

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/glava-diploma/250750>

Тип работы: Глава диплома

Предмет: Документоведение (другое)

Введение 5

Глава 1. Современные требования к учету, комплектованию и использованию документов имеющих научную и историческую ценность 11

1.1 Нормативные правила и федеральные законы в области организации 11

хранения, комплектования, учета и использования документов, находящихся в архивных, музейных библиотечных фондах 11

1.2. Основные направления и специфика использования компьютерных 21

технологий для учета, хранения и использования документарной информации, находящейся в архивных, музейных библиотечных фондах 21

Введение

Архивный фонд Российской Федерации включает в себя архивные фонды и архивные документы, находящиеся на ее территории, независимо от их источника, времени создания, типа перевозчика, места хранения и формы собственности, в том числе полученные на законных основаниях из-за рубежа, а также архивные фонды и архивные документы государственных организаций Российской Федерации, находящихся за рубежом. Они подлежат постоянному (вечному) хранению на территории Российской Федерации.

Дом Русского Зарубежья имени А. Солженицына – это архив, музей, библиотека, научно-исследовательский и просветительский центр, объединенные в один уникальный комплекс.

Это учреждение собирает, хранит, обрабатывает, изучает объекты духовной и материальной культуры Русского Зарубежья, а также проводит выставки, конференции, семинары, лекции, встречи, презентации книг, издает труды эмиграции и исследования различных аспектов истории и культуры.

Дом русского зарубежья имени А. Солженицына имеет в своем составе 1705 экспонатов, 27 персоналий, 4 выставки, 21 альбом. Все коллекции музея имеют культурную историческую ценность. К ним относятся предметы живописи, скульптуры, композиции, предметы техники и творчества, печатная продукция, редкие книги, флаги, знамена, обмундирование, графические объекты, фалеристика.

Уникальный музей, созданный в течение двадцати пяти лет, основан на дарах самих эмигрантов или их потомков. Среди них — представители рода Рюриковичей и простые служащие, великие князья и деятели искусства, старшие офицеры и ученые, писатели, священнослужители, представители казачества и русских молодежных организаций. Благодаря бескорыстной помощи, духовной щедрости наших соотечественников и высокому профессионализму устроителей музея его посетители погружаются в особую атмосферу эпохи, получают объемное представление об истории и культуре русского изгнания.

Основные направления работы Дома русского зарубежья – сбор, обработка, хранение музейных и архивных материалов; экспозиционная деятельность: пополнение и систематизация коллекций книг, газет и журналов; проведение конференций, семинаров, круглых столов, лекций, встреч, творческих вечеров, книжных презентаций и других мероприятий; издание трудов эмиграции; современные исследования, посвященные различным аспектам истории и культуры Русского Зарубежья.

Актуальность темы дипломной работы связана с культурной и исторической ценностью экспонатов, книг, трудов, предметов жизни Дома русского зарубежья, которые могут утратиться или не сохранить ценности для потомков и будущих поколений из-за несоблюдения правил, хранения, учета и использования архивных фондов музея имени Солженицына.

Фонд библиотеки насчитывает более 97 тысяч единиц хранения, около 80 процентов из них – зарубежные издания. Ежегодно поступает 3-4 тысячи экземпляров книг, периодических изданий и изданий на других видах носителей.

Постоянное увеличение фонда требует совершенствовать технологии учета, хранения и архивного использования документов Дома Русского Зарубежья, имеющих историческую и культурную ценность.

Фонды Дома Русского зарубежья растут и формируются за счет многочисленных даров русского народа, разбросанных по всему миру, благодаря своей самоотверженности, бескорыстию, исторической ответственности, понимая, что их наследие не исчезнет, не рассыпется в прах, а будет спасено и возрождено в культурном пространстве России. Информация о людях, которые дали Палате все, что составляет ее богатство, записана в Книге Доноров, которая хранит их имена для истории.

Как и Архивный музей, библиотека Дома является основным подразделением, и ее фонды имеют значительную историческую и культурную ценность.

