

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/kontrolnaya-rabota/310445>

Тип работы: Контрольная работа

Предмет: Документоведение

1. Информационный поиск: библиографический и фактографический. 3
2. Средства информационного поиска 13
3. Алгоритмы информационного поиска 21

1. Информационный поиск: библиографический и фактографический.

Мотивами информационного поиска являются информационные потребности, выраженные в форме информационных запросов. Объектами информационного поиска являются документы, сведения об их существовании и/или местонахождении, фактические сведения.

Традиционно информационный поиск подразделяют на четыре основных вида: библиографический, архивный, фактический и аналитический. Например, чтобы найти источник (документ или публикацию), необходимо знать определенный набор библиографических данных (фактов), характеризующих его, и отличать его от многих других данных. та же тема и тд. Поэтому сначала следует выполнить библиографический поиск. И наоборот, для проведения фактологических исследований в любой области знаний или практики необходимо сначала найти литературные источники (документы, публикации), которые могут содержать интересующие факты. Поэтому необходимо предварительно провести библиографический и литературный поиск.

Виды информационного поиска:

- в зависимости от цели - целевые (формально-механические) и смысловые (тематические);
- из объектов поиска - документальные фильмы и фактография;
- от степени использования технических средств - ручных или автоматических;
- По функциональной роли - доминирующие/второстепенные, центральные/периферические, устойчивые/ситуативные потребности.

Все виды информационного поиска пересекаются, поскольку цели и задачи информационного поиска часто взаимосвязаны. Например, поиск документального и фактографического типа может быть как адресным, так и семантическим.

Поиск информации осуществляется с помощью информационно-поисковой системы (ИПС). ИПС представляет собой совокупность отдельных частей, соединенных вместе, предназначенных для идентификации набора информационных элементов, отвечающих на предъявленный информационный запрос. Массив информационных элементов для поиска информации называется поисковым массивом.

Поиск информации осуществляется по определенным правилам, определяющим стратегию поиска. Как добиться оптимальных результатов. Стратегии поиска информации зависят от типа поисковой задачи, критериев публикации и характера взаимодействия между потребителем информации и ИПС.

В целом процедура поиска информации состоит из четырех этапов.

- Уточнить потребности в информации и сформулировать требования
- Определение множества владельцев массивов информации
- извлекать информацию из информационного массива;
- понимание пользователем полученной информации и оценка результатов поиска.

Эффективность информационного поиска определяется показателями, характеризующими обнаружение релевантных документов. Они делятся на семантические (поисковая корректность и полнота, информационный шум и коэффициенты потерь) и технико-экономические (поисковая эффективность, поисковые затраты и трудозатраты).

Библиотекари первыми столкнулись с проблемой информационного поиска. Были подготовлены различные каталоги и индексы, чтобы помочь читателям найти интересующие документы в библиотечных коллекциях. Библиографический поиск – это поиск информации на основе библиографических данных.

Документальный поиск — поиск информации, целью которого является документ. Процесс поиска первичного документа в хранилище информационно-поисковой системы или поиска в базе данных вторичных документов, соответствующих запросу пользователя.

Два вида документальных поисков:

- 1) Библиотека, предназначенная для поиска первичных документов.
- 2) библиографические, предназначенные для поиска сведений о документах, представленных в виде библиографических записей.

Поиск фактов - поиск информации, при котором искомая информация имеет конкретный фактический характер (в отличие от поиска документов, при котором можно получить только информацию об источнике). Процесс поиска фактов, соответствующих информационному запросу .

К фактическим данным относится информация, извлеченная как из первичных, так и из вторичных документов, а также информация, полученная непосредственно из их источников.

Есть два типа:

- 1) Документальный – заключается в поиске в документах фрагментов текста, содержащих фактические факты.
- 2) Факты (констатации фактов): включает в себя создание новых констатаций фактов в процессе поиска путем логической обработки найденной фактологической информации.

