

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/referat/312597>

Тип работы: Реферат

Предмет: Менеджмент

Введение 3

1 Лидерство и руководство. Эффективный лидер и руководитель. Стили лидерства 4

2 Власть и влияние. Источники личной власти по Дж. Френчу и Б. Рейвену 7

3 Постановка задач. Эффективное управление временем 10

4 Лидерство и командообразование, эффективное принятие решений 15

5 Формы деловых коммуникаций. Презентации и их эффективность. Переговоры. Совещания. 17

Заключение 21

Список используемой литературы 22

Введение

Лидерство существует с тех пор, как люди начали взаимодействовать друг с другом, и присутствует во всех сферах жизни. Современный лидер должен обладать способностью не только вдохновлять и создавать приверженность общей цели, решать проблемы подбора и удержания в организации компетентных сотрудников, но и мотивировать их. Для всех успешных организаций является важным процесс развития нынешних и будущих лидеров.

Лидерство и управление – это две разные сущности, которые, если их объединить, дают идеального лидера, способного вывести бизнес на новый уровень.

Лидерство относится к практическому умению влиять на правильный мотив людей, чтобы работа выполнялась лучшим образом. Людей, практикующих лидерские качества, обычно называют лидерами. Следовательно, для достижения эффективного лидерства в организации лидеры должны быть достаточно компетентны в своих областях управления. Лидерство – это управленческая роль, направленная на достижение эффективной и действенной командной работы персонала, приверженного операционным и стратегическим целям организации. Лидеры в бизнес-организациях обеспечивают эффективность и считаются очень важной частью управления. Эффективный лидер – это тот, кто влияет на групповые усилия и направляет их на достижение целей организации. Лидерство важно в организациях, поскольку это люди, которые могут влиять на сотрудников и направлять их для достижения поставленных целей. Лидеры действуют как катализатор изменений и заставляют элементы работать вместе. Целью данной работы является рассмотрение стилей руководства и лидерства.

1 Лидерство и руководство. Эффективный лидер и руководитель. Стили лидерства

Эффективные бизнес-лидеры всегда в курсе потребностей и вопросов, касающихся организации. Лидеры могут формулировать и сообщать о стратегических решениях и мотивировать сотрудников для достижения организационных целей. Если говорить о лидерстве и менеджменте, то это не однотипные понятия. Лидерство можно описать как передачу видения и ценностей организации сотрудникам, тогда как управление – это скорее реализация видения организации. Менеджер обычно выполняет обязанности, предписанные организацией, и имеет под собой хорошую команду для выполнения обязанностей и достижения целей. У большинства компаний есть заявление о миссии, которое отражает и поддерживает видение компании. В успешных организациях есть сильные лидеры и менеджеры, которые развивают, поддерживают и поощряют долголетие сотрудников в компании. Между лидерством и менеджментом существует значительная разница, однако оба навыка должны использоваться совместно, и оба важны для прибыльной организации.

Рассмотрим лидерство. Для начала обратимся к некоторым определениям. Клементьев Д.В. представляет лидерство как процесс влияния, благодаря которому лидер получает поддержку со стороны других членов сообщества для достижения целей организации. Лидерство – взаимоотношения между лидером и членами группы, оказывающими влияние друг на друга и совместно стремящимися к реальным изменениям и достижению результатов, отражающие общие цели. Таким образом, в представленных понятиях можно выделить общие характерные черты лидерства. Лидерство – это процесс взаимодействия лидера и других

членов групп, сообществ и т.д. Процесс лидерства должен быть направлен на получение желаемого результата по достижению целей, стоящих перед организацией. Отличительной особенностью представленного определения лидерства является фактор взаимного стремления и лидера, и членов организации к достижению стратегических целей. Необходимо помнить, что согласно национальному стандарту лидерство рассматривается, не только как новый тип производственных отношений, но и как культурная установка и ценность. Соответственно, в условиях рассмотрения лидерства применительно к философии бережливого управления взаимное стремление к результату стоит рассматривать как необходимый компонент процесса. Однако не стоит забывать, что главная роль в запуске самого процесса, безусловно, отводится лидеру организации.

Очевидным является тот факт, что сам лидер на этом этапе представляется руководителем, уже принявшим эту философию и способным ее транслировать.

В связи с этим важно отметить некоторые черты эффективного лидера, которые существенно отличают его от менеджера. В первую очередь, лидер – это человек, способный «вести за собой». Человек, который является не только авторитетом, но и вдохновителем для коллектива. В этой связи нельзя обойти вниманием ценностные ориентации руководителя. К примеру, к ним могут относиться такие как, семья, свобода, патриотизм, материальные ценности, ответственность и др. Не менее важным является и компетентностный аспект лидерства, выраженный набором профессиональных знаний и практических навыков. Также следует отметить ряд социально-психологических черт эффективного лидера: стрессоустойчивость, эмоциональность, гибкость, коммуникабельность и т.д.

Эффективное лидерство – это не просто управление. Оно является «надстройкой» над управленческими навыками и фундаментом в системе управления кадрами. Хороший лидер помогает сотрудникам понять курс развития организации, приобщает их к своему видению будущего и стремится создать все необходимые условия, чтобы организация смогла добиться выдающихся результатов.

- 1) Биктимирова Н.А. Формирование эмоциональной вовлеченности через удовлетворение социальных потребностей / БИЗНЕС. ОБРАЗОВАНИЕ. ПРАВО. 2021. No 2. С. 353–357
- 2) Гутброд Г. Профессиональное деловое общение. – М.: Волтерс, 2020.
- 3) Измайлова М.А. Деловое общение. – М.: Дашков и К, 2020
- 4) Клементьев, Д. В. Лидерство: определение, подходы, перспективы / Д. В. Клементьев // Экономические исследования. – Вологда, 2021. – С. 21-24
- 5) Коваленко А. Е., Ярушева С. А. Самоменеджмент руководителя как фактор эффективности современных организаций// НАУКА XXI ВЕКА: ПРОБЛЕМЫ, ПОИСКИ, РЕШЕНИЯ. Материалы XL научно-практической конференции, посвященной 40-летию Челябинского государственного университета и 20-летию Миасского филиала ЧелГУ. Под редакцией А. Г. Бент; ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет», Миасский филиал. 2018.
- 6) Колпакова А.Ю., Жарлагапова А.И. Феноменология лидерства // Молодой ученый. 2019. No 50. С. 425–426.
- 7) Панфилова, А. П. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с.
- 8) Селезнева Е.В. Лидерство: учебник и практикум для вузов. М.: Изд-во «Юрайт», 2021. 429 с.
- 9) Стрелкова, Л.В. Тайм-менеджмент. Учебное пособие / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. - М.: Юнити, 2020.
- 10) Фридман А. С., Пожиратели времени : как избавиться от лишней работы себя и сотрудников. — Москва : Бомбора™ : Эксмо, 2019
- 11) Чекалдин А.М. Деловое общение как объект социально-психологического анализа // Инновационное развитие. 2018. No1 (18). С. 104-110

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/referat/312597>