

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/diplomnaya-rabota/239482>

Тип работы: Дипломная работа

Предмет: Документационное обеспечение

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИНФОРМАЦИОННО-ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТОРГОВЛИ И ЗАКУПОК В КОМПАНИИ 7

1.1. Понятие и сущность информационно-документационного обеспечения торговли 7

1.2. Основные задачи информационно-документационного обеспечения торгово-закупочных операций 15

ГЛАВА 2. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ ИНФОРМАЦИОННО-ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТОРГОВО-ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИП ЛАДЫГИН 22

2.1. Общая характеристика деятельности ИП Ладыгин 22

2.2. Анализ информационно-документационного обеспечения торговли и закупок в компании 27

ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТОРГОВО-ЗАКУПОЧНЫХ ОПЕРАЦИЙ 33

3.1. Система информационно-документационного обеспечения торгово-закупочной деятельности ИП Ладыгин 33

3.2. Разработка мер по улучшению информационно-документационного обеспечения торгово-закупочных операций 37

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 47

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ 49

ПРИЛОЖЕНИЯ 52

ВВЕДЕНИЕ

В современных экономических условиях хозяйствования ни одно предприятие не может функционировать и производить продукцию без осуществления закупок товарно-материальных ресурсов.

Актуальность темы заключается в том, что совершенствование информационно-документационной сферы закупок и эффективное построение закупочной деятельности - одно из основных условий успеха в работе предприятий.

Объектом исследования является закупочная деятельность ИП Ладыгин.

Предметом работы выступает система информационно-документационного обеспечения организации закупок материальных ресурсов на предприятии.

Целью настоящей работы выступает разработка мероприятий по совершенствованию системы информационно-документационного обеспечения закупочной деятельностью торговой организации. Цель реализуется на основе комплексного анализа системы документационного обеспечения организации закупок на предприятии.

В связи с поставленной целью ставится ряд следующих задач:

- раскрыть понятие и сущность информационно-документационного обеспечения торговли и закупок;
- исследовать задачи закупочной деятельности предприятия;
- рассмотреть главные этапы осуществления информационно-документационного обеспечения торговли и закупок;
- описать структуру и функции отдела закупок;
- дать характеристику закупочной деятельности на примере конкретного предприятия;
- выявить основные проблемы информационно-документационного обеспечения торговли и закупок компании и предложить мероприятия по их устранению.

Работа состоит из трех основных глав.

В первой главе рассматриваются теоретические основы и сущность информационно-документационного обеспечения торговли и закупок.

Во второй главе анализируется закупочная и торговая деятельность конкретного предприятия.

В третьей выявляются основные проблемы и предложение мероприятий по совершенствованию информационно-документационного обеспечения торговли и закупок.

Для раскрытия темы были использованы исследования современных авторов в области закупочной деятельности предприятий, управленческие порталы и ресурсы сети Интернет, внутренняя документация ИП Ладыгин.

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИНФОРМАЦИОННО-ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТОРГОВЛИ И ЗАКУПОК В КОМПАНИИ

1.1. Понятие и сущность информационно-документационного обеспечения торговли

Современная торговля представляет собой процесс обмена товаров на денежный эквивалент, который является основным элементом рыночных отношений в целом [4, с.31]. Так, торговля предполагает процесс перехода товаров от одного лица к другому, имеющий целью реализовать товар с целью получения прибыли. Розничная торговля также является важнейшей отраслью экономики, имеющей собственную инфраструктуру, иерархическую организацию, региональную распространенность, разделение функций, и которая направлена на реализацию посреднической функции между сферами производства товаров и благо до их конкретного потребления.

Предприятия торговли завершают процессы кругооборота средств, которые были вложены в произведенные предметы потребления, а также происходит превращение товарной стоимости в денежную стоимость, создание экономической основы для возобновления производства различных товаров и стартовых возможностей для начала нового цикла производства. Торговля является источником поступления денежных средств, что влияет на формирование основ финансовой стабильности всего государства [8, с.165].

