

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/magisterskaya-rabota/277439>

Тип работы: Магистерская работа

Предмет: Финансы

Введение 5

1. Методические основы организации управленческого учета для принятия управленческих решений 9

1.1. Сущность, цели и задачи управленческого учета организации 9

1.2. Затраты как объект управленческого учета 13

2. Анализ состояния управленческого учета и его использования для принятия решений 20

2.1. Организационно-экономическая характеристика организации 20

2.2. Анализ сложившегося учета и применения его данных для принятия решений 39

2.3. Предложения по разработке управленческого учета и анализа его данных для принятия решений по деятельности АО «Дорэкс» 53

3. Разработка и оценка методического обеспечения предложений по совершенствованию управленческого учета и использования его данных для принятия решений по деятельности АО «Дорэкс» 58

3.1. Определение выручки, общих, переменных, средних переменных, постоянных затрат по заказчикам (услугам) и факторный анализ себестоимости по заказчикам (услугам) 58

3.2. Определение маржинального дохода и факторов на него влияющих 65

3.3. Определение безубыточного объема продаж 69

3.4. Принятие решений по результатам сделанного анализа данных собранных с учётом предложений по совершенствованию управленческого учета и определение экономического эффекта от этих решений 72

Заключение 85

Список использованных источников 90

Приложение.....99

Приложение 1. Анализ счетов 20, 90, 91, 99.....99

Приложение 2. Оборотно-сальдовая ведомость АО «Дорэкс» за 2020-2021

гг.....107

Приложение 3. Бухгалтерская финансовая отчетность АО «Дорэкс» за 2020-2021

гг.....115

ВВЕДЕНИЕ

Эффективность функционирования и работы транспортной организации во многом зависит от рационального использования производственных ресурсов, снижения себестоимости выполняемых и оказываемых работа и услуг, что в конечном итоге повышает качество выполняемых услуг и качество работы самой организации. Современная экономика и новые условия хозяйствования требует поиска новых, более эффективных методов управления, основанных на использование современных методик аналитических и учетных систем.

Наиболее информативным источников всегда являлась для руководства системы бухгалтерского и управленческого учета и анализа. Именно система бухгалтерского учета позволяет увидеть достоверную информацию о создании, перемещении и использовании ресурсов и полученных результатов, а управленческая система позволяет понять руководству насколько эффективна система сбора информации, а также насколько эффективно организация работает при такой системе. Каждая современная организация имеет свою стратегию развития, которая не может эффективно реализоваться без достоверной и актуальной информации о деятельности организации. От степени правдивости и актуальности зависит разработка планов и прогнозов деятельности организации на рынке.

Для транспортной организации важно иметь своевременную и главное репрезентативной информации о качестве предоставляемых услуг по перевозке грузов. Такая необходимость продиктована рыночными отношениями, которые в настоящее время ориентируются не на производителей услуг, а на заказчиков и их вовремя выявленным потребностям. Поэтому для транспортной компании основным условием успешного существования является предоставление и обеспечение услуга высокого качества.

Таким образом, в современных условиях, когда возрастают требования заказчиков к уровню обслуживания

и качеству предоставляемых транспортных услуг, при этом предприятие находится в рамках ограниченных ресурсов, для специалистов высшего и среднего звена становится наиболее востребована информация, которая будет своевременна и точна. Такая информация должна быть основана на данных аналитики и прогнозов, только тогда она будет объективна и сможет выполнить потребности руководства. При этом необходимо организовать систему, в которой такая информация будет собираться и анализироваться и на основе которой смогут быть приняты управленческие решения. Формирование управленческого учета решает поставленные задачи перед менеджерами в получении, аналитики и прогнозирование стратегических и управленческих решений.

Целью выпускной квалификационной работы является изучение управленческого учета для принятия решений на основе анализа его данных в организациях транспортного комплекса и его совершенствование. Для достижения цели в работе поставлены следующие задачи:

- рассмотреть методические основы организации управленческого учета для принятия управленческих решений;
 - провести анализ состояния управленческого учета и его использования для принятия решений;
 - разработать и провести оценку методического обеспечения предложений по совершенствованию управленческого учета и использования его данных для принятия решений по деятельности АО «Дорэкс».
- Объект исследования – акционерное общество «Дорэкс».

Предмет исследования – системы управленческого учета для целей принятия управленческих решений.

