

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/otchet-po-praktike/355513>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Бухгалтерский учет

Содержание

ВВЕДЕНИЕ 5

1. Общая характеристика финансово-хозяйственной деятельности предприятия АО «Саратовский завод РМК». Организация бухгалтерского учета. Характеристика учетной политики. 6
2. Бухгалтерский учет кассовых операций. Документальное оформление операций, связанных с поступлением и списанием наличных денежных средств. Организация синтетического и аналитического учета денежных средств в кассе. 15
3. Учет операций по расчетному счету. Документальное оформление операций, связанных с поступлением и списанием безналичных денежных средств. Организация синтетического и аналитического учета операций по расчетному счету. 20
4. Учет прочих операций с денежными средствами. 25

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 28

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ 30

ПРИЛОЖЕНИЯ 33

ВВЕДЕНИЕ

Целью практики является ознакомление с работой предприятия АО «Саратовский завод РМК», которое занимается продажей товаров, реконструкцией и ремонтом объектов капитального строительства, получение практических навыков самостоятельной работы в качестве бухгалтера, дальнейшее закрепление и углубление теоретических знаний. Кроме того, целью данной практики является сбор информации на предприятии для написания отчетной работы на избранную тему.

1. Общая характеристика финансово-хозяйственной деятельности предприятия АО «Саратовский завод РМК». Организация бухгалтерского учета. Характеристика учетной политики.

Статус организации: коммерческая, действующая

Организационно-правовая форма: Непубличные акционерные общества (код 12267 по ОКОПФ)

Приведенный ниже анализ финансового состояния АО «САРАТОВСКИЙ ЗАВОД РМК» выполнен за период с 01.01.2021 по 31.12.2021 г. на основе данных бухгалтерской отчетности организации за 1 год. Качественная оценка значений финансовых показателей АО «САРАТОВСКИЙ ЗАВОД РМК» проведена с учетом отраслевых особенностей деятельности организации (отрасль – «Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования», класс по ОКВЭД 2 – 25).

Чистые активы организации на 31 декабря 2021 г. незначительно (на 0,6%) превышают уставный капитал. Такое соотношение положительно характеризует финансовое положение, полностью удовлетворяя требованиям нормативных актов к величине чистых активов организации. К тому же необходимо отметить увеличение чистых активов на 0,6% в течение анализируемого периода. На следующем графике наглядно представлена динамика чистых активов и уставного капитала организации.

Из «Отчета о финансовых результатах» следует, что за рассматриваемый период (с 31.12.2020 по 31.12.2021) организация получила прибыль от продаж в размере 23 974 тыс. руб., что составило 13,3% от выручки. Данный результат кардинально отличается от аналогичного периода прошлого года, когда имел место убыток в сумме 48 тыс. руб.

Убыток от прочих операций за весь рассматриваемый период составил 19 364 тыс. руб.

Уставный капитал АО «СЗ РМК» составляет 412 млн руб.

Чистые активы АО «СЗ РМК» по состоянию на 31.12.2021 составили 414 млн руб.

Результатом работы АО «СЗ РМК» за 2021 год стала прибыль в размере 2,5 млн руб. При этом в 2020 году был получен убыток 38 тыс. руб. Данные о финансовых результатах приведены за 2021 год; за 2022 год данные отсутствуют.

Организация не применяет специальных режимов налогообложения (находится на общем режиме).

Бухгалтерский учет, является важным звеном для формирования экономической политики организации, главный механизм управления в сфере производства и сбыта продукции.

Согласно учетной политике хозяйства, в АО «Саратовский завод РМК», за соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет руководитель хозяйства, форма собственности частная.

Бухгалтерский учет в АО «Саратовский завод РМК» ведётся бухгалтерской службой организации, ответственность за организацию бухгалтерского учета несет главный бухгалтер.

Учетная политика принята 10.01.2023 г. приказом директора организации. В АО «Саратовский завод РМК» используется автоматизированная технология обработки учетной информации с использованием средств вычислительной техники и программно-прикладного продукта «1-С: Предприятие 8».

Учет по банковскому счету ведется с применением системы «Клиент-Банк». Штат бухгалтерии состоит из 6 человек включая кассира.

Основные обязанности работников бухгалтерии АО «Саратовский завод РМК» представлены в таблице 4.

