение по месту проживания заявителя, поквартирная карточка), - представляется в случае отсутствия в паспорте заявителя отметки о регистрации по месту жительства на территории Псковской области либо в случае представления заявителем иного документа, удостоверяющего его личность;
- документ, подтверждающий состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебное решение о признании членом семьи заявителя иных лиц, указанных заявителем в качестве таковых, другие документы, подтверждающие состав семьи);
- справка о размере пенсии и ежемесячной денежной выплаты гражданина, выдаваемая органом, осуществляющим пенсионное обеспечение по месту жительства гражданина;
- документы о доходах гражданина или членов его семьи (при наличии членов семьи), необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- медицинскую карту, выданную уполномоченной медицинской организацией, с заключением врачей-специалистов.

Для несовершеннолетних – медицинская карта ребенка по форме № 026-у и сертификат (справка) профилактических прививок.

Граждане, являющиеся инвалидами дополнительно представляют:

- справку об инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы, с указанием группы инвалидности и срока инвалидности;
- индивидуальную программу реабилитации инвалида, оформленную в установленном порядке (при наличии).

Лица, признанные в установленном порядке недееспособными (их законные представители), дополнительно представляют заверенную судом копию решения суда о признании гражданина

недееспособным.

Для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами, дополнительно представляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии давностью не более 1 года. Заключение должно содержать сведения о возможности и (или) необходимости освоения несовершеннолетним адаптированной образовательной программы в указанной организации социального обслуживания.

2.3. Порядок осуществления контроля за сроками исполнения документов, подготовки ответа, хранения документов в организации

Движение документов в ГКУСО «ЦСО Пыталовского района» с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки образует документооборот.

Порядок прохождения документов и операции, производимые с ними, регламентируются «Инструкцией по делопроизводству в ГКУСО «ЦСО Пыталовского района».

Прием, первоначальная обработка, регистрация и распределение поступающей корреспонденции осуществляется документоведом ГКУСО «ЦСО Пыталовского района».

Регистрации подлежат все документы, требующие учета, исполнения и использования в справочных целях. Документовед, главный бухгалтер, заведующие отделениями организуют работу с поступившими документами, при необходимости обеспечивают подготовку письменных ответов, контролируют качество и своевременность исполнения поручений.

При оперативном решении вопросов без составления дополнительных документов исполнитель делает отметки на документе: о дате поступления (если образовался интервал времени между поступлением документа и его доставкой исполнителю), о датах промежуточного исполнения (запрос сведений, телефонные переговоры и т.д.), о дате и результатах окончательного исполнения. Все отметки размещаются на свободных от текста местах.

Заключение

Объектом прохождения преддипломной практики явилось Государственное казенное учреждение социального обслуживания Псковской области «Центр социального обслуживания Пыталовского района». В ходе прохождения преддипломной практики выполнила в полном объеме все представленные задания:

- ☐ изучила правила внутреннего трудового распорядка в учреждении;
- ☐ провела анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения;
- ☐ изучила должностные обязанности специалистов организации. Кодекс профессиональной этики;
- ☐ рассмотрела регламент деятельности организации;
- ☐ изучила порядок работы с обращениями граждан в организации;
- ☐ определила содержание пакета документов (дела) для назначения пенсий или иного вида социального обеспечения (заявления, обращения), порядок их регистрации, направления на рассмотрение, уведомления заявителя о продлении сроков рассмотрения;
- ☐ ознакомилась с порядком осуществления контроля за сроками исполнения документов, подготовки ответа, хранения документов в организации.

Список используемых источников

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) // Российская газета. – 2020. – № 144.
2. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС : Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1991. – № 21. – Ст. 699.
3. О ветеранах : Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ // Российская газета. - № 1.
4. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ // Российская газета. – 1995. – № 234.