Практическая значимость исследования. Основные положения исследования могут быть использованы в качестве рекомендаций по совершенствованию системы управленческого учета на предприятии.

В качестве информационной базы исследования первичные и аналитические бухгалтерские данные, которые детализируют отдельные статьи баланса и отчета о финансовых результатах.

Методологическую базу исследования составляют общенаучные методы познания: метод системного анализа, логический, сравнительного правоведения, диалектический, метод единства теории и практики.

Настоящая работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и приложений.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА ДЛЯ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

1.1. Сущность, цели и задачи управленческого учета организации

Управленческий учет организации – это система планирования и дальнейший сбор и анализ управленческой информации для руководства предприятия для принятия обоснованных решений.

Основной целью формирования и ведения такого учета является сбор, анализ информации о деятельности организации, а также ее применение в принятии обоснованных решений по контролю деятельности организации.

Рассмотрим как раскрывают сущность управленческого учета различные авторы учебных пособий.

«Учетно-информационную» направленность управленческого учета подчеркивают О.Е.Николаева и Т.В.Шишкова: «Управленческий учет охватывает все виды учетной информации для внутреннего использования руководством на всех уровнях управления предприятием». [53, с. 200]

А.П.Михалкевич в своей статье «Управленческий учет: предмет, метод и объекты» утверждает, что «в управленческой бухгалтерии также ведется учет поступления и расходования товарно-материальных ценностей и осуществляется контроль над их использованием и сохранностью» [35, с. 61].

В учебнике «Управление затратами на предприятии» под общей редакцией В.Г. Лебедева, Т.Г. Дроздовой, В.П. Кустарева, Г.А. Краюхина говорится: «управленческий учет - это не столько учет, а сколько получение и обработка экономической информации, необходимой для принятия хозяйственных решений о развитии предприятия» [31, с. 161].

В.Э.Керимов в монографии «Теория и практика организации управленческого учета на производственных предприятиях» делает вывод о том, что «управленческий учет – это интегрированная система внутрихозяйственного учета, представляющая информацию о затратах и результатах деятельности предприятия и его структурных подразделений в разрезе прошлого, настоящего и будущего времени» [26, с. 103].

Основные объекты управленческого учета – активы организации, ее капитал, обязательства, доходы и расходы, поступления и выплаты.

Управленский учет наряду с целями имеет и свои задачи, к которым относятся следующие:

- сбор данных и наличия и движении производственных ресурсов организации;
- сбор данных о расходах и доходах организации с разделением их по местам возникновения, по центрам ответственности; по группам производства и др. необходимым категориям;
- предоставление собранной информации менеджерам;
- сопоставление плановых и фактических показателей по собранной информации;
- определение и составление бюджетов по направлениям деятельности, по центрам ответственности, по структурным подразделениям и другим выделенным категориям.

Факты хозяйственной деятельности, которые фиксируются в управленческом учете, сильно отличаются в зависимости от деятельности компании, но все их можно разделить на три большие группы:

1. Движение денег (денежные потоки).
2. Формирование финансового результата (доходы и расходы).
3. Изменения в имуществе и обязательствах компании, не относящиеся к первым двум группам (например, ввод основного средства в эксплуатацию или поступление товара от поставщика).

Чтобы работа над техническим заданием на постановку или реорганизацию управленческого учета принесла ожидаемый результат, необходимо обеспечить авторов этого документа всей необходимой информацией. Кроме того, необходимо предоставить им возможность обсудить обработанную и проанализированную информацию с пользователями управленческого учета.

Чтобы выполнить эти требования, предстоит:

- провести анкетирование топ-менеджеров;
- организовать обсуждение результатов анкетирования;
- проанализировать существующую систему управленческого учета и подвести итоги.

Прежде чем оценивать состояние учета затрат и результатов, определяют требования к этой подсистеме управленческого учета. Требования зависят от задач, стоящих перед учетом затрат и результатов.

Учет затрат и результатов решает три основные задачи. Первая – предоставляет данные для формирования внешней финансовой отчетности не анализе которой предстоит принять управленческие решения, составления планов, прогнозов и бюджета по статьям доходов и расходов. Вторая – обеспечивает возможность контролировать деятельность организации в целом и сотрудников, непосредственно несущим ответственность за результаты деятельности предприятия. Третья – позволяет выявить потери и найти резервы повышения эффективности деятельности.

