

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/referat/292486>

Тип работы: Реферат

Предмет: Управление персоналом

Введение.....	3
1. Стратегия обучения и развития персонала.....	4
2. Корпоративные стандарты управления персоналом.....	9
3. Совершенствование системы подготовки специалистов и экспертов в области стандартизации.....	14
4. Виды и методы обучения персонала.....	17
Заключение.....	21
Список литературы.....	22

Введение

Нормализация - это наука об идентификации повторяющихся объективных событий и согласовании совокупности свойств различных объектов. Стандартизация изучает и разрабатывает принципы и методы установления наиболее эффективных правил и норм взаимодействия элементов общественного производства.

Цели стандартизации заключаются в повышении качества продукции и устранении торговых барьеров. Стандартизация постоянно развивается, поскольку она должна отражать все изменения, происходящие в различных сферах жизни общества, что способствовало бы развитию производства во всех заинтересованных сторонах.

Новая система стандартизации обеспечивает широкое участие всех заинтересованных сторон в процессе стандартизации.

Областью нормализации называется набор взаимосвязанных объектов нормализации. Например, машиностроение - это область стандартизации, а объектами стандартизации в машиностроении могут быть технологические процессы, виды продукции, безопасность и экологичность продукции и т. д.

Целью стандартизации является соблюдение обязательных требований, правил, обеспечивающих безопасность продукции для жизни и здоровья людей, совместимость и взаимозаменяемость продукции, единицу измерения, экономию всех видов ресурсов.

1. Стратегия обучения и развития персонала

Нормализация - это наука об идентификации повторяющихся объективных событий и согласовании совокупности свойств различных объектов. Стандартизация изучает и разрабатывает принципы и методы установления наиболее эффективных правил и норм взаимодействия элементов общественного производства.

Цели стандартизации заключаются в повышении качества продукции и устранении торговых барьеров. Стандартизация постоянно развивается, поскольку она должна отражать все изменения, происходящие в различных сферах жизни общества, что будет способствовать развитию производства для всех заинтересованных сторон.

Новая система стандартизации обеспечивает широкое участие всех заинтересованных сторон в процессе стандартизации.

Область нормализации - это набор взаимосвязанных объектов нормализации. Например, машиностроение - это область стандартизации, а объектами стандартизации в машиностроении могут быть технологические

процессы, типы продукции, безопасность и экологичность продукции и т. д.

Целью стандартизации является соблюдение обязательных требований, правил, обеспечивающих безопасность продукции для жизни и здоровья людей, совместимость и взаимозаменяемость продукции, единицу измерения, экономию всех видов ресурсов.

Директивные методы

В основе методов принятия решений — взаимодействие обучающегося с наставником, инструктором, учителем, тренером. Обучение проводится на очной ставке. Среди методов принятия решений можно выделить следующие:

Этот метод может обучать сотни людей одновременно, но обратная связь минимальна, передача знаний односторонняя.

Семинары. Здесь степень активности слушателей уже выше, особенно если практические занятия построены с элементами деловой игры, мозгового штурма, стадии кейса и т. д.

Наставничество - это традиционный метод, при котором опытный сотрудник передает знания новичку.

Брифинг. Как и в случае с наставничеством, обучение проводится на рабочем месте. Инструктор вводит нового сотрудника в курс предстоящей работы.

Тренинги. Как правило, они помогают развить индивидуальные навыки — ведение переговоров, повышение эффективности продаж, тайм-менеджмент и т. д.

Секонд-энд-относительно новая в России методика профессионального развития персонала. Стажировка в другом отделе или компании помогает быстро получить новый опыт.

Интерактивные методы

Интерактивные методы предполагают активное участие персонала в обучении, при этом важная роль отводится современным техническим возможностям. Благодаря Интернету сегодня стали доступны:

дистанционное обучение;

онлайн-конференции и вебинары;

видеоуроки.

Такие методы часто не требуют участия специалистов (тренеров, преподавателей), сотрудник может обучаться в любое время и в любом месте. Видеоформат способствует лучшему усвоению информации.

