

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/otchet-po-praktike/196511>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Юриспруденция

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 3

1. Характеристика организации 4

2. Организация работы 6

Заключение 10

Список литературы 11

Введение

Анализ деятельности организации - обязательная часть любого практико-ориентированного обучения, позволяющая получить навыки исследования организационной структуры, постановки целей и задач, распределения и делегирования полномочий, взаимодействия структурных подразделений и специалистов, коммуникаций с потребителями услуг, а также других важных для будущего специалиста направлений практической деятельности.

1. Характеристика организации

Отделение судебных приставов Александровского района Управления Федеральной службы судебных приставов России по Владимирской области (ОСП Александровского района УФССП России по Владимирской области) является структурным подразделением Управления Федеральной службы судебных приставов России по Владимирской области и функционирует на основании Положения об Отделении судебных приставов Александровского района Управления Федеральной службы судебных приставов России по Владимирской области.

Правовую основу деятельности ОСП Александровского района УФССП России по Владимирской области составляют:

- Конституция Российской Федерации,
- Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах»,
- федеральный закон об исполнительном производстве и иные федеральные законы, а также принятые в соответствии с ними нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации.

2. Организация работы

В ходе прохождения практики было проведено исследование организационно-управленческих процессов. Выявлено, что управление работой ОСП осуществляется следующими методами:

- планирование рабочего графика специалистов: совещания, планерки, плановые показатели, отчеты и совместные выездные проверки,
- оценка качества работы персонала,
- консультирование и обучение,
- формирование проектных групп при решении сложных вопросов.

Планирование численности персонала осуществляется в формате ежеквартального отчета и принятия решения о подборе персонала на основании определенных аргументов.

Планирование осуществляется на следующие периоды: год, полугодие, квартал, месяц.

Каждому сотруднику выставляются индивидуальные плановые показатели, при достижении которых он получает премию. Контроль за выполнением планов осуществляется непосредственным Начальником.

Важным аспектом работы является прием граждан, который осуществляется по определенному

утвержденному графику.

В организации принят и разработан Регламент разработки и принятия управленческих решений, в котором определены все формы принятия решений, состав участников спец. комиссий, ответственность за принятие и реализацию.

Инициатором разработки управленческого решения может быть любой сотрудник, который сможет его обосновать и пройти процедуру защиты. Данный регламент включает в себя:

- описание проблемы,
- описание экспертного состава,
- определение процедуры принятия управленческого решения,
- ответственность и сроки реализации,
- определение показателей оценки эффективности реализации.

Офисное пространство сформировано по принципу «опен-офис», оборудовано следующим образом:

- офисная мебель,
- компьютерная техника,
- принтер и сканер,
- стационарных телефон,
- информационная доска,
- проектор,
- планерная доска.

Заключение

В ходе прохождения практики были изучены правовые основы деятельности судебных приставов, изучены Регламенты и должностные инструкции, проведен анализ коммуникационных процессов и процессов разработки управленческих решений.

Выявлено, что организация работы специалистов осуществляется на основе линейно-функционального руководства и делегирования полномочий. Каждый судебный пристав имеет возможность планировать свой график, если это не противоречит общему регламенту. Загруженность судебных приставов составляет не менее 100%, что говорит о сложности и трудоемкости данной работы.

Список литературы

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.
2. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах»: [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
3. Положение об Отделении судебных приставов Александровского района Управления Федеральной службы судебных приставов России по Владимирской области

Научная литература

4. Войтович В.Ю. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие. - Ижевск: Изд-во Института экономики и управления ФГБОУ ВПО «УдГУ», 2018. - 286с.
5. Ижбулатова О.В. Формирование и реализация кадровой политики организации // Управление персоналом. – 2017. - №1. - С.29-32
6. Крумов А. Дерево кадровых стратегий // Справочник по управлению персоналом. – 2017. - №2. - С.18-20.
7. Магомедов К.О. Социологический мониторинг кадровой коррупции в системе государственного и муниципального управления // Мониторинг общественного мнения: Экономические и социальные перемены. – 2016. - № 2. – С. 213-215.
8. Мартынова М. Корпоративная культура: сценарий изменения // Справочник по управлению персоналом. – 2016. - №10. - С.22-24.
9. Мирошникова Ю.В. О проблемах формирования резерва руководящих кадров (обобщение опыта отбора и оценки претендентов) // Вестник Росздравнадзора. - 2015. - № 3. - С.58-63.
10. Погодина Г. Разработка положения о кадровой политике компании единомышленников // Справочник по управлению персоналом. – 2016. - №12. - С.51-54.

11. Сурманидзе И.Н. К вопросу об аттестации государственных и муниципальных служащих: понятия, сравнительная характеристика, законодательные нововведения // Юридический мир. - 20016. - № 8. - С.32.
12. Травин В.В. Дятлов В.А. Менеджмент персонала предприятия: Учебно-практическое пособие. - М.: Дело, 2015. - 298с.
13. Цветаев В.М Кадровый менеджмент: учебник. - М.: ТК Велби, Проспект, 2014. - 160с.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/otchet-po-praktike/196511>