Для выполнения поставленных задач, учетная система должна соответствовать следующим требованиям:

- полнота данных. Это требование позволяет определить, какими должны быть набор показателей и форма их представления;
- корректность данных. Хозяйственные операции необходимо отражать в соответствии с их экономическим смыслом, объективно и точно;
- «диагностичность» данных. Это требование означает, что сформированная информация должна помогать выявить неэффективные расходы.

В подсистеме учета затрат и результатов необходимо формировать нужную и достаточную информацию, чтобы составлять внешнюю отчетность, обеспечивать взаимодействие всех подсистем управленческого учета, реализовывать функции управленческого учета, такие как принятие решений и контроля. Важно, чтобы пользователи информации получали ее в полном объеме и детализированную.

Данные, необходимые и достаточные для бюджетирования или калькулирования себестоимости, определяют исходя из информационной потребности этих подсистем. Например, система бюджетирования нуждается в сведениях о том, как фактически организация исполнила планы. Последовательно рассматривают каждую форму бюджета и сформулировать требования к показателям – их аналитическим разрезам, единицам измерения, регулярности формирования.

Пример требований, какие данные нужны для планирования и контроля исполнения бюджета общепроизводственных затрат и плана закупок сырья и основных материалов, смотрите в таблице 1.1. Чтобы плановые и фактические показатели были сопоставимы, для планирования и учета необходимо использовать одни и те же справочники.

Выявить информационные потребности подсистемы калькулирования себестоимости сложнее, так как они зависят от методики расчета себестоимости.

При разработке учетной политики стоит уделить особое внимание учету затрат. От того, насколько тщательно удастся разработать и регламентировать учетные процедуры в этой области, во многом зависит достоверность управленческой отчетности, ее практическая ценность для менеджмента. Это решение поможет выделить и раскрыть основные правила учета затрат так, чтобы деятельность организации была

максимально прозрачной.

Чтобы сформулировать и утвердить правила учета затрат, необходимо раскрыть в учетной политике для целей управленческого учета основные принципы системы управления затратами: как их квалифицировать и классифицировать, в какой момент признавать, каким методом учитывать и как оценивать.

1.2. Затраты как объект управленческого учета

Затраты как объект управленческого учета представляют собой стоимостную оценку (плановая или фактическая) материальных, трудовых и иных ресурсов, потребляемых в процессе производственной деятельности в рассматриваемом периоде». Также следует определить, какая классификация затрат будет применяться и в каких случаях.

На рис. 1.1 представлена структура затрат и расходов организации.

Затраты и расходы трактуются по-разному и имеют неодинаковое значение.

Затраты, иногда их называют издержками представляют собой используемую в процессе производственно-хозяйственной деятельности стоимость производственных ресурсов. При этом не все затрат могут быть отражены в отчете о финансовых результатах.

Расходы отличаются от затрат временными рамками. Затраты охватывают весь процесс производства, а расходы формируются только по тем затратам, которые будут относиться к полученной прибыли.

Рисунок 1.1 – Структура затрат и расходов организации [15, с. 73]

Учет затрат и результатов, как правило, решает три основные задачи. Первая — предоставляет данные для подготовки внешней регламентируемой отчетности, принятия управленческих решений, а также бюджетирования и калькулирования себестоимости. Вторая — обеспечивает возможность контролировать деятельность компании в целом и оценивать результаты работы отдельных ответственных лиц. Третья — позволяет выявить потери и найти резервы повышения эффективности деятельности.

Чтобы выполнять перечисленные задачи, подсистема учета затрат и результатов должна отвечать таким требованиям:

полнота данных. Это требование позволяет определить, какими должны быть набор показателей и форма их представления;

корректность данных. Хозяйственные операции необходимо отражать в соответствии с их экономическим смыслом, объективно и точно;

«диагностичность» данных. Это требование означает, что сформированная информация должна помогать выявить неэффективные расходы. Калькулирование как методика должна включать обязательные элементы:

- прямые затраты относятся по объектам калькулирования и установлен их порядок;
- косвенные затраты относятся по объектам калькулирования и установлен их порядок;
- разделение расходов на незавершенное производство и на готовую продукцию.

В таблице 1.1 представлены требования к организации управленческого учета.

