

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/kontrolnaya-rabota/344056>

Тип работы: Контрольная работа

Предмет: Социология коммуникаций

Введение

1. Особенности делового общения
2. Виды делового общения и их характеристика
3. Культура речи и языка в деловом общении

Заключение

Список литературы

Культура речи - неотъемлемая часть образа жизни любого человека. Он формируется с самого начала социализации личности, то есть с того момента, как ребенок начинает жить в обществе.

Путем прививания норм речевой культуры с раннего детства формируется основа грамотной, правильной, точной и лаконичной письменной речи; формируется также краткая или эмоционально развернутая устная речь (при необходимости). В деловой сфере человеку необходима устная и письменная речь, поэтому культура деловой речи формируется из этих двух форм.

Деловой дискурс является обязательным условием и одним из компонентов корпоративного имиджа сотрудника. Актуальность этой темы объясняется следующими обстоятельствами. Учитывая требования современной жизни, государственные служащие должны обладать как навыками делового общения, так и навыками делового письма.

Грамотность письменной речи имеет большое значение в любой сфере деятельности.

1. Алексина, Т. А. Деловая этика. Учебник / Т.А. Алексина. - М.: Юрайт, 2021. - 386 с.
2. Бикмурзин, Павел Исадыкович Деловое Общение / Бикмурзин Павел Исадыкович. - Москва: СПб. [и др.] : Питер, 2019. - 873 с.
3. Бороздина, Г. В. Психология делового общения / Г.В. Бороздина. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 304 с.
4. Виговская, М. Е. Психология делового общения. Учебное пособие / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич. - М.: Дашков и Ко, 2020. - 144 с.
5. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика. Учебник / И.М. Дзялошинский, М.А. Пильгун. - М.: Юрайт, 2019. - 448 с.
6. Егоршин, А. П. Этика деловых отношений / А.П. Егоршин, В.П. Распопов, Н.В. Шашкова. - М.: НИМБ, 2021. - 402 с.
7. Зарецкая, Е. Н. Деловое общение. Учебник. В 2 томах. Том 2 / Е.Н. Зарецкая. - М.: Проспект, 2018. - 680 с.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/kontrolnaya-rabota/344056>