Во-первых, необходимо четко определить основные этапы информационного поиска и их характеристики. В самом общем виде процесс поиска информации можно разделить на следующие этапы:

- 1) Постановка задачи поиска.
- 2) разработка рабочей программы поиска,
- 3) осуществление поиска,
- 4) оформление результатов поиска.

Постановка поисковой задачи обусловлена соответствующей задачей библиографической или библиографической службы. По существу, это простое определение темы (содержания) библиографического произведения. Формулировка задачи может быть следующей:

- 1) в виде основных тематических рубрик;
- 2) в виде планов (конспектов, лубрикаторов)
- 3) в виде аннотаций.

Постановка задачи поиска позволяет определить области и характеристики литературы, используемой для облегчения составления поисковых программ. Последнее следует уточнить, максимально расширив задачу. Объекты, виды и методы, возможные направления (маршруты), обязательные поисковые ограничения - тематика, хронологический порядок, язык, жанр и др., возможные объективные и субъективные трудности, степень полноты, форма представления результатов поиска.

В качестве примера создадим рабочую программу поиска.

1. Предмет поиска - а) Определить основную область общественной деятельности (наука). Его целями и результатами являются избранные темы: книговедение, информатика, библиотечное дело, библиография, педагогика и т. д. б) Определить основные издательские организации, выпускающие литературу по данной теме.
2. Виды и методы поиска - библиографические поиски (поиск литературы по проблеме), все возможные методы библиографической эвристики.
3. Возможные направления поиска (маршруты) - своеобразные «рецепты», отражающие порядок доступа к тем или иным объектам поиска: тематические планы выхода этих учреждений и т.п. Выпускать основные периодические и продолжающиеся издания назначенной организации, в которых мы можем публиковать статьи и библиографические материалы по нашей теме; Установить круг основных справочно-энциклопедических изданий. Наконец, создайте список ссылок, исследуя и выбирая материалы.
4. Необходимые ограничения поиска - только русскоязычные статьи и монографии, изданные центральными издательствами нашей страны за последние десять лет.
5. Форма представления результатов – аннотированный список литературы по конкретной теме, причем аннотации носят преимущественно аналитический характер, с указанием наиболее характерных фактов исследования и избранной литературы по теме, разделов, фрагментов, и страницы. максимально приближенным к последующим возможным этапам установления фактов по теме.

Процесс реализации информационного поиска должен следовать некоторым общим принципам. Таким образом, характер поиска полностью определяется содержанием задачи. И если в этом отношении особое значение имеет широкий круг источников и литературы, то прежде всего следует различать, что поиск как бы привязан к детальной и всесторонней разработке целей темы и ее планов. это важно. необходимый. В результате изначально используется более библиографический и документальный поиск. Информационно-

поисковый тогда воплощается и ограничивается непосредственным содержанием решаемой библиографической задачи: библиографией или библиографическим обслуживанием. На этом этапе уже преобладает установление фактов. При этом на всем протяжении информационно-поискового процесса различные виды и методы поиска должны сочетаться по двум основным направлениям. С одной стороны, от общих библиографических пособий к отдельным источникам и содержащимся в них фактам, а от отдельных фактов и источников к общим библиографическим пособиям, с другой.

Для каждого конкретного случая важно четко определить исходные координатные точки поиска в системе информационного обеспечения (источниковедения). Например, желательно выполнять поиск в обратном хронологическом порядке, выполняя поиск в более новых руководствах и источниках по мере необходимости и последовательно углубляясь в историю. Или начните с чего-то, что вы уже знаете, имеете под рукой или к чему у вас есть легкий доступ. Из вашей домашней библиотеки (картотеки), рабочей или домашней библиотеки. А уж потом - обращаться в другие библиотеки, информационные центры.

1. Введение в информационный поиск Кристофер Д. Маннинг Прабхакар Рагхаван Хайнрих Шютце 2011 10с
2. Справочно-библиографический аппарат (СБА): Справочно-поисковый аппарат, включающий библиографические пособия.ГОСТ 7.0-99, п.3.3.2.48 (<http://docs.cntd.ru/document/1200004287>)

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/kontrolnaya-rabota/310445>