Таблица 1.1 – Требования к организации управленческого учета [32, с. 99]

Составляющие методики калькулирования Используемые в методике показатели Требования к представлению значений показателей

1 2 3

прямые затраты относятся по объектам калькулирования и установлен их порядок – прямые затраты
Прямые затраты должны быть распределены по статьям затрат и носителям затрат (объекты учета) согласно объекту калькулирования, а также по номенклатуре

косвенные затраты относятся по объектам калькулирования и установлен их порядок – косвенные затраты;
– базы (ставки) распределения косвенных затрат Распределение должно соответствовать выбранному способу распределения затрат, в том числе базы распределения.

Например, если базой распределения затрат на содержание и эксплуатацию оборудования выступает нормативная трудоемкость обработки продукции, тогда учет ведется по видам и группам оборудования.
разделение расходов на незавершенное производство и на готовую продукцию – общие затраты периода;

– готовая продукция;

– незавершенное производство Данные о готовой продукции и незавершенном производстве необходимо формировать в учете в натуральном выражении в разрезе:

- номенклатурных единиц продукции;
- технологических переделов и операций

Учет затрат и результатов должен не только фиксировать факты, но и помогать выявлять имеющиеся в бизнесе потери, находить резервы для повышения эффективности деятельности. Есть два способа обеспечить такую «диагностичность» учета. Во-первых, можно ввести статью или группу статей «Непроизводительные затраты» и относить к ней затраты на брак, расходы вследствие простоев, штрафы, пени, неустойки, порчу и потерю материальных ценностей.

Во-вторых, отражать в первичных документах и, соответственно, учете не только сумму фактически возникших расходов, но и нормативные затраты, а также разницу между ними. Это поможет разделить затраты на обоснованные — обусловленные организационно-техническим уровнем ведения бизнеса и сверхнормативные — возникшие из-за ошибок в ведении бизнеса.

Отсюда можно сформулировать два основных требования к «диагностичности» учета. Первое: в номенклатуре статей затрат должны быть специальные статьи, отражающие непроизводительные затраты — потери. Второе: в оперативном учете необходимо отражать не только фактические затраты, но и нормативные

1.3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукта, используемые организациями для принятия управленческих решений

В бухгалтерском учете в соответствии с российскими стандартами существуют следующие методы калькулирования себестоимости [36, с. 89], которые можно использовать как отдельно, так и комбинировать их (рисунок 1.2):

Рисунок 1.2 - Методы калькулирования себестоимости продукции [36, с. 92]

Позаказный метод применяется для конкретного заказа или группе заказов, объединенных по одному признаку. Для каждого заказа формируется карточка, в которой будут данные с номером заказа, сроком выполнения. Обязательным является описание необходимых работ и количество продукции по заказу. Все затраты по такому заказу фиксируются и проходят регистрацию

Попроцессный метод предполагает наличие последовательных процессов изготовления продукции и характерно для производств, в которых готовую продукцию создают в результате последовательной переработки исходного сырья. Попроцессный метод используется в таких отраслях промышленности, как добывающая и текстильная, а также в производстве химволокна, пластмасс, лакокрасочных изделий, цемента и т. п.

Попередельный метод калькулирования себестоимости применяется на какой-либо стадии производственного процесса.

Попередельный метод актуален на таких производствах, где есть повторяющиеся технологические циклы. Обычно такие производства относятся к большим промышленным предприятиям в отраслях пищевой, химической нефтеперерабатывающей и др. промышленности.

Попередельный метод предполагает передел, то есть определенную операцию производственного процесса выполняет специализированный участок, бригада или полностью цех и тогда себестоимость рассчитывается по такому отдельному участку. Объект калькулирования при этом может быть участок, готовая продукция или полуфабрикат.

Объединяя все вышесказанное, можно выделить одну особенность, что при использовании любого из методов, все затраты, связанные с производством собираются по дебету счета 20, что и формирует себестоимость готовой продукции.

Таким образом можно выделить основные методы и модели учета затрат представленные на рис. 1.2

Рисунок 1.2 - Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции [34, с. 28]

Шишков Т.В. в своей книге «Управленческий учет» [53] выделил основные принципы метода учета целевых затрат: «ориентация на достижение стратегических целей; целостность; формирование информации о затратах в разрезе объектов, сгруппированных по продуктовому признаку, и в разрезе клиентов; принцип единства, или сопоставимость подходов к исчислению целевых и фактических затрат на стадиях

производства; формирование информации по альтернативным вариантам действий; перманентная оптимизация затрат в рамках определения целевой себестоимости продукта».