На ряду с бухгалтерией, подготовку документов для ведения учета осуществляют:

- кладовщики в подразделениях;
- бригадиры в подразделениях;
- учетчики в подразделениях;
- заведующие токами – на период уборки урожая;
- подотчетные лица – в период выполнения подотчетных действий;
- механики, мастера строй цеха;
- повара, заведующие цехами.

Бухгалтера четырех отделений, РТМ, автопарка несут полную ответственность за выполнение имеющихся у них бухгалтерских операций в соответствие с должностной инструкцией.

Бухгалтера центральной бухгалтерии обеспечивают увязку данных, статистическую отчетность, налоговую отчетность и бухгалтерскую обработку документов в соответствии с их должностными инструкциями.

Учетная политика АО «Саратовский завод РМК» - это выбранная совокупность способов ведения бухгалтерского учета, первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной (уставной и иной) деятельности.

Учетная политика АО «Саратовский завод РМК» формируется главным бухгалтером и утверждается руководителем организации.

Учетная политика АО «Саратовский завод РМК» разрабатывается бухгалтерией и утверждается руководителем организации.

При этом в АО «Саратовский завод РМК» утверждены:

- Рабочий план счетов бухгалтерского учета ООО»УК «Доверие».
- Способы оценки активов и обязательств.

В АО «Саратовский завод РМК» график документооборота оформлен следующим образом (таблица 5)

2. Бухгалтерский учет кассовых операций. Документальное оформление операций, связанных с поступлением и списанием наличных денежных средств. Организация синтетического и аналитического учета денежных средств в кассе.

Для осуществления расчетов наличными деньгами АО «Саратовский завод РМК» имеет кассу.

Несмотря на то, что в настоящее время требования к помещению кассы и хранению наличных денег в кассе отменены, в АО «Саратовский завод РМК» продолжают действовать следующие правила: - помещение кассы изолировано; двери в кассу во время совершения операций заперты с внутренней стороны; лица, не имеющие отношения к работе кассы, не допускаются в помещение кассы.

Все наличные деньги в АО «Саратовский завод РМК» хранятся в несгораемом металлическом шкафу, который по окончании рабочего дня закрывается ключом и опечатывается печатью бухгалтера-кассира.

Ключи от металлического шкафа и печать хранятся у бухгалтера-кассира, которому запрещается оставлять их в условленных местах, передавать посторонним лицам либо изготавливать неучтенные дубликаты.

Учетные дубликаты ключей в опечатанном бухгалтером-кассиром пакете хранятся у руководителя

предприятия.

Бухгалтер-кассир назначается на должность по приказу о назначении кассира на работу, с кассиром заключается договор о полной материальной ответственности.

Предприятие может иметь в своей кассе наличные деньги в пределах лимитов, установленных на основании приказа руководителя.

Для осуществления расчетов наличными деньгами АО «Саратовский завод РМК» имеет кассу, без использования кассового аппарата с выдачей бланков строгой отчетности (приложение 2-4).

Несмотря на то, что в настоящее время требования к помещению кассы и хранению наличных денег в кассе отменены, в АО «Саратовский завод РМК» продолжают действовать следующие правила: помещение кассы изолировано; двери в кассу во время совершения операций заперты с внутренней стороны; лица, не имеющие отношения к работе кассы, не допускаются в помещение кассы.

Все наличные деньги в АО «Саратовский завод РМК» хранятся в несгораемом металлическом шкафу, который по окончании рабочего дня закрывается ключом и опечатывается печатью бухгалтера-кассира.

Ключи от металлического шкафа и печать хранятся у бухгалтера-кассира, которому запрещается оставлять их в условленных местах, передавать посторонним лицам либо изготавливать неучтенные дубликаты.

Учетные дубликаты ключей в опечатанном бухгалтером-кассиром пакете хранятся у руководителя предприятия.

3.

3. Учет операций по расчетному счету. Документальное оформление операций, связанных с поступлением и списанием безналичных денежных средств. Организация синтетического и аналитического учета операций по расчетному счету.

АО «Саратовский завод РМК» для учета денежных средств на расчетных счетах открыты счета в: ПАО Сбербанк; АО КБ «ВТБ»; АО «Первый Дортрансбанк».

