

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/otchet-po-praktike/195645>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Введение 3

1. Организационно- правовая характеристика ООО "Спецтехника" 5
 2. Ознакомление с нормативно-правовыми актами по ведению кассовых операций 6
 3. Операции с денежными средствами, ценными бумагами, банками строгой отчетности 11
 4. Оформление кассовых и банковских документов 14
 5. Изучение порядка заполнения кассовой книги и кассовой отчетности 19
 6. Изучение порядка работы на контрольно-кассовых машинах и заполнение документов по учету операций на ККМ 24
- Заключение 26
- Список литературы 27
- Приложения 28

Введение

Бухгалтерский и налоговый учет у осуществляет бухгалтер в единственном числе. Первичный учет по ведению табеля учета рабочего времени, складского учета материальных ценностей осуществляется на месте производства ответственными лицами. Бухгалтерский учет ведется с применением компьютера и бухгалтерской программы 1С-бухгалтерия. Ечет осуществляется в автоматизированной форме с применением программы 1С. Программа автоматически формирует различные формы бухгалтерской и налоговой отчетности, которые можно напечатать или сохранить в файл.

Практика (по профилю специальности) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ 05 по виду профессиональной деятельности: «Выполнение работ по должности служащего 23369 «Кассир».

Целями практики (по профилю специальности) являются:

- закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение необходимых компетенций, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

Практика по профилю специальности проводится в соответствии с учебным планом в организациях по профилю данной специальности.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие организации. Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является: практический опыт осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.

Все задания по организации бухгалтерского учета должны быть выполнены независимо от наличия в организации отдельных бухгалтерских должностей. Данные, являющиеся коммерческой тайной, в учетных регистрах могут быть приведены условно, на что делается ссылка в отчете.

1. Организационно- правовая характеристика ООО "Спецтехника"

ООО "Спецтехника" ИНН 1434034861 ОГРН 1071434002826 зарегистрировано 05.09.2007 по юридическому адресу 678967, Республика Саха /Якутия/, город Нерюнгри, проспект Дружбы Народов, 9-1, 74. Статус организации: действующая. Руководителем является генеральный директор Гуреева Екатерина Васильевна (ИНН 143410042311). Размер уставного капитала - 100 000 рублей.

В выписке из ЕГРЮЛ в качестве учредителей указано 2 физических лица. Основной вид деятельности - Производство труб, трубок, рукавов и шлангов из вулканизированной резины, также указано 26 дополнительных видов. Организация присутствует в реестре Малого и среднего бизнеса (МСП) как микропредприятие с 1 августа 2016 г.. В исторических сведениях доступно 48 записей об изменениях, последнее изменение датировано 2 июня 2021 г..

Организация состоит на учете в налоговом органе Инспекция ФНС России по Нерюнгринскому району Республики Саха (Якутия) с 5 сентября 2007 г., присвоен КПП 143401001. Регистрационный номер в ПФР - 016033020248, ФСС - 143400296114001.

2. Ознакомление с нормативно-правовыми актами по ведению кассовых операций

В соответствии с Конституцией Российской Федерации (статья 75), законодатель признает рубль законным платежным средством, обязательным к приему по нарицательной стоимости на всей территории Российской Федерации (статья 140 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее ГК РФ)), а также включает деньги в перечень объектов гражданских прав (статья 128 ГК РФ).

Наличные расчеты - это расчеты, в которых реально участвуют наличные деньги, и, которые могут быть произведены в одной-единственной форме - путем их передачи во исполнение какого-либо гражданско-правового обязательства.

Гражданское законодательство, устанавливая общие правила осуществления наличных расчетов, использует дифференцированный подход в зависимости от того, кто является субъектом таких расчетов (статья 861 ГК РФ).

Граждане вне собственной предпринимательской деятельности могут осуществлять наличные расчеты между собой или с юридическими лицами без ограничений.

При осуществлении предпринимательской деятельности граждане могут производить наличные расчеты между собой или с юридическими лицами, но в соответствии с законодательными предписаниями.

Юридические лица вправе производить расчеты между собой в наличной форме в тех случаях, когда это не запрещено законом.

Руководствуясь решением Совета директоров ЦБ РФ, Центральный Банк России установил предельный размер расчетов наличными деньгами между юридическими лицами по одной сделке в сумме 100000 (сто тысяч) рублей. При этом официально разъяснено в Письме ЦБ РФ от 2 июля 2002 года №85-Т, МНС Российской Федерации от 1 июля 2002 года №24-2-02/252 «По вопросам осуществления расчетов между юридическими лицами наличными деньгами», что расчеты наличными деньгами, осуществляемые между юридическими лицами по одному или нескольким денежным документам по одному договору, не могут превышать предельный размер расчетов наличными деньгами.

Кроме того, за превышение размера наличных расчетов предусмотрена административная ответственность - смотрите статью 15.1 Кодекса Федерации об административных правонарушениях (далее КоАП РФ), а именно, ответственность в виде наложения административного штрафа на должностных лиц в размере от сорока до пятидесяти минимальных размеров оплаты труда; на юридических лиц - от четырехсот до пятисот минимальных размеров оплаты труда.

Также следует отметить, что деньги сверх установленного лимита юридические лица должны по-прежнему сдавать в банк.

Превышение лимита кассы (как и ранее) допускается в дни выплат заработной платы, стипендий и других выплат социального характера, включая день получения наличных средств, выходные и нерабочие праздничные дни, но не более чем на пять дней.

Сдавать сверхлимитные деньги можно либо в банк, либо в организацию, входящую в систему Банка России. До 1 июня 2014 года сдавать сверхлимитную выручку можно было еще и в организацию федеральной почтовой связи.

Кассовые операции, как разновидность финансовых операций это:

- операции со счетными деньгами, которые совершаются хозяйствующими субъектами с целью получения денежных средств,
- операции по приему и выдаче денег из касс организаций, банка.

Виды кассовых операций делятся на:

1. приходные;

2. расходные.

Приходные кассовые операции – это поступление в кассу предприятия наличных средств. Оформляются они приходным кассовым ордером (ПКО) по форме N КО-1. Такой ордер выписывается в единственном экземпляре, заверяется главным бухгалтером или заменяющим его лицом и содержит сведения о сути хозяйственной операции.

Как только в кассу поступают наличные средства, выписывается квитанция ПКО, фиксируется в журнале приходных и расходных кассовых документов. Квитанция передается лицу, предоставившему ордер, а сам ордер остается в кассе.

Расходные кассовые операции включают в себя выдачу наличных средств на хозяйственные нужды предприятия, передачу денег в банк, выплаты сотрудникам и так далее – любое действие по изъятию наличных денежных средств из кассы. Расходные кассовые операции оформляются в первую очередь расходным кассовым ордером (РКО) по форме N КО-2. Такой ордер также выписывается в единственном экземпляре, заверяется главным бухгалтером или заменяющим его лицом и фиксируется в журнале приходных и расходных кассовых документов.

Нормативные акты:

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (в редакции приказа Минфина РФ от 24.12.2010 № 186н).
3. ПБУ 1/08 «Учетная политика организации» (ред. от 08.11.10).

Основная литература:

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. Учебник. Ростов н/Д: Феникс, 2019 г
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. М., ИНФРА-М, 2018 г.

Интернет ресурсы:

1. Справочно-правовые системы «Гарант» и «Консультант»
2. www.minfin.ru Сайт Министерства финансов РФ. Положения по бухгалтерскому учёту и отчётности.
3. www.Nnre.ru/delovaja_literatura/buhgalterskii_uchet_v_selskom_hozjaistve/p10.php.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/otchet-po-praktike/195645>