Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/otchet-po-praktike/190072>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Юриспруденция

Содержание

Рабочий график (план) 3

Характеристика 5

Дневник практики 6

Отчет 9

Приложение 23

Источники 28

I. Изучение организационно-правовых основ деятельности профильной организации.

1. Общество с ограниченной ответственностью "Вайт Рум", зарегистрировано 15 ноября 2017 года, расположено по адресу: 123557, г. Москва, пер. Тишинский Б., дом 8, стр. 2, комнаты 9;9А, является коммерческой организацией, деятельность которого регулируется законодательством Российской Федерации и учредительными документами общества.

Основными источниками правового регулирования деятельности общества являются: Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ и Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью".

Общество с ограниченной ответственностью "Вайт Рум" осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного учредителем и зарегистрированного в Инспекции Федеральной налоговой службы. Целью деятельности организации является оказание посреднических услуг для получения прибыли.

ООО «Вайт Рум» предоставляет услуги по прокату мебели, сборных конструкций и специального оборудования при проведении мероприятий: семинаров и выставок, организации выборочных штабов, обустройстве выездных гримерных и гардеробных комнат на съемках и т.д.

Штат фирмы состоит из 5 человек, деятельность которых регламентируется должностной инструкцией и штатным расписанием.

2. Опишите структуру подразделения, где вы непосредственно проходите практику, его направления деятельности. Какими локальными актами регламентируется работа данного подразделения?

Юридический отдел возглавляет начальник, на которого возлагаются следующие задачи: обеспечение соблюдения законности, юридическая защита интересов организации, договорная, претензионная и исковая работа, консультирование работников и клиентов данного общества по вопросам законодательства Российской Федерации.

Юридический отдел принимает участие в разработке внутренних документов организации, касающихся различных сфер ее деятельности: корпоративной, трудовой и др.

Осуществляет контроль и проверку организационно-распорядительной документации: приказов, распоряжений, инструкций, других нормативных актов на соответствие требованиям законодательства и внутренним документам организации. Принимает меры к изменению внутренних документов организации, принятых с нарушениями действующего законодательства или отмененных, утративших силу актов.

Юридический отдел проводит важную работу по систематизации, учету и поддержанию в актуальном состоянии внутренних документов организации.

Важной деятельностью юридического отдела является договорно-правовая работа, на которую возлагается координация договорной работы, организация учета и контроля за исполнением договорных обязательств, анализ практики заключения и исполнения договоров.

II. Участие в деятельности профильной организации.

1. Опишите Вашу непосредственную работу, выполняемую в период прохождения практики (в том числе опишите, поручаемые вам задания, взаимодействие с другими сотрудниками в процессе их выполнения, уровень сложности заданий, использование вами информационных ресурсов и технологий, работу со специальными источниками и т.д.)

Структура ООО «Вайт Рум» имеет несколько структурных подразделений (отделов), которые в ходе работы взаимодействуют друг с другом. Непосредственно директору подчинены юрист, бухгалтер, кассир.

Юрист относится к категории специалистов. В первый день практики меня ознакомили со структурой Организации. Мне были озвучены цели, задачи и специфику деятельности, а также функции данного органа, права и обязанности самого органа и его работников, внутренний распорядок. Меня познакомили с сотрудниками отдела, озвучили их Фамилии и имена, должности, я была наблюдателем их работы: чем они занимаются, какие обязанности выполняют, чтобы войти в курс дела.

В Обществе образован юридический отдел, цель которого – это обеспечение правовой работы в данной организации.

Юридический отдел является самостоятельным структурным подразделением организации, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя организации, непосредственно подчиняется руководителю организации.

Должностные обязанности, права и ответственность каждого работника юридического отдела устанавливаются должностной инструкцией, которая согласовывается с начальником юридического отдела и утверждается руководителем организации.

Юридический отдел возглавляется начальником юридического отдела. Он назначается и освобождается от занимаемой должности приказом руководителя организации по представлению заместителя директора по кадрам (иного должностного лица).

Начальник юридического отдела осуществляет руководство деятельностью юридического отдела, контролирует работу всех работников данного отдела. На должность начальника юридического отдела назначается лицо, которое имеет высшее юридическое образование, а также стаж работы по специальности не менее пяти лет.

ИСТОЧНИКИ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 05.12.1994. № 32. Ст. 3301.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 29.01.1996. № 5. Ст. 410.
3. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" // Собрание законодательства РФ. 16.02.1998. N 7. Ст. 785.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/otchet-po-praktike/190072>