Традиционными методами учета затрат и калькулирования можно считать позаказный и поконтрактный. Исследователи Н.А. Адамов и В.Е. Чернышев выделяют особенности позаказного метода калькулирования: «аккумулирование данных обо всех понесенных затратах и отнесение их на отдельные виды работ; аккумулирование затрат по каждой завершенной партии, а не за промежуток времени; ведение только одного счета «незавершенное строительство», при этом данный счет расшифровывается ведением отдельных карточек учета затрат по каждому заказу, находящемуся в производстве».

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. В 4 ч. Ч. 2 [Электронный ресурс]: федер. закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. В 2 ч. Ч. 2 [Электронный ресурс]: федер. закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации. В 6 ч. [Электронный ресурс]: федер. закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс]: федер. закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
5. Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет / В.П. Астахов – М.: ПРИОР, 2019. – 672 с.
6. Баханькова, Е.Р. Бухгалтерский управленческий учет/ Е.Р. Баханькова. – М.: ИЦ ПРИОР, ИНФРА-М, 2019. – 255 с.
7. Бернштейн, Л.А. Анализ финансовой отчетности: теория, практика и интерпретация: Пер. с англ. / Науч.ред. И.И. Елисеева. Гл. ред. серии проф. Я.В. Соколов. – М.: Финансы и статистика, 2019. – 624с.
8. Бирман, Г. Экономический анализ инвестиционных проектов / Пер. с англ, Л.П. Белых. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2019. – 455 с.
9. Бланк И. А. Управление формированием капитала / И. А. Бланк. – 2-е изд., стер. – М.: Изд-во «Омега-Л», 2019. – 512 с.
10. Бриггем, Ю. Финансовый менеджмент: Полный курс: В 2-х т. Т. 2 / Пер. с англ, В.В. Ковалев. – СПб.: Экономическая школа, 2019. – 669 с.
11. Безруких, П.С. Бухгалтерский учет / П.С. Безруких. – М.: Аналитика-Пресс, 2020– 451 с.
12. Богатая, И.Н. Бухгалтерский учет: учебное пособие. / И.Н. Богатая, Н.Т. Лабынцев, Н.Н. Хахонова. Серия «Высшее образование». – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 544 с.
13. Большой экономический словарь / под ред. А. Н. Азрилияна. – 7-е изд., доп. – М.: Институт новой экономики, 2019. – 1472 с.
14. Вахрушева, О.Б. Бухгалтерский управленческий учет / О.Б. Вахрушева. – М.: Дашков и К, 2019. – 252 с.
15. Гарифуллин, К.М. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие. / К.М. Гарифуллин, В.Б. Ивашкевич. – Казань: Изд-во КФЭИ, 2019. – 51 с.
16. Гиляровская Л. Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций: Учеб. пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 312 с.
17. Глазунов, В.Н. Анализ финансового состояния фирмы. / В.Н. Глазунов. – М.: Издательство ПРИОР, 2020. – 248 с.
18. Грибков А.Ю. Бухгалтерский учет: практ. пособие. –9-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2019. – 426 с.: ил., табл.
19. Дементьев, А.Ю. Бухгалтерский учет и налогообложение. – СПб.: Питер, 2020. – 372 с.
20. Донцова Л.В. Анализ финансовой отчетности: Учеб. пособие. – М.: Дело и Сервис, 2021. – 506 с.
21. Дроздов, И.Н. Способы покрытия убытка прошлых лет / И.Н. Дроздов, А.А. Трошина // Главбух. – 2021. – № 8. – С.44-51.
22. Епифанов, А.А. Организация управленческого учета на предприятиях // Бухгалтерский учет. – 2020. – № 20. – С. 8-12
23. Ивашкевич, В.Д. Бухгалтерский учет / А.С. Ивашкевич. – М.: Финансы и статистика, 2021. – 175 с.
24. Ивашкевич, В.Б. Бухгалтерский управленческий учет / В.Б. Ивашкевич. – М.: Магистр, ИНФРА-М, 2017. – 576 с.
25. Камышанов, А.П. Практическое пособие по бухгалтерскому учету. / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов,

