

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/statya/369885>

Тип работы: Статья

Предмет: Делопроизводство и документооборот

Содержание

Введение 3

1. Понятие электронного документооборота в органах муниципального управления 4

2. Преимущества внедрения электронного документооборота в органах муниципального управления 7

3. Проблемы и перспективы электронного документооборота в органах муниципального управления 10

Заключение 14

Список источников и литературы 15

Сегодня делопроизводство является одним из главных информационных ресурсов для органов муниципального управления. Оно играет важную роль в повышении эффективности работы органов местного самоуправления, включая улучшение качества принимаемых управленческих решений, предоставление муниципальных услуг и решение других важных задач.

В настоящее время все большее значение приобретает электронный документооборот (далее – ЭДО). Это процесс обмена электронными документами между различными субъектами.

Люди объективно понимают их плюсы, так как они упрощают жизнь как чиновникам на различных муниципальных должностях, так и населению, которое в силу различных жизненных обстоятельств задействовано в муниципальном документообороте.

Современная деятельность органов муниципального управления характеризуется активным внедрением информационных технологий. Динамичные изменения социально-экономической среды требуют применения ЭДО в деятельности управленческих структур.

Цель работы – проанализировать проблемы внедрения, преимущества и перспективы электронного документооборота в органах муниципального управления.

Для достижения цели определены и решены следующие задачи работы:

- изучить понятие электронного документооборота в органах муниципального управления;
- рассмотреть преимущества внедрения электронного документооборота в органах муниципального управления;
- выявить проблемы и определить перспективы электронного документооборота в органах муниципального управления.

Список источников и литературы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 29.05.2023) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3824.

2. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ (ред. от 28.12.2022) «Об электронной подписи» // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 15. – Ст. 2036.

3. Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 № 477 (ред. от 01.02.2020) «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. – 2009. – № 25. – Ст. 3060.

4. Приказ Росархива от 22.05.2019 № 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_342093/.

5. Приказ Минфина России от 05.02.2021 № 14н (ред. от 28.04.2022) «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_379103/.

6. Паспорт национального проекта «Национальная программа «Цифровая экономика Российской

Федерации» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 04.06.2019 № 7) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_328854/.

7. Булатова, Д. И. Внедрение электронного документооборота в органах муниципального управления / Д. И. Булатова, В. А. Луговский // Теория и практика эффективности государственного и муниципального управления: сборник научных статей 4-й Всероссийской научно-практической конференции с международным участием, Курск, 13 мая 2022 года. – Курск: Юго-Западный государственный университет, 2022. – С. 103-106.

8. Зайцева, Е.В. Делопроизводство и документооборот в системе государственного и муниципального управления. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2017. – 178 с.

9. Перетрухин, Д. А. Использование информационных технологий для обеспечения муниципального самоуправления / Д. А. Перетрухин, В. Г. Акулич // Актуальные проблемы авиации и космонавтики: сборник материалов VIII Международной научно-практической конференции, посвященной Дню космонавтики : в 3 т., Красноярск, 11-15 апреля 2022 года. Том 3. – Красноярск: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева», 2022. – С. 564-566.

10. Плеханова, Е. А. Развитие систем электронного документооборота в цифровой экономике / Е. А. Плеханова, Э. Т. Мехдиев // Дискуссия. – 2023. – № 1(116). – С. 58-70.

11. Плясова, Н. А. Электронный документооборот в кадровой работе / Н. А. Плясова, В. А. Попова // Международный студенческий научный вестник. – 2021. – № 6. – С. 59-63.

12. Родимова, Е. А. Особенности организации делопроизводства и документооборота в органах местного самоуправления / Е. А. Родимова // Энигма. – 2022. – № 41. – С. 53-56.

13. Рязанова, Н. А. Значение электронного документооборота и электронной подписи в муниципальном управлении / Н. А. Рязанова // Молодой ученый. – 2023. – № 16(463). – С. 128-130.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/statya/369885>