

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/kurovaya-rabota/278581>

Тип работы: Курсовая работа

Предмет: Документоведение (другое)

Содержание

Введение 3

Глава 1. Законодательные и нормативно-правовые основы архивного хранения документов 5

Глава 2. Экспертиза ценности документов как составная часть процесса комплектования архивного фонда рф, ее принципы и задачи 11

Глава 3. Критерии экспертизы ценности документов 16

Глава 4. Организация и этапы экспертизы ценности документов 19

Заключение 25

Список использованной литературы и источников 27

ВВЕДЕНИЕ

Архивная работа считается одной из значимых составляющих управленческого цикла, играя роль обратной взаимосвязи, передающей субъекту управления итоги его воздействия на объект. Любая организация для качественного функционирования должна владеть определенными ресурсами, где вся документация будет качественно храниться. Соответственно, для качественного хранения и упорядочивания необходимо организовать архивную работу в организации при использовании современных ресурсов и технологий. Проблема исследования состоит в том, что во многих организациях на сегодня экспертиза документов недостаточно проработана, многие документы до сих пор хранятся в печатном виде и не внесены в электронную базу, что существенно затрудняет их поиск и повышает риск утраты.

Следовательно, все ранее изложенное, определяет объект и предмет курсового исследования.

Объект – экспертиза ценности документов.

Предмет – критерии проведения экспертизы ценности документов и комплектования архивного фонда российской федерации.

Исходя из вышеизложенного, можно определить цель курсовой работы – проанализировать процесс организации и проведения экспертизы ценности документов и комплектования архивного фонда Российской Федерации.

Цель курсовой работы определяет следующие задачи:

- изучить законодательные и нормативно-правовые основы архивного хранения документов;
- изучить экспертизу ценности документов как составная часть процесса комплектования Архивного фонда РФ, ее принципы и задачи;
- исследовать критерии экспертизы ценности документов;

4

- проанализировать организацию и этапы экспертизы ценности документов.

Исследование в курсовой работе предполагает рассмотрение следующих законодательных актов: Конституция Российской Федерации 1 ; Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» 2 и др.

Также анализ основывается на нормативно-методических документах: Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» 3 ; ГОСТ Р 7.0.97-2016 СИБИД. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов 4 ; ГОСТ Р 7.0.8-2013 СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения 5 ; Приказе Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 42 «Об утверждении примерного положения об архиве организации» 6 .

Методологической основой данной курсовой работы является анализ литературы следующих авторов: Е. М. Булова, Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева, Л. А. Доронина, В. С. Иритикова, В. П. Козлов, Д. И. Раскин, А. Р. Соколов и других, которые описывают технологию проведения экспертизы документов и комплектование архивного фонда РФ.

1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399 (Дата обращения: 09.06.2022)

2 Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 № 125-ФЗ (ред. от 11.06.2021 № 170-ФЗ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1406/ (Дата обращения: 09.06.2022)

3 Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2020 № 57449) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_345020/ (Дата обращения: 09.06.2022)

4 ГОСТ Р 7.0.97-2016 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

5 ГОСТ Р 7.0.8-2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.

6 Приказ Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 42 «Об утверждении примерного положения об архиве организации» (Зарегистрирован 15.08.2018 № 51895) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://clck.ru/Yn5GX> (Дата обращения: 09.06.2022)

5

Курсовая работа состоит из введения, основной части, состоящей из четырех глав, заключения и списка использованной литературы.

ГЛАВА 1. ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ АРХИВНОГО ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

В процессе нормативно-правового регулирования архивного хранения документов организации руководствуются законодательными актами Российской Федерации (РФ) и ее субъектов, а также муниципальными нормативно-правовыми актами. Главенствующее положение в законодательной системе Российской Федерации занимает Конституция РФ, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993г. В Конституции РФ нашли отражение основы конституционного строя Российской Федерации, в ней закреплены основные права и свободы человека и гражданина, федеративное устройство России, система государственных органов Российской Федерации, основы местного самоуправления в Российской Федерации, наличие различных форм собственности. 7

Основы Конституции РФ нашли свое отражение в правовом статусе

Архивного фонда Российской Федерации, в методах реформирования государственного управления архивным делом и в реорганизации системы архивных учреждений. В связи с этим в государстве возникла потребность правового реформирования архивного дела.

Были приняты Основы законодательства Российской Федерации от 07 июля 1993 г. № 5341 – 1 «Об архивном фонде Российской Федерации и архивах». Данный законодательный акт уже утратил силу в связи с принятием Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2021 № 170-ФЗ) 8 .

