

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/kontrolnaya-rabota/186762>

Тип работы: Контрольная работа

Предмет: Управление персоналом

Введение

1. Теоретическая часть

1.1. Виды, основания и причины увольнения сотрудника

1.2. Оформление процедуры увольнения сотрудника

2. Практическая часть

2.1. Характеристика ПАО «Сбербанк»

2.2. Качественная и количественная характеристика персонала в ПАО «Сбербанк»

2.3. Анализ организации документационного обеспечения увольнения персонала в ПАО «Сбербанк»

Заключение

Список использованной литературы

Актуальность темы исследования обусловлена повышением значимости системы управления персоналом на предприятии, что позволит повысить эффективность финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Движение персонала является одной из базисных категорий кадрового менеджмента. Персонал компании не бывает статичным. На сегодняшний день, для любой организации главным трудовым ресурсом является персонал. От того, насколько работников устраивает организация, в которой они осуществляют свою трудовую, мотивационную, квалификационную деятельность, зависит изменение динамики процессов движения кадров, а именно их перемещения, прием и увольнение.

Увольнение - это окончание сотрудничества между работником и фирмой по трудовому договору.

Соответственно, для первого - это прекращение своих рабочих обязанностей. Для второго - прекращение выплат по заработной плате. При уходе сотрудника трудовой контракт разрывается.

Увольнение работника без соблюдения процедуры может привести к его восстановлению на работе через суд, выплаты заработной платы за время «вынужденного прогула», штрафных санкций за нарушение трудового законодательства и судебных издержек.

Цель контрольной работы - рассмотреть процедуру увольнения сотрудника.

Задачи:

1. Изучить виды, основания и причины увольнения сотрудника;

2. Рассмотреть оформление процедуры увольнения сотрудника;

3. Провести анализ организации процедуры увольнения на примере ПАО «Сбербанк».

1. Теоретическая часть

1.1. Виды, основания и причины увольнения сотрудника

Увольнение - согласно нормам права прекращение трудовых отношений между работником, который перестает выполнять свои служебные обязанности и работодателем, который перестает выплачивать сотруднику заработную плату.

Процесс увольнения работника прописан в Трудовом кодексе РФ.

Это основной нормативный документ, который регламентирует взаимоотношения между сотрудником и работодателем. Кроме этого, расторжение трудового договора должно полностью соответствовать Трудовому кодексу РФ и не противоречить ему.

В Трудовом кодексе РФ содержатся исчерпывающие основания увольнения, и прекращение трудового договора, которое может быть осуществлено только при наличии обстоятельств, предусмотренных трудовым правом.

Расторжение трудовых отношений можно разделить на три вида:

- по желанию работника

- по соглашению сторон

- по инициативе собственника

Если инициатива прекращения трудового договора принадлежит работнику, он обязан подать заявление работодателю о своем желании уволиться с занимаемой должности за две недели.

Нормативно-правовые акты:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

Литература:

2. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 288 с.

3. Базаров, Т. Ю. Управление персоналом. Практикум [Текст] : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Базаров. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 239 с.

4. Михайлина, Г.И. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 280 с.

5. Управление персоналом организации. Практикум [Текст] : учебное пособие для бакалавриата : рекомендовано Мин. образования / Государственный университет управления (М.) ; ред. А. Я. Кибанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2015. - 365 с.

6. Аверин А.Н. Управление персоналом: Учебное пособие. - М.: Изд-во РАГС, 2019. - 208 с.

7. Веснин, В.Р. Управление персоналом в схемах [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 96 с.

8. Веснин В.Р. Управление персоналом. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ В. Р. Веснин. - Электрон. текстовые дан.. - М.: КноРус, 2019. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM): цв., зв.. - (Электронный учебник): Электронный учебник.

9. Дейнека, А.В. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2019. — 291 с.

10. Егоршин А.П. Основы управления персоналом: учебное пособие для вузов: рекомендовано Мин. Образования - 3-е изд., перераб. и доп.. - М.: Инфра-М, 2020 - 352 с.

11. Захаров Н. Л. Управление настроен персонала в организации: учебное пособие: к изучению дисциплины/ Н. Л. Захаров, Б. Т. Пономаренко, М. Б. Перфильева. - М.: ИНФРА-М , 2019. - 287 с.

12. Кибанов А.Я. Управление персоналом. — М.: КНОРУС, 2019.— 201 с. — Электронное издание.

13. Литвинюк А.А. Управление персоналом. Учебник для бакалавров. - М: «Юрайт», 2012. - 434 с.

14. Лукичева Л.И. Управление персоналом : учеб.пособие / Л.И. Лукичева; под ред. Ю.П. Анискина. - 7-е изд., стер. - М.: Издательство «Омега-Л», 2012. - 263 с.

15. Маслова, В.М. Управление персоналом: толковый словарь [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 121 с.

Интернет-ресурсы:

16. Министерство труда и социальной защиты - <http://www.rosmintrud.ru/>

17. Профессиональные стандарты - <http://profstandart.rosmintrud.ru/>

18. Минобрнауки. Профессиональные стандарты - <http://fgosvo.ru/docs/101/69/2/7>

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/kontrolnaya-rabota/186762>