

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/referat/36737>

Тип работы: Реферат

Предмет: Делопроизводство и документооборот

-

10. Состав и назначение законодательных актов Российской Федерации, регулирующих документационное обеспечение управления

Развитие законодательства, устанавливающего правовые основы по разным направлениям работы с документами имеет важное значение прежде всего для:

- повышения правовой значимости управленческих документов;
- решения практических задач, выполняемых делопроизводственной службой или специалистами управленческого аппарата;
- осуществления государственной политики в сфере информации.

Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 1 от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ; ч. 2 от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ; ч. 3 от 26 ноября 2001 г. № 145-ФЗ):

- закрепляет правила заключения, изменения и расторжения гражданских договоров;
- содержит требования к учредительным документам юридических лиц — устав, учредительный договор;
- устанавливает требования к оформлению ценной бумаги;
- обеспечении защиты информации.

Закон дал определение ключевых понятий:

- информация;
- информационные технологии;
- документированная информация;
- электронное сообщение и др.

Унификация понятий и закрепление их в законе имеют большое правовое и практическое значение.

Важнейшими для работы с документами являются положения закона, посвященные документированию информации (ст. 11). Также закон определил право на доступ к информации и некоторые ограничения по доступу к информации (конфиденциальной и государственной тайне).

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» характеризует основные принципы, на основе которых ведется обработка персональных данных, а также устанавливает категории данной информации. Отдельные главы закона посвящены правам субъекта персональных данных, обязанностям оператора и контролю за обработкой персональных данных.

Федеральный закон Российской Федерации от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» дает понятие определению «коммерческая тайна» и др. Законодательно закрепляется перечень сведений, в отношении которых лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, не может быть установлен режим коммерческой тайны (данные о численности, составе работников, об охране труда, об учредительных документах и др.).

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» регулирует порядок прохождения государственной гражданской службы в Российской Федерации. Статьи закона посвящены должностям гражданской службы, правовому статусу гражданского служащего, характеристике служебного контракта, персональных данных гражданского служащего, а также кадровой службе государственных органов. Главы 5 и 6 данного федерального закона описывают процедуры, связанные с оформлением, заключением и расторжением служебного контракта. Закон указывает на обязательность документирования процессов поступления на гражданскую службу (проведение конкурса), аттестации, проведения квалификационного экзамена. Также отдельная статья закона (ст. 47) посвящена должностному регламенту. Регулируется порядок работы с персональными данными гражданского служащего и требования к ведению личных дел.

Федеральный закон Российской Федерации от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» регулирует отношения в сфере:

- организации хранения документов;
- комплектования документации;

- учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;
 - управления архивным делом в Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства.
- Закон содержит определения ряда понятий, с которыми связано хранение документов в делопроизводстве и архиве:
- архивный документ;
 - временные и постоянные сроки хранения документов;
 - архивы организации;
 - муниципальный и государственный архивы;
 - депозитарное хранение и др.

Закон определил:

- полномочия Российской Федерации и субъектов федерации в области архивного дела;
- состав Архивного фонда Российской Федерации;
- порядок отнесения архивных документов к государственной, муниципальной и частной собственности.

Чрезвычайно важным является законодательное установление обязанностей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и предпринимателей без образования юридического лица по учету и хранению документов. Впервые установлены предельные сроки хранения документов в архивах организаций. С выходом этого закона определен порядок передачи документов на архивное хранение. Существенно, что этот порядок предусматривает не только передачу документов на архивное хранение в период деятельности организаций различных организационно-правовых форм, но и при их реорганизации и ликвидации.

-

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/referat/36737>