Таким образом, торговля – это хозяйственная деятельность предприятий по обороту и купле-продаже различных товаров. Она является особой формой товарного обращения, которое осуществляется посредством денежных средств, и связанное с актом купли-продажи благ и совокупностью специфических хозяйственных операций, направленных на обслуживание данного процесса обмена [5, с.22].

Следует отметить, что коммерческая деятельность торговых предприятий в отличие от оптовых предприятий имеет свои характеристики. Так, торговые предприятия продают продукцию непосредственно населению, физическим лицам, что связано с применением специфических инструментов и методов розничных продаж, что окончательно завершает процесс обращения товара от изготовителя продукции до его потребителя.

Осуществление процесса продажи товаров населению предполагает наличие специально оборудованного торгового помещения у розничного предприятия, приспособленного для обслуживания покупателей, а также для подбора и формирования торговых ассортиментов и возможностей их оперативного изменения в соответствии с меняющимся спросом населения. Процесс продажи также предполагает практику постоянного маркетингового изучения спроса покупателей на рынке, умения продавать товар конкретному человеку [10, с.76].

Развитие торговли связано с созданием специальных служб по исследованию и прогнозированию потребительского спроса, формированию товарного ассортимента, по анализу подходящих форм и методов розничной торговли при содействии государственных и муниципальных органов власти для контроля реализации продукции, для разработки новых видов товаров [11, с.265].

Правильный процесс организации коммерческой деятельности в рамках торговли способствует увеличению товарооборота, удовлетворению спроса населения на товар и получению коммерческой прибыли розничными предприятиями.

От успешной организации и функционирования сферы торговли во многом зависит успешность развития всего народнохозяйственного комплекса страны, сбалансированность ее внутреннего рынка, удовлетворенность растущих потребностей общества. Поэтому важной задачей в организации розничной торговли является стремление точного соблюдения сроков поставок товаров и услуг, соблюдения всех пунктов договорных обязательств по объёму, ассортименту и качеству поставляемых товаров.

Основная роль торговли в сфере товарного обращения связана с её активным участием в обеспечении устойчивости реализации товаров их потребителям. Предприятие розничной торговли контролирует полноту ассортимента в магазинах обслуживаемой зоны, следя за постоянным наличием в продаже поставляемых организацией товаров, участвует также и в рекламных мероприятиях, организует

перепродажу излишков закупленных магазинами товаров в другие районы, где на них имеется спрос [14, с.176].

Таким образом, процесс организации розничной торговли в сфере товарного обращения заключается в организации купли - продаже товаров и услуг, их складировании и хранении, доведении товаров до потребителей и обеспечение сопутствующих информационных и маркетинговых услуг. На макроуровне розничная торговля призвана формировать совокупный спрос и предложение, стабилизировать уровни цен на товары и услуги.

Важным моментом в управлении торговлей является информационно-документационное обеспечение. Организация информационно-документационного обеспечения, как составная часть организации работы с документами, в свою очередь, связана с вопросами организации движения и учета документов на предприятии. Для организации хранения этих документов на предприятии ведется архивное дело. Непосредственное использование подготовленных документов, применение различного рода документации, связывает понятие делопроизводства с понятием документационного обеспечения торговли [13, с.154].

Служба документационного обеспечения торговли на предприятии является его структурным подразделением, которое выполняет и реализует функции по документационному обеспечению торговой деятельности, а работники данной службы являются ответственными за организацию документооборота на предприятии [15, с.65].

Руководитель предприятия, как правило, берет на себя ответственность за организацию делопроизводства, соблюдение установленных правил и порядка работы с официальными документами в структурных подразделениях компании [16, с.58]. Так, эффективная деятельность предприятий обеспечивается организацией системы связей между различной управленческой документацией. Непосредственное осуществление работы по делопроизводству осуществляется должностными лицами предприятия, на которых возложена ответственность за ведение делопроизводства, учет и обеспечение сохранности документов. Общая схема приведена на рисунке 1.1.