В перечисленных банках АО «Саратовский завод РМК» имеет расчетные счета в валюте РФ. При этом в последнем банке счет открыт в декабре 2019г. Ответственным за открытие счета является гл. бухгалтер АО «Саратовский завод РМК».

Взаимоотношения с банком оформлены договором на расчетно-кассовое обслуживание. На расчетном счете организации сосредотачиваются свободные денежные средства и поступления за проданные товары(выполненные работы, оказанные услуги), краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы, получаемые от банка, и прочие зачисления.

По операциям счетов банк выдает организации выписку с приложением первичных документов. Выписка из расчетного счета является вторым экземпляром лицевого счета. Прием денежных средств оформляется «Объявлением на взнос наличными» по форме утвержденной Банком России в Положении о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П).

Безналичные перечисления производятся по платежному поручению. Программа «1С: Бухгалтерия 8» задает дату и время создания документа, при записи присваивает платежному поручению номер.

Нумерация проходит автоматически в порядке возрастания. В форме документа реквизиты Банковский счет, Получатель заполняются выбором из справочника. Выполнение поручения в программе регистрируется другим документом –списание с расчетного счета.

4. Учет прочих операций с денежными средствами.

АО «Саратовский завод РМК» имеет один валютный счет в евро для оплаты поставщику. Валютный счет открыт в банке «ВТБ 24» и ему присвоен счет 407029785345672580064. К счету 52 открыт один субсчет текущий валютный счет 52/1, предназначенный для покупки иностранной валюты и оплаты по валютному поручению суммы поставщикам. При этом на счете может образоваться курсовая разница при переоценке валюты на конец месяца или переводе денежных средств со счета.

Рассмотрим на примере данную ситуацию:

СН 52/1 на 1.03. = 100 000 евро по курсу 60 руб. = 6 000 000 руб.

СК 52/1 на 31.03. = 100 000 евро по курсу 63 руб. = 6 300 000 руб.

Положительная курсовая разница = 300 000 руб. Д 52/1 К 91/1

При проведении операций по валютному счету составляют следующие хозяйственные операции, указанные в таблице 12.

В АО «Саратовский завод РМК» в октябре 2020 года был открыт счет 55-2 «Чековые книжки».

На 01.11.2020г. по этому счету была отражена только 1 операция:

Д-т 55-2 – К-т 51.2 500000 руб. депонирование средств на чековом счете для проведения безналичных расчетов в АО «Первый Дортрансбанк».

После этого полученные чеки были оприходованы: Дебет 006.

Других операций по счету не проводилось.

Для отражения в бухгалтерской отчетности учета денежных средств необходимо провести инвентаризацию. При проведении инвентаризации, важным моментом является присутствие всех членов комиссии, иначе саму инвентаризацию можно считать недействительной. Еще одним важным моментом выступает составление до начала инвентаризации кассового отчета и расписки кассира об оприходовании всех документов и денежных средств

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

АО «Саратовский завод РМК» – коммерческая организация, основной целью которой является получение прибыли.

Основными задачами Общества являются обеспечение:

- Непрерывности и стабильности производственного процесса;
- Надежной, безопасной и эффективной эксплуатации закрепленных за Управлением объектов основных средств;
- Работникам здоровых и безопасных условий труда.