Объектом исследования является Дом русского зарубежья.

Предметом исследования являются процессы комплектования, учёта и использования документов дома русского зарубежья.

Целью дипломной работы исследование процесса организации хранения, учета, использования документов и экспонатов Дома русского зарубежья.

Задачами дипломной работы являются:

- рассмотреть нормативные правила и федеральные законы в области хранения, комплектования и учета документов музейных или библиотечных фондов,
- основная специфика использования компьютерных технологий для учета, хранения документальной информации находящейся в музейных и библиотечных фондах,
- проанализировать состояние, учет и комплектование документов в доме русского зарубежья имени Солженицына,
- описать состав библиотечного фонда дома русского зарубежья имени Солженицына,
- изучить деятельность и предназначение дома русского зарубежья имени Солженицына,
- выделить основные недостатки и недоработки в сфере учета и архивного хранения документов дома русского зарубежья имени Солженицына,
- предложить направления и меры по сохранению архивных документов дома русского зарубежья имени Солженицына.

В процессе написания диплома были использованы источники Архивного фонда России, Федеральные законы и Нормативные акты относительно процесса хранения, учета и использования документов архивных документов, находящихся в музейных и библиотечных фондах, а также правила организации, хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях.

Литературными источниками при написании дипломной работы явились данные музея имени Солженицына и дома русского зарубежья, статьи по архивоведению, журналы, в том числе ВНИИДАД учебники и методические материалы, касающиеся темы диплома, а также труды авторов

Е. В. Алексеевой, Л. П. Афанасьевой, Е. М. Буровой, А. Г. Голикова, Д. И. Раскина и А. Р. Соколова А.К. Макаровой, С.Ю. Малышевой, М.В.Шульгиной, Е.В.Булюлиной и труды других авторов, включая архивные материалы.

Теоретическая значимость дипломного проекта состоит в том, что документы имеющие историческую и культурную ценность всегда необходимо тщательно и бережно хранить, систематизировать для быстрого и удобного поиска нужной информации и сохранять для будущих поколений в первозданном виде.

Практическая значимость дипломного проекта. Отдельные положения дипломной работы могут быть использованы для учета и хранения, систематизации в музеях, библиотеках и научных организациях.

В результате проведенного исследования были выделены недостатки в системе архивного хранения в доме русского зарубежья, и описаны необходимые меры по сохранению архивных документов.

Для раскрытия темы дипломной работы были использованы следующие методы: теоретический, аналитический, описательный метод, а также метод анализа.

С помощью теоретического метода, в дипломной работе были раскрыты и описана специфика основных требования по учету, хранению и использованию архивных документов на современном этапе, так же выявились недостатки посредством метода анализа существующего архивного хранения в Доме русского зарубежья..

На основе метода анализа были сделаны выводы по той или иной информации, описывающейся в литературе, журналах и статьях.

Аналитический метод, основанный на применении анализа, был применён в дипломной работе при рассмотрении отдельных частей и специфики хранения архивных документов в целом для более глубокого познания общей темы.

Помимо выше перечисленного был применен описательный метод, с помощью которого были изложены собранные данные и характеристики архивных документов и их учета, а также осуществлен первичный анализ необходимой, для дипломной работы, информации, включая методические материалы, законодательные и нормативные акты, а также электронные ресурсы.

Дипломная работа содержит введение, две главы, заключения, список использованной литературы и приложения.

Во введении описаны цели, задачи, объект и предмет исследования, актуальность дипломной работы, основные источники, теоретическая и практическая значимость дипломной работы.

Первая глава отражает нормативные правила и федеральные законы в области хранения, комплектования и учета документов музейных или библиотечных фондов, а также выделена специфика использования компьютерных технологий для учета, хранения документарной информации находящейся в музейных и библиотечных фондах.

1. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. Изд. официальное. Москва, 2013. 1185с. (СИБИД)

Научный информационно-аналитический журнал «Вестник ВНИИДАД», 2018.

2. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях Утверждены приказом Росархива от 2 марта 2020 г. № 24

3. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526 (ред. от 18.09.2015) «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» // СПС КонсультантПлюс

4. Приказ Минкультуры России от 23.07.2020 N 827 (ред. от 24.11.2020) Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций (Зарегистрировано в Минюсте России 05.11.2020 N 60748)>Единые правила организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций>XXXIII. Хранение цифровых музейных предметов

5. Федеральный закон "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" от 08.05.2010 N 83-ФЗ (последняя редакция)

6. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (с изменениями и дополнениями)(последняя редакция)

7. Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 149-ФЗ (с изм. От 02.07.2021) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СПС КонсультантПлюс
Книги, учебная литература, статьи

8. Автократов В.Н. Теоретические проблемы отечественного архивоведения В. Н. Автократов. РГГУ. История и память 2001.

9. Алексеева Е. В., Афанасьева Л. П., Бурова Е. М. Архивоведение (теория и методика). М., 2012; Алексеева Е. В. Архивоведение: Учебник для нач. проф. образования: Учеб. пособие для сред. проф. образования / под ред. В. П. Козлова. М., 2005;

10. Басаков М.И Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) (Для СПО и НПО). Учебное пособие. Кнорус. 2016

11. Бурова Е.М. Справочник по архивному делу для работников организации Издательство. Термика 2018

12. Бурова Е.М., Хорхордина Т. И. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации: Учебник. М., 2016. Ч. 1. © <https://history.jes.su/s207987840010172-8-1/>

13. Бурова Е.М. Архивное законодательство и его применение в практической деятельности архивов организаций. Делопроизводство. 2012. № 4. С. 3-10.

14. Галкина Т. В. Музееведение: основы создания экспозиции: учебно-методическое пособие для студентов исторических факультетов вузов по специализации «Историческое краеведение и музееведение» [Текст] / Т.В. Галкина. – Томск: Изд-во Томского государственного педагогического университета, 2004. – 56 с

15. Голиков А. Г. Архивоведение отечественной истории. М., 2008. © <https://history.jes.su/s207987840010172-8-1/>

16. Деденева А. С., Куделько И. А. Информационная образовательная среда подготовки бакалавров и

магистров по направлению «Документоведение и архивоведение» // Электронное информационное пространство для науки, образования, культуры / под ред. М. В. Ларина. Орел, 2013. С. 48—54

17. Козлов В.П. Архивоведение: учебник и практикум для вузов / В. П. Козлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 329с. С. 330 с.33-35

18. Коваленко Н.М. Учебные пособия по архивоведению для студентов-историков: достижения и перспективы Государственный академический университет гуманитарных наук. Том 11 Выпуск 6.2020 г <https://history.jes.su/s207987840010172-8-1/>

19. Косых В. И., Дятчина Н. Г. Архивоведение. Чита, 2015.

20. Раскин Д. И., Соколов А. Р. Архивоведение. М., 2017.

21. Макарова А. К. Архивоведение: учебное пособие. Магнитогорск, 2015.

22. Малышева С. Ю. Основы архивоведения: Учеб. пособие. Казань, 2002.

23. Шульгина М. В. Архивоведение: учебное пособие. Архангельск, 2014.

24. Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли. РГГУ. Учебник 2012

25. Булюлина Е. В. Архивоведение: учебное пособие. Волгоград, 2013 ©

<https://history.jes.su/s207987840010172-8-1/>

Интернет-ресурсы

26. Решетников Н. И. Музей и музееведческие проблемы современности [Электронный ресурс] / Н. Н. Решетников. – М.: ЭПИ «Открытый текст», 2015. – Режим доступа:

http://opentextnn.ru/museum/N.I.Reshennikov._

[Museum_and_the_Museological_problems_of_modernity/?id=6067](http://opentextnn.ru/museum/N.I.Reshennikov._Museum_and_the_Museological_problems_of_modernity/?id=6067)

27. <https://archives.gov.ru/documents/methodics/2021-recommendations->

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/glava-diploma/250750>