

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/referat/243178>

Тип работы: Реферат

Предмет: Документоведение

Введение 3

1. Понятие об архивоведении как комплексной научной дисциплине 4

2. Взаимодействие архивоведения с другими научными дисциплинами. 11

Заключение 15

Список использованной литературы 16

Актуальность. Архивоведение и архивное дело. Архивоведение является сформировавшейся научной учебной дисциплиной комплексного характера. Понятие научной дисциплины в энциклопедиях и словарях рассматривают как отрасль научных знаний и учебный предмет.

Но архивоведение есть и учебная дисциплина, и вот здесь имеют место расхождения в установлении составляющих его локальных дисциплин. Об этом писал В.Н. Автократов, указывая, что по-разному структурируют архивоведение как научную и как учебную дисциплину, не соглашаясь с мнением, что следует выделять историю и организацию архивного дела в самостоятельную научную дисциплину. Научная дисциплина вырабатывает и теоретически систематизирует объективные знания, включает в себя деятельность по получению нового знания, а также ее результат - сумму знаний. Непосредственной целью научной дисциплины является описание, объяснение и предсказание процессов и явлений действительности, составляющих предмет ее изучения. У каждой научной дисциплины должен быть четко определен и объект изучения.

Цель: рассмотреть архивоведение как комплексную научную дисциплину.

Задачи:

- изучить понятие об архивоведении как комплексной научной дисциплине;
- рассмотреть взаимодействие архивоведения с другими научными дисциплинами.

1. Понятие об архивоведении как комплексной научной дисциплине

Все это во многом сегодня свойственно совокупности локальных дисциплин, объединенных таким понятием, как архивоведение, и в том числе дисциплине «История и организация архивного дела», как она ранее называлась, а сегодня это учебные дисциплины «История архивов России» и «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы». Здесь есть внутренняя «институция», накоплена и систематизирована определенная сумма знаний, разработаны методы изучения, объект и предмет. Поэтому авторы включают в архивоведение, как в научную, так и в учебную дисциплину, сюжеты, связанные с историей и организацией архивного дела, а правильнее сказать, рассматривая составляющие комплексной дисциплины, переносят (возможно, порой формально) ее состав и в научную дисциплину, ибо грань между ними хрупка и постоянно смещается, о чем собственно и писал В.Н. Автократов.

Но здесь следует отметить, что В.Н. Автократов в качестве объекта изучения архивоведения рассматривает ретроспективную документную информацию и сам документ (об этом более подробно будет сказано в материале «Объект и предмет теории и методики архивоведения»), поэтому при таком подходе в состав архивоведения никак не могли попасть дисциплины, объектом которых является архивное учреждение [3, с.36].

Таким образом, ранее выделяли в зависимости от назначения две группы дисциплин: научную и учебную. Но в основе любой научной классификации должен лежать единый признак сходства (или различия) группируемых предметов. Для научных дисциплин таким признаком в первую очередь является единство объекта изучения, да и сам объект может быть комплексным, укрупненным, состоящим из более конкретных, локальных объектов.

Раз архивоведение определяется как комплексная научная и учебная дисциплина, а мы рассматриваем ее в первую очередь как учебную дисциплину, то необходимо выделить составляющие ее компоненты (рис. 1). Это состоявшиеся учебные дисциплины:

- История архивов России;
- Государственные, муниципальные и ведомственные архивы;
- Теория и методика архивоведения;
- Информационные технологии в архивном деле;
- Археография;
- Организация хранения, конфискация и реставрация документов (обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов (с использованием технических средств);
- Архивное право;
- Управление и экономика хранения документов;
- Архивы документов по личному составу;
- Аудиовизуальные архивы;
- Архивы электронных документов;
- Экономические архивы;
- Научно-технические архивы [1, с.59].

1. Алексеева Е.В. Архивоведение. - М.: Академия, 2018. - 272 с.
2. Булюлина Е.В. Архивоведение. - Волгоград: Издательство ВолГУ, 2019. - 96 с.
3. Вовкотруб О.В. Архивоведение. - Пенза, 2020. - 132 с.
4. Здравомыслов А.Г. Архивоведение. - М.: ТЕИС, 2018. - 381 с.
5. Клименко И.Ф. Архивоведение. - М.: ЮНИТИ, 2019. - 261 с.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/referat/243178>