

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/referat/351751>

Тип работы: Реферат

Предмет: Экономика

Оглавление

Введение 3

1 Виды, функции управления в компании 4

2 Общие функции менеджмента 6

3 Уровни планирования в менеджменте 9

4 Планирование рабочего процесса: правило Парето 14

Заключение 16

Список используемой литературы 17

2 Общие функции менеджмента

Процесс менеджмента – это общность действий, который включает в себя:

- 1) трансформацию цели в деятельность;
- 2) работу управленческой системы, коммуникация ее элементов и звеньев;
- 3) разработка управленческих решений;
- 4) работа менеджера во времени и пространстве;
- 5) управленческие действия;
- 6) создание воздействия;
- 7) решение тем развития организации.

Среди общих функций выделяют формирование целей, планирование, организацию и контроль.

Стремительное увеличение объема информации, плотности её потоков и скорости распространения в информационном обществе оставляет нам всё меньше времени для оценки ситуаций и принятия правильных решений. Это делает актуальной проблему целеполагания как важнейшего системного качества любого самоорганизованного социального целого. Особую роль целеполагание играет в деятельности современных организаций.

Целеполагание является ключевым элементом менеджмента, важным этапом в деятельности организации.

От того, насколько правильно определена цель, и насколько четко она сформулирована, зависит уровень дохода данного предприятия. В этом и заключается актуальность выбранной темы.

Правильно выбранная миссия является залогом успеха работы любой организации в условиях рыночной экономики. Следует отметить, что перед тем, как определить миссию организации, необходимо иметь представление о круге клиентов и об их потребностях, которые организация планирует удовлетворять.

Итак, миссией называется основная общая цель организации. Другими словами, миссия - это сформулированное утверждение причины существования организации, а также смысл ее существования, где проявляется отличие данной организации от ей подобных. Она определяет статус организации, на различных уровнях дает направления для формулировки путей ее развития, конкретизирует масштабы деятельности фирмы, вид продукции, и, конечно, тип рынка.

Несомненно, миссия должна быть переведена в конкретные цели всех областей деятельности, от них и зависит успех предприятия. В итоге цели нужно довести до отдельных, конкретных исполнителей в виде непосредственных производственных заданий.

Разрабатывая дерево целей и составляя планы, управленцы имеют представление о том, что хочет добиться организация, а значит, им легче на своём рабочем месте принять нужные им решения, которые будут полезны для организации. Цель позволяет определить стандарты в деятельности организации. Когда цель ясна и известно, что конкретно должно быть достигнуто, а также известны сроки достижения цели, организация превращается в некий механизм, т. е. начинает работать правильно, по стандарту.

4 Планирование рабочего процесса: правило Парето

Планирование деятельности является основой менеджмента, однако не существует единственно верного

способа составления плана, так как слишком многое зависит от рода деятельности, обстоятельств и даже от психики человека, которому надлежит совершать запланированные действия. Тем не менее ставить цели и прописывать пути их достижения необходимо, чтобы иметь возможность представлять себе, что надлежит делать, чтобы добиться желаемых результатов. Планирование может осуществляться с использованием бумажных носителей или оформляться в электронном виде, например, в сервисе «Outlook», предоставляющий не только функции почтового агента, но и полноценных планировщика задач и менеджера контактов, в связи с чем является востребованным в сфере менеджмента.

. Установление приоритетности задач.

Вильфредо Парето сформулировал эмпирический принцип, согласно которому 80% материальных благ приходится на 20% населения (соответственно, остальные 80% людей довольствуются 1/5 частью материальных богатств, имеющихся у человечества) (рисунок 11).

Заключение

Итак, менеджмент – это и наука, и практика, и искусство. Владение наукой управления является важным для руководителя. Сложно представить себе современного руководителя, знающего только теорию, но не применяющего ее на практике. А успешность, эффективность руководителя, работы компании определяется не только практикой и наукой управления, но и искусством. Важно быть гибким, уметь подстраиваться под внешние обстоятельства, проявлять харизму, идти на риск. Процесс менеджмента в этой связи является неотъемлемой частью функционирования организации, поэтому ему придавалось большое значение, как в период эволюции менеджмента, так и в рамках в современной концепции менеджмента.

Процесс менеджмента предполагает необходимость интенсификации использования следующих факторов: факторы, связанные с рациональной формализацией отношений и эффективной организацией подчиненности подразделений в рамках иерархической структуры; факторы целевой ориентации на межфункциональные группы и результаты их деятельности; факторы, связанные с регламентацией организационных правил и процедур; факторы планирования деятельности организации и ее подразделений; отдельные факторы, обусловленные наличием горизонтальных связей в организации. Среди общих функций выделяют формирование целей, планирование, организацию и контроль.

Оглавление

Введение 3

1 Виды, функции управления в компании 4

2 Общие функции менеджмента 6

3 Уровни планирования в менеджменте 9

4 Планирование рабочего процесса: правило Парето 14

Заключение 16

Список используемой литературы 17

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/referat/351751>