Личные методы

Личностные методы основаны на самообучении персонала. Здесь на первый план выходит задача мотивации. Самообразование сотрудников не должно оставаться без внимания: его должны проводить и контролировать специалисты по персоналу. Существуют различные способы повышения мотивации:

«круглые столы», регулярное обсуждение накопленного опыта всей командой и т. д. необходимо, чтобы сотрудник четко понимал все преимущества самостоятельного обучения. По сути, ротация также представляет собой самообучение.

Инструменты развития персонала

Каждая группа методов имеет свои собственные инструменты развития персонала. Их много, но мы сосредоточимся только на наиболее востребованных и эффективных решениях. Именно ими чаще всего пользуются специалисты отделов кадров.

Урегулирование

Корпоративный регламент - это устав компании, документ, в котором излагаются правила поведения сотрудников на рабочем месте, нормы их отношений с коллегами, руководством и клиентами.

В системе управления развитием персонала регламент решает следующие задачи:

формирование корпоративной культуры, утверждение ценностей компании, ее целей и миссии;

поддержание дисциплины в организации;

помощь в адаптации для начинающих.

Корпоративный портал

Корпоративные порталы создаются для того, чтобы облегчить обмен информацией внутри компании, автоматизировать определенные рабочие процессы. Их функциональность включает в себя:

хранение и управление корпоративными данными;

быстрый поиск нужной информации;

публикуйте новости, объявления, оповещения.

. Аронов, Иосиф Стандарты ИСО 9000 в жизни / Иосиф Аронов , Леонид Штерн. - М.: КДУ, 2017. - 211 с.

2. Баранов, А.А. Развитие производственных систем. Стратегия бизнес-прорыва. Кайдзен. Лидерство.

Бережливое производство / А.А. Баранов. - М.: Питер, 2018. - 566 с.

3. Грифф, М. И. Качество, эффективность и основы сертификации машин и услуг / М.И. Грифф. - М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2018. - 488 с.
4. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и сертификация / И.М. Лифиц. - М.: Юрайт, 2017. - 336 с.
5. Метрология и радиоизмерения. Учебник для вузов. - М.: Высшая школа, 2017. - 528 с.
6. Миронов, В. Ф. Федеральное законодательство о лицензировании отдельных видов деятельности в России. Нормативные акты и комментарии / В.Ф. Миронов. - М.: Инфра-М, Норма, 2018. - 416 с.
7. Никифоров, А. Д. Взаимозаменяемость, стандартизация и технические измерения / А.Д. Никифоров. - Москва: СИНТЕГ, 2018. - 510 с.
8. Николаева, Ольга Международные стандарты финансовой отчетности / Ольга Николаева , Татьяна Шишкова. - М.: Едиториал УРСС, 2018. - 264 с.
9. Николаева, Ольга Международные стандарты финансовой отчетности / Ольга Николаева , Татьяна Шишкова. - М.: Не указано, 2018. - 240 с.
10. Основы внутрифирменной стандартизации аудиторской деятельности / С.П. Суворова и др. - М.: Форум, Инфра-М, 2018. - 336 с.
11. Панин, И.Н. Технология преобразования организационной системы предприятия к требованиям международных стандартов системы менеджмента качества / И.Н. Панин. - М.: Гелиос АРВ, 2018. - 741 с.
12. Попова, Л. В. Отечественные стандарты финансовой отчетности / Л.В. Попова, Л.Н. Никулина. - М.: Машиностроение, 2018. - 288 с.
13. Правила проведения сертификации электрооборудования и электрической энергии. - М.: Энергия, 2018. - 149 с.
14. Профессиональные стандарты. - М.: Спорт, 2017. - 280 с.
15. Радкевич, Я.М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 1. Метрология. Учебник для академического бакалавриата / Я.М. Радкевич, А.Г. Схиртладзе. - Москва: Высшая школа, 2017. - 235 с.
16. Радкевич, Я.М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 2. Стандартизация. Учебник для академического бакалавриата / Я.М. Радкевич, А.Г. Схиртладзе. - Москва: Огни, 2018. - 482 с.
17. Радкевич, Я.М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 3. Сертификация. Учебник для академического бакалавриата / Я.М. Радкевич, А.Г. Схиртладзе. - Москва: ИЛ, 2018. - 132 с.
18. Райкова, Е. Ю. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия. Учебник / Е.Ю. Райкова. - М.: Юрайт, 2017. - 350 с.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/referat/292486>