

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/otchet-po-praktike/23938>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Экономика

Оглавление

Введение 3

1. Организационно-правовая форма ООО «Невский 20» 4
 2. Производственная и административная структура ООО «Невский 20» 5
 3. Основные виды деятельности ООО «Невский 20» 8
 4. Основные подразделения ООО «Невский 20» 9
 5. Номенклатура основных видов деятельности ООО «Невский 20» 10
 6. Штатное расписание и сведения об организации труда 11
 7. Основные технико-экономические показатели работы ООО «Нева 20» 13
 8. Финансовая отчетность ООО «Нева 20» 16
 9. Организация бухгалтерского и налогового учета в ООО «Нева 20» 19
 10. Учетная политика ООО «Нева 20» 22
 11. Порядок оформления первичных и платежных документов 23
- Заключение 28
- Список используемой литературы 30

Введение

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности была пройдена в ООО «Невский 20».

Срок прохождения практики с по 2018 года.

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является продвижение знания и получение навыков профессиональной деятельности.

Основными задачами практики являются:

- изучение организационно-правовой формы организации;
- изучение производственной и административной структуры организации;
- изучение основных видов деятельности организации;
- изучение основных подразделений исследуемой организации;
- изучение номенклатуры основных видов деятельности организации;
- изучение основных технико-экономических показателей работы организации;
- изучение финансовой отчетности исследуемой организации;
- изучение организации ведения бухгалтерского и налогового учета;
- изучение учетной политики организации;
- изучение порядка оформления первичных и платежных документов.

Предметом исследования практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является ООО «Невский 20».

1. Организационно-правовая форма ООО «Невский 20»

Организационно-правовая форма ООО «Невский 20» - это общество с ограниченной ответственностью.

Основным признаком ООО является то, что участники данного общества не несут ответственности по его обязательствам и несут риск убытков, которые связаны с деятельностью ООО, в пределах стоимости принадлежащих им долей. Число участников общества не может превышать 50-ти человек. Общество является закрытым, т.е. оно не обязано предоставлять свою финансовую отчетность на публичное обозрение, как например, акционерные общества. Основным недостатком данной организационно-правовой формы является то, что, когда участник выходит из общества, то его доля так же выходит из уставного капитала общества.

Уставный капитал данной организации составляет 100 тыс. руб.

Учредителем данной организации являются:

- гражданин США Уоррелл Дэвид Луис – 75 тыс. руб.;
- Subway Russia, LLC – 25 тыс. руб.

Условиями для осуществления деятельности организации с организационно-правовой формой ООО можно выделить следующие:

- уставный капитал не может быть меньше 10 тыс. руб. В исследуемой организации ООО «Невский 20» уставный капитал по состоянию на начало 2018 года равен 100 тыс. руб.
- в наименовании организации не должно быть упоминания о публичности. В исследуемой организации ООО «Невский 20» в наименовании не присутствует упоминание о публичности – ООО.

2. Производственная и административная структура ООО «Невский 20»

Организационная структура ООО «Невский 20» выглядит следующим образом (рис. 2).

Организационная структура представлена в иерархическом виде. Данная структура является наиболее простой в управлении.

Режим работы с 9 утра до 18 вечера. Суббота и воскресенье – выходные дни.

Рисунок 1 - Организационная структура ООО «Невский 20»

Штат сотрудников организации включает:

- генерального директора,
- начальника тендерного отдела,
- начальника технического отдела,
- начальника автотранспортного отдела,
- главного бухгалтера,
- главного инженера,
- начальника отдела кадров,
- секретаря,
- специалистов,
- рабочих,
- технический персонал.

Генеральный директор осуществляет деятельность в отношении управления всей компанией.

Отдел бухгалтерии – осуществляет деятельность по всем финансовым вопросам организации.

Главный бухгалтер – контролирует деятельность всего отдела и составляет финансовую отчетность организации.