- Л.И. Камышанов. – М.: Элиста: АПП «Джангр», 2020. – 560 с.
26. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет. – М.: ИТК «Дашков и К», 2019. – 246 с.
27. Кравченко, Л.И. Анализ хозяйственной деятельности: Учебник / Л.И. Кравченко. – 6-е изд. – М.: Новое знание, 2019. – 526 с.
28. Козлова, Е.П. Бухгалтерский учет в организациях / Е.П. Козлова, Т.Н. Бабченко, Е.Н. Галанина. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2021. – 800 с.
29. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. / Н.П. Кондраков – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 640 с.
30. Куртяков, Т. Доходы и расходы: бухгалтерский и налоговый учет / Т. Куртяков // Бухгалтерское Приложение к газете «Экономика и жизнь». – 2021. – № 41. – С.32-35.
31. Лебедев, В. Г. Управление затратами на предприятии: Учебник для вузов. 5-е изд. Стандарт третьего поколения / В.Г. Лебедев, Т.Г. Дроздова, В.П. Кустарев, Г.А. Краюхин. – Санкт-Петербург : Питер, 2020. – 592 с.
32. Любушин, Н.П. Анализ финансового состояния организации: Учеб. пособие. – М.: ЭКСМО, 2019. – 289 с.
33. Лысенко, Д.В. Бухгалтерский управленческий учет / Д.В. Лысенко. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 478 с.
34. Мишин, Ю.А. Управленческий учет: управление затратами и результатами деятельности. – М.: Дело и Сервис, 2019. – 176 с.
35. Михалкевич, А. П. Управленческий учет: предмет, метод и объекты / А. П. Михалкевич // Вестник Белорусского государственного экономического университета. – 2021. – № 3. – С. 61-65.
36. Моляков, Д. С. Финансы предприятий отраслей народного хозяйства: учебник / Д. С. Моляков. – М.: Финансы и статистика, 2020. – 256 с.
37. Найт, Ф. Х. Риск, неопределенность и прибыль / Ф. Х. Найт. – М.: Дело, 2021. – 352 с.
38. Николаева, Г.А. Бухгалтерский учет / Г.А. Николаева, Л.П. Блицау– М.: Издательство «ПРИОР», 2021. – 352 с.
39. Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова / Российская академия наук. Институт русского языка им. В. В. Виноградова. – 7-е изд., – М.: «А ТЕМП», 2009. – 1062 с. 10
40. Палий, В.Ф. Управленческий учет издержек и доходов. – М.: Инфра-М, 2020. – 189 с.
41. Палий, В.Ф. Финансовый учет: Учебное пособие / В.Ф. Палий, В.В. Палий. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: ИД ФБК – Пресс, 2020– 672 с.
42. Писаренко, А. Учет расходов на продажу в торговле / А. Писаренко // Финансовая газета. – 2020. – №51. – С.31-35
43. Поленова, С.Н. Содержание финансовой отчетности в системе МСФО и методические основы её составления // Финансовый менеджмент.– № 2, 2020
44. Романовский, М. В. Налоги и налогообложение. 6-е изд. / под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской. – СПб.: Питер, 2020. – 528 с.
45. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / Г.В.Савицкая. – 7-е изд., испр. – Минск.: Новое знание, 2012. – 704 с.
46. Самуэльсон, П. Э. Экономика Т.II. / П. Э. Самуэльсон. – М: НПО «АЛГОН» ВНИИСИ, 2019. – 416 с.
47. Сафронова, Н. Г. В. Лабораторный практикум по Бухгалтерскому учету Учеб. Пособие. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 224с.
48. Селезнева, Н. Н. Финансовый анализ: учебное пособие – М.: Финансы и статистика, 2020. – 237с.
49. Сиднева, В. П. Международные стандарты финансовой отчетности: учеб пособ./ под ред. В. П. Сиднева. – М.: КНОРУС, 2020. – 216 с.
50. Словарь финансово-экономических терминов и определений: учеб.-метод. пособ. / сост. Г. А. Трофимов, А. Г. Трофимов. – СПб.: ИВЭСЭП, Знание, 2019. – 122 с.
51. Финансово-кредитный энциклопедический словарь / под ред. А. Г. Грязнова. – М.: Финансы и статистика, 2021. – 1168 с.
52. Финансы организаций: менеджмент и анализ: учеб. пособ. / Н. Б. Клишевич. – М.: КНОРУС, 2020. – 304 с.
53. Шишкова Т.В. Классический управленческий учет. – М.: Издательство ЛКИ, 2020. – 400 с.
54. Этрилл, П. Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов / П. Этрилл, Э. МакЛейни; Пер. с англ. В. Ионов. – М.: Альпина Пабл., 2018. – 648 с.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/magisterskaya-rabota/277439>