7 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [Электронный ресурс]. –

Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399 (Дата обращения: 09.06.2022)

8 Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 № 125-ФЗ (ред. от 11.06.2021 № 170-ФЗ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1406/ (Дата обращения: 09.06.2022)

6

Данный закон позволил укрепить правовые основы организации и функционирования архивов РФ.

Обязанности по сохранности документов устанавливают такие нормативно-правовые акты РФ, как:

1. Федеральный Закон от 26.11.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (ред. от 24.02.2021 № 17-ФЗ). Порядок архивного хранения документов, их перечень со сроками хранения, согласованный в установленном порядке с федеральным органом исполнительной власти в области архивного дела, определяет изданное в развитие Закона «Об акционерных обществах» № 208-ФЗ Положение о порядке и сроках хранения документов акционерных обществ 9 .

2. В Федеральном законе «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ (ред. от 24.02.2021 № 17-ФЗ) в статье 50 «Хранение документов общества и предоставление обществом информации» перечислены документы обязательного хранения 10 .

3. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 № 39-ФЗ (ред. от 07.04.2020 № 115-ФЗ) затрагивает вопросы хранения облигаций, ценных бумаг, депозитарий и бюллетеней, порядок и сроки которых устанавливают некоторые нормативные акты 11 .

4. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 № 395-1 (ред. от 02.07.2021 № 353-ФЗ) устанавливает, что ликвидационная комиссия обязана передать документы на хранение в соответствии с перечнем документов, который утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным

1. Источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399 (Дата обращения: 09.06.2022)

2. Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 № 125-ФЗ (ред. от 11.06.2021 № 170-ФЗ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1406/ (Дата обращения:

09.06.2022)

3. Федеральный Закон от 26.11.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (ред. от 5.02.2022 № 25-ФЗ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743 (Дата обращения: 09.06.2022)

4. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ (ред. от 25.02.2022 № 25-ФЗ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819 (Дата обращения: 09.06.2022)

5. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 № 39-ФЗ (ред. от 02.07.2021 № 354-ФЗ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10148 (Дата обращения: 09.06.2022)

6. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 (ред. от 06.03.2022 № 44-ФЗ) [Электронный ресурс]. – Режим

29

доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842 (Дата обращения: 09.06.2022)

7. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ (ред. от 02.07.2021 № 353-ФЗ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331 (Дата обращения: 09.06.2022)

8. Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2020 № 57449) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_345020/ (Дата обращения: 09.06.2022)

9. Приказ Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 42 «Об утверждении примерного положения об архиве организации» (Зарегистрирован 15.08.2018 № 51895) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://clck.ru/Yn5GX> (Дата обращения: 12.11.2021)

10. ГОСТ Р 7.0.97-2016 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов

11. ГОСТ Р 7.0.8-2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения

2. Литература

12. Бурова, Е. М. Архивоведение (теория и методика) : учебник для вузов / Е. М. Бурова, Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева ; под ред. Е. М. Буровой. – Москва : Термика, 2016. – 688 с.

30

13. Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с.

14. Козлов, В. П. Архивоведение : учебник и практикум для вузов / В. П. Козлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 329 с.
 15. Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для академ. бакалавриата / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. – М. : Юрайт, 2017. – 383 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: biblio-online.ru.
 16. Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 468 с.
 17. Сборник учебно-методической документации по архивоведению : (теория и методика). Ч. 1. Базовая часть / Е. М. Бурова, Е. В. Алексеева. – Москва : Термика, 2013. – 256 с.
 18. Сборник учебно-методической документации по архивоведению : (теория и методика). Ч. 2. Вариативная часть / Е. М. Бурова, Е. В. Алексеева. – Москва : Термика, 2013. – 320 с.
 19. Ульянина, Е. А. Архивоведение : конспект лекций / Е. А. Ульянина, А. С. Якименко. – Москва : Высш. образование, 2007. – 147 с.
 20. Хорхордина, Т. И. Российские архивы : История и современность : учебник / Т. И. Хорхордина, Т. С. Волкова ; отв. ред. В. В. Минаев. – Москва : 2012. – 416 с.
 21. Шаходанова, О. Ю. Организация государственных учреждений России : учебное пособие для вузов / О. Ю. Шаходанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с.
3. Электронные ресурсы

22. Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://vniid.ru> (Дата обращения: 09.06.2022)

31

23. Курс лекций по дисциплине «Архивоведение» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.bsu.by/bitstream/123456789/105315/1/1.1> (Дата обращения: 09.06.2022)
24. Пасечник О. С., Скряга К. Ю. Формирование законодательства в области архивного дела в Российской Федерации // Научный вестник Крыма. 2018. №7 (18). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/formirovanie-zakonodatelstva-v-oblasti-arhivnogo-dela-v-rossiyskoy-federatsii> (дата обращения: 05.04.2022).

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/kurovaya-rabota/278581>