Финансовое состояние предприятия характеризуется как устойчивое, в связи с увеличением показателей прибыли и рентабельности в 2022 году. В последующих периодах ожидается дальнейший рост этих показателей, повышение эффективности финансовой деятельности предприятия.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федер. закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. 23.05.2022)- Режим доступа : [КонсультантПлюс]
2. Об утверждении положений по бухгалтерскому учету вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 1/2008)» [Электронный ресурс]: Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н (ред. от 06.04.2022)- Режим доступа : [КонсультантПлюс]
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению [Электронный ресурс]: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94-н (ред. от 08.11.2010)- Режим доступа : [КонсультантПлюс]
4. О правилах осуществления перевода денежных средств [Электронный ресурс] Положение ЦБ РФ от 19.06.2013 г. № 383-П (ред. от 06.11.2018) - Режим доступа : [КонсультантПлюс]
5. Отчет о движении денежных средств [Электронный ресурс] ПБУ 23/2011 от 02.02.2011г. № 11н -) - Режим доступа : [КонсультантПлюс]
6. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства [Электронный ресурс] Указание Банка России от 11.03.2017 № 3210-У (ред. от 03.02.2018) - Режим доступа : [КонсультантПлюс]
7. Аббасов С.А. Эффективное управление денежными потоками как важный рычаг финансового менеджмента [Текст] // «Российское предпринимательство», 2019. №14(236). С.84-90.
8. Абрамян А. К. Теоретическое представление категории «денежные потоки» [Текст] // Молодой ученый. 2020. №1. Т.1. С. 84-86.
9. Авдеев В. Отчет о движении денежных средств с учетом ПБУ 23/2011 [Электронный ресурс]. СПС КонсультантПлюс.
10. Арутюнов Ю.А. Финансовый менеджмент [Текст]: учебное пособие / Ю. А. Арутюнов. - Изд. 3-е, стер. М.: КноРус, 2020. 309 с.
11. Бородина В.В. Инвентаризация денежных средств: отражение результатов в бухгалтерском учете [Текст] //Аудиторские ведомости. 2020. №8. С.11-15
12. Бухгалтерский учет [Текст] :Учебник для вузов / Под ред. Проф. Ю.А. Бабаева. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. 483 с.
13. Васильева Л.С. Финансовый анализ [Текст]: Учебник / Л.С. Васильева, М.В. Петровская. М.: КноРус, 2018.

880 с.

14. Губанов Р.С. Денежные потоки и риски в системе финансового менеджмента [Текст] // Финансовый менеджмент, 2020. №2. С.110-114.
15. Давыдова Л.К. Банк на страже кассовой дисциплины [Электронный ресурс]. СПС КонсультантПлюс.
16. Давыдова О.В. Выявлена недостача денежных средств. Что делать? [Электронный ресурс]. СПС КонсультантПлюс.
17. Елисова И.Н. Кассовые операции [Текст] //Главбух. 2020. № 5. С.15-22
18. Ефименко Д. Соблюдение кассовой дисциплины: подготовка к проверке, оформление результатов, ответственность за нарушения [Текст] // Финансовая газета. Региональный выпуск. 2020. № 5. С. 13-15
19. Зиновьев С.Н. Инвентаризация. Как учесть результаты? [Электронный ресурс]. СПС КонсультантПлюс.
20. Климова Н.В. Оптимизация денежных средств в обеспечении экономической и финансовой безопасности хозяйствующего субъекта [Электронный ресурс]. СПС КонсультантПлюс.
21. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет [Текст]: Учебник для Вузов / Н.П. Кондраков. М.: ИНФРА-М, 2018. 640 с.
22. Кулюкина Н.А. Проверяем возможность эксплуатации ККТ и учета различных кассовых расходов [Текст] // Упрощенка. 2020. № 12. С. 50 - 57.
23. Курбангалеева О. Кассовые и товарные чеки [Текст] // Современный предприниматель. 2018. № 10. С. 46 - 50
24. Лермонтов Ю. Безналичные расчеты [Электронный ресурс]. СПС КонсультантПлюс.
25. Малкина Е.Л. Основные изменения в порядке ведения кассовых операций с применением ККТ, вступившие в силу с 2020г. [Электронный ресурс]. СПС КонсультантПлюс.
26. Манохова С.В. Порядок проведения инвентаризации [Электронный ресурс]. СПС КонсультантПлюс.
27. Мельникова Ю.А. Порядок ведения кассовых операций в РФ: читаем между строк [Текст] // Упрощенная система налогообложения: бухгалтерский учет и налогообложение. 2018. № 11. С. 19 – 30
28. Мельников Е.Н. Сравнительный анализ существующих моделей управления денежным потоком [Текст] // Аудит и финансовый анализ. 2020. №4. С.8-12.
29. Никулина Л.Н. Ограничение остатка кассовой наличности и расходования денежных средств, поступивших в кассу [Электронный ресурс]. СПС КонсультантПлюс.
30. Ремизова О.Н. Учет денежных средств на предприятии [Электронный ресурс]. СПС КонсультантПлюс.
31. Тимофеева А. Ответственность кассира за нарушение порядка работы с денежными средствами [Текст] // Финансовая газета. Региональный выпуск. - 2020.- № 1. С. 11-16

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/otchet-po-praktike/355513>