

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/otvety-na-bilety/227668>

Тип работы: Ответы на билеты

Предмет: Бухгалтерский учет

-

Задание 1

Если бы вы являлись руководителем крупного предприятия, какую организационную структуру бухгалтерской службы вы бы предпочли? Обоснуйте преимущества вашего выбора.

Вертикальная (линейно-штабная). При такой структуре создаются отделы (отдел начисления заработной платы, отдел учета материалов, отдел учета выпуска продукции, отдел учета основных средств и капитальных вложений, отдел учета расчетов с поставщиками, отдел учета расчетов с покупателями, отдел учета денежных средств и расчетов с подотчетными лицами, отдел учета расчетов с бюджетом), возглавляемые старшими бухгалтерами. Работники бухгалтерии получают задания от старших бухгалтеров и отчитываются непосредственно перед старшими бухгалтерами. В свою очередь старшие бухгалтера подчиняются главному бухгалтеру.

Задание 2

Заполните перфокарту по следующему принципу: если вы согласны с приведенным высказыванием, поставьте в кружке +, если не согласны, оставляйте кружок пустым

1. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии несет его руководитель.
 2. Существует два основных типа организационной структуры бухгалтерии.
 3. Руководитель может вести бухгалтерский учет лично.
 4. Руководитель обязан выполнять требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций.
 5. Формальная проверка документа – это проверка наличия всех необходимых реквизитов и правильности их заполнения.
 6. Если на платежном документе отсутствует дата, он не может быть принят к исполнению.
 7. За организацию хранения документов отвечает главный бухгалтер.
 8. Материальный отдел бухгалтерии ведет учет готовой продукции на складе.
 9. Документооборот – это путь, который совершает документ от момента его составления до сдачи в архив.
- Впишите полученную на перфокарте цифру 4

Задание 3

Если бы у вас был выбор: стать главным бухгалтером малого, среднего или крупного предприятия, что бы вы предпочли? Почему?

1. При условии опыта работы 5 лет (в том числе 2 года в должности главного бухгалтера) предпочтительнее должность главного бухгалтера среднего предприятия.
- Недостатки работы главным бухгалтером малого предприятия: большой объем работы (в малом бизнесе главный бухгалтер совмещает множество функций, включая бухгалтерский, налоговый, управленческий и кадровый учет) при невысоком уровне оплаты труда.
- Недостатки работы главным бухгалтером крупного предприятия: требования к наличию организаторских навыков (главный бухгалтер должен обладать помимо профессиональных знаний и организаторскими способностями, уметь сглаживать конфликты в коллективе), постоянное повышение квалификации и контроль работы сотрудников (а задачи главного бухгалтера входит методологическое сопровождение работников бухгалтерии по отдельным хозяйственным операциям).

Задание 4

Заполните кассовый документ формы № КО-1 «Приходный кассовый ордер». Назовите его основные реквизиты. Какие особенности имеет данный документ?

Реквизиты ПКО:

- Наименование организации;
 - Наименование структурного подразделения;
 - Номер и дата составления;
 - Сумма, полученная в кассу с указанием НДС в том числе;
 - Наименование источника поступления денег;
 - Основание поступления денег;
 - Подписи главного бухгалтера и кассира.
- Особенности кассовых документов: запрет каких-либо изменений и исправлений.

-

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/otvety-na-bilety/227668>