

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/referat/218654>

Тип работы: Реферат

Предмет: Социология коммуникаций

Введение 3

1. Понятие и принципы делового этикета 4

2. Особенности делового этикета на примере нескольких стран 7

Заключение 10

Список литературы 11

Введение

В современных условиях общение выступает в качестве важнейшего средства отношений между людьми, при помощи которого идет обмен ин-формационными сведениями, в том числе делового характера. Одним из представителей современного делового мира, президентом одного из круп-нейших в мире автогигантов, фирм «Форд» и «Крайслер», Ли Якокком под-черкивается то, что «управление представляет собой не что иное, как настра-ивание людей на труд. Единственным способом настраивания людей на энер-гичную деятельность являться общаться с ними». От данного умения нахо-дятся в зависимости не только степень эффективности взаимодействия с ины-ми людьми, уровень конструктивности принимаемых решений, но и сама ка-рьеря специалиста, формирование его имиджа в профессиональном плане и успех в переговорах. Сегодня в деловой этикет включается большое число разного рода ню-ансов и уровней, которые относят к разного рода позициям. Можно отме-тить, что деловой этикет начинают с пунктуальности. Его необходимость присутствия должна быть как во внутренней работе компании, так и при общении с деловыми партнерами. Есть наиболее общие правила делового эти-кета, которые должны быть использованы при любого рода форме взаимо-действия. Тактичность в общении с клиентами и партнерами, пунктуаль-ность, ответственность и дружелюбие являются таковыми. Однако при этом есть и более специфического характера правила, которые нужно взять на во-оружение при ведении в том числе переговорах удаленным образом, это применяют при различных культурах разных стран.

Объект исследования – деловой этикет. Предмет исследования – дело-вой этикет в разных странах. Цель работы – представить особенности дело-вого этикета в разных странах. Задачи работы:

- раскрыть понятие и принципы делового этикета;
- представить особенности делового этикета на примере нескольких стран.

1. Понятие и принципы делового этикета

Деловой этикет представляет собой общепринятый порядок и форму поведения в бизнесе. В него включаются все формы этикета . Важнейшими функциями делового этикета являются формирование правил, которые спо-собствуют осуществлению взаимопонимания между людьми. По сведениям статистики, порядка 70% довольно выгодных сотрудничеств в деловой среде не могут состояться из-за нарушения правил и важнейших принципов биз-нес-этикета.

Необходимо уяснить, что под деловым этикетом подразумевается стро-гость соблюдения правил поведенческой культуры, этим предполагается глубочайшее уважение к индивидуальности человека.

Золотой стандарт бизнес-этики в большинстве своем является схожим с основным правилом нравственности: «относиться к окружающим так, как бы вы хотели, чтобы они отнеслись к вам». В служебном контексте происходит распространение данного рода правила на руководителей и их подчинен-ных, коллег, партнеров и важнейших конкурентов. Важнейшими принципа-ми деловой этики являются:

1. Пунктуальность (необходимо делать все своевременно). Только че-ловеческое поведение, которое делает все своевременно, будет норматив-ным . Опоздания будут для партнера являться признаком того, что на дан-ного человека нельзя положиться. Распространение принципа делать все своевременно должно быть на все задания в сфере переговоров. Специали-стами рекомендуется прибавлять сверху 25% к тому сроку, который необхо-дим для исполнения порученной во время переговоров работы.
2. Конфиденциальность (не нужно говорить лишних слов). Секреты внутренние определенной сделки

является необходимым хранить очень бережно, также как тайны личные. Нет вместе с тем никакой необходимости в пересказывании кому-либо на переговорах услышанного внутри компании.

1. Бондаренко О.И. Особенности делового общения в Испании // НИРС ИИЯ к 90-летию МАИ: «Язык и культура речевого общения»: сбор-ник научных статей. – М.: Перо, 2020. – С.20-29.
2. Володина Н.А., Тугушев Ю.Ю., Казанин Т.Р. Роль этикета в де-ловом общении // Развитие современной молодежной науки: опыт теоретиче-ского и эмпирического анализа: сборник статей. – Петрозаводск: Новая Наука, 2020. – С.26-30.
3. Говорков И.А. Нормы и принципы делового этикета // Материа-лы 48-й Всероссийской науч.-технической конференции молодых ученых, аспирантов и студентов с международным участием. – Уфа: УГНТУ, 2021. – С.1071-1074.
4. Курицына Е.С. Роль национальных стилей межличностного вза-имодействия в процессе деловых переговорных практик // MODERN SCI-ENCE. – 2020. - №11-4. – С.221-224.
5. Михельсон С.В. Китайские стереотипы в бизнесе: культура и мен-талитет // Научный альманах. – 2021. - №8-1. – С.91-95.
6. Овчинникова О.Э. Деловой этикет в условиях цифровизации // Социально-экономическое развитие организаций и регионов в условиях цифровизации экономики: материалы докладов. – Витебск: ВГТУ, 2020. – С.256-259.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/referat/218654>