Зам. главного бухгалтера – осуществляет деятельность по расчетам с бюджетом и составляет налоговую отчетность.

Кассир – деятельность по наличным денежным средствам.

Бухгалтер по заработной плате – осуществляет расчеты с персоналом по заработной плате и расчеты с внебюджетными фондами.

Бухгалтер по учету ТМЦ – осуществлять деятельность по учету запасов и материалов организации.

На предприятии создано шесть функциональных отделов: бухгалтерия, отдел кадров, управляющий, официанты, служба контроля над технологией производства (технологи и повара), обслуживающий персонал (официанты, мойщики посуды, уборщики).

Функциональные службы имеют право принятия решений и непосредственного руководства. Они принимают участие в постановке задач, подготовке решений, помогают генеральному директору в реализации отдельных функций управления.

Служба производственного сервиса состоит из: отдела по содержанию и текущему ремонту зданий и сооружений, механика по эксплуатации автотранспорта и газового хозяйства, механика по эксплуатации текущего и капитального ремонта оборудования.

Отдел кадров представлен в лице инспектора отдела кадров, в функции которого входят еще и обязанности юриста, сюда относится также служба охраны предприятия.

Список используемой литературы

1. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016)// Текущий сайт КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>
2. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (редакция от 30.12.2015).)// Текущий сайт КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>
3. Федеральный закон № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями).
4. Приказ Минфина РФ № 44н от 09.06.2001 г. «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01» (с изменениями и дополнениями).
5. Положение Банка РФ от 24.04.2008 № 318-П «О порядке ведения кассовых операций в РФ»// Текущий сайт

КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

6. Склярова Ю.М., Скляров И.Ю., Гурнович Т.Г., Давыдянец Д.Е., Латышева Л.А., Лапина Е.Н., Шамрина С.Ю., Кулешова Л.В., Скребцова Т.В., Остапенко Е.А., Собченко Н.В., Бойко С.В. Банки и банковское дело // сборник кейс-стадии ситуационных заданий. Став, 2013. -561 с.
7. Официальный сайт ПАО ВТБ, <https://www.vtb.ru>
8. Управление ПАО ВТБ, <https://www.vtb.ru/o-banke/gruppa-vtb/skhema-gruppy>
9. Белоглазова Г.Н., Кроливецкая Л.П. Банковское дело: розничный бизнес, 2016 год.
10. Заглядова М.Х. Бухгалтерский учёт в банках: практикум, ИПЦ «Прокрость», изд. Москва, 2016 год, 84 стр.
11. Камысовская С.В., Захаров Т.В., Попова Н.Н. Бухгалтерский учет и аудит в коммерческом банке, изд. Кронус, 2016 год, 381 стр.
12. Воронченко Т.В. Основы бухгалтерского учета. Учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2015. – 276 с.
13. Ерофеева В.Е., Тимофеева О.В. Бухгалтерский учет. Краткий курс лекций. – М.: Юрайт, 2015. – 144 с.
14. Касьянова Г.Ю. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете. Учебное пособие. – М.: АБАК, 2015. – 832 с.
15. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах. – М.: Проспект, 2015. – 298 с.
16. Костюкова Е.И. Бухгалтерский управленческий учет. Учебное пособие. – М.: КноРус, 2015. – 270 с.
17. Кувшинов Н.С. Бухгалтерский учет и анализ. Конспект лекций. Учебное пособие. – М.: КноРус, 2015. – 272 с.
18. Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет. Учебник. – М.: Дашков и Ко, 2015. – 256 с.
19. Смольникова Ю.Ю. Бухгалтерский учет. Конспект лекций. Учебное пособие. – М.: Проспект, 2015. – 128 с.
20. Бабаев Ю.А., Петров А.М., Мельникова Л.А. Бухгалтерский учет. Учебник. – М.: Проспект, 2015. – 424 с.
21. Богатая И.Н. , Хахонова Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет. – М.: КноРус, 2015. – 584 с.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/otchet-po-praktike/23938>