5. О государственном регулировании в области добычи и использования угля, об особенностях социальной защиты работников организаций угольной промышленности : Федеральный закон от 20.06.1996 № 81-ФЗ // Российская газета. – 1996. – № 120.
6. О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы : Федеральный закон от 9 января 1997 г. № 5-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 3. – Ст. 349.
7. О прожиточном минимуме в Российской Федерации : Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 43. – Ст. 4904.
8. О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча : Федеральный закон от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 48. – Ст. 5850.
9. О государственной социальной помощи: Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ // Российская газета. – 1999. – № 142.
10. О социальной защите граждан, занятых на работах с химическим оружием : Федеральный закон от 7 ноября 2000 г. № 136-ФЗ // Российской газете. – 2000. – № 215.
11. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации : Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ // Российская газета. – 2001. – № 247.
12. О трудовых пенсиях в Российской Федерации : Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ // Российская газета. – 2001. – № 247.
13. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации : Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 19. – Ст. 2060.
14. О страховых пенсиях : Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2013. – № 52 (часть I). – Ст. 6965.
15. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ // Российская газета. – 2013. – № 295.
16. О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг: Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.11.2014 № 874н // Российская газета. – 2015. – № 1.

Электронные и интернет-ресурсы

17. Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг : Приказ Минтруда России от 28.03.2014 N 159н [Электронный ресурс]. – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163852/ (дата обращения: 28.03.2020).
18. Устав Государственного казенного учреждения социального обслуживания Центр социального обслуживания Пыталовского района [Электронный ресурс]. – URL: file:///C:/Users/Admin/Desktop/Ustav_novaya_redakciya_wecompress.pdf (дата обращения: 26.04.2021).
19. Кодекс этики и служебного (антикоррупционного) поведения сотрудников государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр социального обслуживания Пыталовского района» [Электронный ресурс]. – URL: <https://cso-pytalovo.pskov.socinfo.ru/korruptsiya> (дата обращения: 26.04.2021).
20. Положение об отделении социальной помощи семьям и детям [Электронный ресурс]. – URL: https://cso-pytalovo.pskov.socinfo.ru/localnie_doc (дата обращения: 26.04.2021).
21. Положение о службе социальных участковых работников [Электронный ресурс]. – URL: https://cso-pytalovo.pskov.socinfo.ru/localnie_doc (дата обращения: 26.04.2021).
22. Положение о ГКУСО «Центр социального обслуживания Пыталовского района» [Электронный ресурс]. – URL: https://cso-pytalovo.pskov.socinfo.ru/localnie_doc (дата обращения: 26.04.2021).
23. Правила внутреннего трудового распорядка [Электронный ресурс]. – URL: https://cso-pytalovo.pskov.socinfo.ru/localnie_doc (дата обращения: 26.04.2021).
24. Отчет ГКУСО «Центр социального обслуживания Пыталовского района» о работе за 2018 год [Электронный ресурс]. – URL: https://cso-pytalovo.pskov.socinfo.ru/otch_o_rab (дата обращения: 26.04.2021).

25. Отчет ГКУСО «Центр социального обслуживания Пыталовского района» о работе за 2019 год [Электронный ресурс]. – URL: https://cso-pytalovo.pskov.socinfo.ru/otch_o_rab (дата обращения: 26.04.2021).
26. Отчет ГКУСО «Центр социального обслуживания Пыталовского района» о работе за 2020 год [Электронный ресурс]. – URL: https://cso-pytalovo.pskov.socinfo.ru/otch_o_rab (дата обращения: 26.04.2021).
27. Официальный сайт Государственного казенного учреждения социального обслуживания Центр социального обслуживания Пыталовского района. – URL: <https://cso-pytalovo.pskov.socinfo.ru/about> (дата обращения: 26.04.2021).
28. Справка по изучению практики рассмотрения судами Псковской области дел по спорам, связанным с реализацией мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, рассмотренных в 2017-2018 гг. [Электронный ресурс]. – URL: http://oblsud.psk.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud&id=981 (дата обращения: 26.04.2021).

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/otchet-po-praktike/174158>