Рисунок 1.1 - Ответственные лица за ведение делопроизводства [18, с.126]

Таким образом, ответственные лица на предприятии решают следующие задачи [19, с.122]:

- создание и последующее оформление официальных документов в соответствии с определенными стандартами,
- создание всех необходимых условий для обеспечения движения и циркуляции документов на предприятии (в том числе, организация регистрации документов, обеспечение контроля за движением документов и сроками их исполнения),
- создание необходимых условий для обеспечения эффективного поиска нужных документов (классификация документов по определенным номенклатурам дел предприятия),
- создание надежных условий для хранения документов.

Ключевые задачи приведены на рисунке 1.2.

Рисунок 1.2 - Основные задачи, выполняемые документированной информацией [21]

Существует три основных формы организации информационно-документационного обеспечения торговли: централизованная, децентрализованная и смешанная формы [23, с.154].

Централизованная форма организации подразумевает, что все операции по обработке документов сосредотачиваются в руках единого для всего учреждения центра – канцелярия [24, с.187].

Децентрализованная форма подразумевает рассредоточение делопроизводственных операций между различными структурными подразделениями предприятия, каждый из которых выполняет определенный набор делопроизводственных функций [26, с.80].

При смешанной форме все операции по делопроизводству выполняются как централизованно (например, организация приема, регистрации, контроля, размножения документов), так и децентрализованно (что касается организации справочно-информационного обслуживания подразделений компании, хранения документов и формирования дел) [27, с.179].

Форму организации делопроизводства предприятие выбирает с учетом своего размера, объема существующего документооборота, определенного состава его структурных подразделений. Так, для небольших предприятий, где документирование торговли осуществляется непосредственно в подразделениях компании, которые могут находиться в различных районах, обычно характерен выбор централизованной формы организации документооборота. В больших организациях, наоборот, используется смешанная форма организации делопроизводства.

Однако именно централизация делопроизводственных процессов в компании обеспечивает [12]:

- снижение стоимости делопроизводственных операций;
- улучшение организации труда делопроизводственного персонала, внедрение его нормирования;
- специализацию и взаимозаменяемость работников делопроизводства;
- использование прогрессивных и производительных технических средств;
- единство организационного руководства компании.

Так, крупные компании должны стремиться к целесообразной централизации различных функций делопроизводства, которые затрагивают моменты приема и отправки документов, регистрации и контроля их исполнения, стенографирования и печатания документов, их размножения, методического руководства делопроизводством [17].

Способы документирования — это действия, с помощью которых различная информация фиксируется на носителях. Например, это могут быть записи от руки, машинопись или ввод данных с клавиатуры компьютеров.

Системы документирования представляют собой методы и средства фиксации информации. К ним относят [20, с.100]:

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ,
2. Алесинская Т.В. Основы логистики. Общие вопросы логистического управления. – Таганрог: ТРТУ, 2019. – 121 с.
3. Бариленко В. И. и др. Основы бизнес — анализа: учебное пособие. / под ред. В. И. Бариленко. — М.: КНОРУС, 2018. — 272 с.
4. Бердников В. Основы бизнес – анализа. – М.: КНОРУС, 2018. – 495 с.
5. Бузукова Е. Закупки и поставщики. – СПб.: Питер, 2018. – 416 с.
6. Гермацкий А.В. Закупочная логистика [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/660779/>
7. Дэвенпорт Т. Аналитика как конкурентное преимущество. Новая наука побеждать. – М.: Дашков и К, 2019. – 626 с.
8. Дрожжин А.И. Логистика. – М.: Инфра-М, 2019. – 581 с.
9. Елиферов В.Г. Бизнес – процессы: регламентация и управление. – М.: Дашков и К, 2017. – 386 с.
10. Иванов Д.А. Логистика. Стратегическая организация. – М.: Экономика, 2017. – 139 с.
11. Конрад К. Бизнес – анализ. – М.: Вильямс, 2018. – 576 с.
12. Каменски Х. Методы стратегического анализа. Доступ через <http://ecsocman.hse.ru/data/2010/05/18/1214035316/2008-4-5.pdf>
13. Ковалев В. В. Введение в финансовый менеджмент. – М.: Финансы и статистика, 2019. – 437 с.
14. Литке Х. Д. Управление проектами./ Под ред. Х.Д. Литке, Илонка Кунов. – М.: Омега-Л, 2018. – 337 с.
15. Логистика. Интегрированная цепь поставок/Д.Бауэрсокс, Д.Клосс – М.: Кнорус, 2019. – 227 с.
16. Магданов П.В. Система управления организацией: понятие и определение// ВЕСТНИК ОГУ. – 2018. - №8(144). – с.56 – 67.
17. Модель зрелости закупок. Анализ функции закупок в российских компаниях/Х.Полиньски. Режим доступа: <https://home.kpmg.com/>
18. Мировые стандарты складской логистики/Э.Фразелли – М.: Инфра-М, 2018. – 336 с.
19. Миротина Л.Б. Эффективность логистического управления. – М.: Экзамен, 2019. – 448 с.
20. Нечаев Е.И. Организация производства и предпринимательской деятельности. – Краснодар: КубГАУ, 2017. – 266 с.
21. Николашин В.М. Основы логистики. – М.: Инфра-М, 2019. – 361 с.
22. Оптимизация управления закупками и снабжением [Электронный ресурс]. Режим доступа:

<http://www.logists.by/library/view/optimizaciy-upravleniya-zakupkami>

23. Покупки для бизнеса. Что такое снабжение/К.Баррат, М.Уайтхед – М.: Инфра-М, 2018. – 269 с.
24. Роберт Э. Эффективное снабжение. – М.: Инфра-М, 2018. – 403 с.
25. Руководство по закупкам/Н.Димитри, Г.Пига, Дж.Спаньола – М.: Инфра-М, 2019. – 104 с.
26. Семененко А.И. Основы логистики. – М.: Инфра-М, 2018. – 418 с.
27. Сергеев И. Экономика организаций (предприятий): Учебник для ВУЗов. – М.: Проспект, 2018. – 343 с.
28. Скоробогатова Т.Н. Логистика. – М.: Дашков и К, 2017. – 472 с.
29. Служба закупок на предприятии [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru/logistika-1/50.htm>
30. Степанов В.И. Материально-техническое снабжение. – М.: Академия, 2018. – 192 с.
31. Стратегическое управление цепочками поставок/П.Кузинс, Р.Ламминг, Б.Лоусон, Б.Сквир – М.: Инфра-М, 2018. – 302 с.
32. Управление закупками и поставками/ М.Линдерс, Ф.Джонсон, А.Флинн, Г.Фирон – М.: Дашков и К, 2019. – 504 с.
33. Яркова А.А. Организация закупочной деятельности// Актуальные проблемы. - №9. - 2017. - 212 с.
34. Все о логистике [электронный ресурс].– режим доступа <http://www.logistics.ru/>
35. Информационный портал о логистике [электронный ресурс].– режим доступа <http://www.logistic.ru/>
36. Теория и практика логистики [электронный ресурс].– режим доступа <http://www.logistics-gr.com/>
37. Журнал «Логистика» [электронный ресурс].– режим доступа <http://www.logistika-prim.ru/>
38. «Экономический портал» [электронный ресурс].– режим доступа :<http://institutiones.com/>,свободный.
39. Журнал «Бизнес – аналитика»[электронный ресурс].– режим доступа: <http://www.fin-izdat.ru/journal/fa/>,свободный.
40. «Бизнес – аналитика» [электронный ресурс].–режим доступа: <http://www.businessanalytica.ru/>,свободный.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/diplomnaya-rabota/239482>