

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/nauchno-issledovatel'skaya-rabota/374856>

Тип работы: Научно-исследовательская работа

Предмет: Архивоведение

ВВЕДЕНИЕ 3

ГЛАВА 1. РАБОТА С ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ В АРХИВЕ ПРЕДПРИЯТИЙ АВИАСТРОИТЕЛЬНОЙ ОТРАСЛИ 7

1.1 Виды технических документов, область их применение 7

1.2 Законодательное и нормативное регулирование работы с технической документацией 12

ГЛАВА 2. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И АРХИВНАЯ РАБОТА С ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ 18

2.1 Архивная работа с технологической документацией 18

2.2 Проблемы организации хранения технологических документов на современном этапе 29

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 33

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ 35

В техническом документировании используются прежде всего изобразительные средства (чертежи, схемы, диаграммы, рисунки, графики), поскольку с помощью письма зачастую сложно или невозможно передать точную информацию о предмете, объекте, явлении. Формализованный графический язык является специфической знаковой системой передачи информации. Графический образ представляет собой целесообразно построенную совокупность изобразительных элементов, имеющих условное значение. Графический образ включает пять элементов: точки, линии, фигуры, цвета, текстуры (штриховки). Вместе с тем в техническом документировании достаточно широко используется также и словесная форма, тексты. Обычно всё многообразие технической документации разделяют на четыре группы:

1. Технические документы, фиксирующие информацию о средствах производства. К ним относятся проектно-конструкторские документы, отвечающие на вопрос: что, представляет собой предмет капитального строительства.
2. Технические документы, результаты записи процесса труда (технологические документы). Материалы этой группы дают ответ на вопрос: как изготовить изделие или построить объект капитального строительства.
3. Технические документы, зафиксированная информация о природе как объекте человеческой деятельности (документы о геологоразведке, геодезии, картографии, метеорологии и др.).
4. Технические документы - запись процессов, возникающих в сфере обращения и обслуживания, т. е. фиксирующие некоторые юридические нормы и способствующие использованию технических средств [22]. В состав групп могут входить чертежи, рисунки, расчеты, технические описания, графики, технологические карты, картографические, проектные документы и др.

Во всех группах технической документации значительный удельный вес занимают чертежи.

Существует множество разновидностей чертежей, обусловленных:

- характером изображаемого предмета (чертежи предметов промышленного производства, объектов капитального строительства);
- степенью подробности изображения (генеральные планы, габаритные чертежи, собственно чертежи);
- полнотой изображения (чертежи общего вида, чертежи сборочных единиц, чертежи деталей) и др. [29].

К числу технических документов относятся рисунки, позволяющие рельефно представить предмет, особенно в тех случаях, когда изделие оценивается не только с технической, но и с художественной стороны (рисунки обоев, ткани, упаковочных коробок, а также архитектуры домов и т. д.).

Картографические материалы, в состав которых входят как географические, так и специальные карты, представляют собой условные изображения местности или распространение на земном шаре тех или иных явлений (метеорологические карты, социально-экономические, демографические и т.д.). На графиках даются графические изображения физических, химических и других явлений.

Технические описания содержат информацию об особенностях изделия, его основных характеристиках, назначении, устройстве, работе отдельных частей. К числу текстовых технических документов относится также пояснительная записка. В ней приводятся сведения об устройстве и принципе работы изделия, даётся обоснование технических и технико-экономических решений. К техническим описаниям и

пояснительным запискам тесно примыкают паспорта изделий, расчёты, инструкции, схемы, графики и т.д. [24].

Большую группу графических и текстовых технических документов составляют технологические документы, являющиеся результатом технического документирования процесса труда. Они содержат информацию не о самих предметах, изделиях и т.п., а о способах их изготовления, сборки, строительства, эксплуатации, ремонта, организации производственного процесса.

Основным технологическим документом является технологическая карта, содержащая подробную информацию обо всех производственных операциях, необходимых для изготовления изделия.

Существует несколько разновидностей технологических карт:

- операционные (фиксируют одну производственную операцию);
- общие, или маршрутные (показывают последовательность всех операций по изготовлению изделия или детали);
- цикловые (содержат информацию о группе операций, которые выполняются одним работником или в одном цехе);
- карты типовых технологических процессов (содержат сведения о средствах технологического оснащения и материальных нормативах для изготовления группы деталей и сборочных единиц) [17].

Особую группу технических документов, имеющих правовое значение, составляют стандарты.

В отдельную группу выделяются документы, способствующие использованию технических средств и охватывающие, таким образом, сферу потребления. К ним относятся: паспорта технических изделий, каталоги промышленных фирм, рекламные чертежи, рисунки и т.д.

Таким образом, до недавних пор техническое документирование осуществлялось преимущественно в традиционной (аналоговой) форме - в виде чертежей, карт и т.п. В настоящее время всё большее распространение получают цифровые средства и методы представления научно-технической информации. В частности, создаются электронные карты и атласы, позволяющие эффективно управлять картографической информацией, наглядно отображать местность, производить необходимые расчёты.

1.2 Законодательное и нормативное регулирование работы с технической документацией

Организация и регулирование технического документирования на предприятиях регламентируется законодательными актами.

Проанализировав нормативно-правовую базу, посвященную регулированию технических документов на предприятиях, были отобраны наиболее важные документы.

Непосредственное отношение к созданию технических документов имеют следующие акты:

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» [5];
- Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» [7];
- Федеральный закон от 02.02. 2006 г. № 19-ФЗ «О коммерческой тайне» [8].

Важнейшим актом, регулирующее техническое документирование является Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Для любого предприятия, включая авиастроительную отрасль, важен раздел закона, устанавливающий правовой режим документирования информации. Стоит заметить, что обязательным условием для включения в информационные ресурсы является документирование информации.

С этим связана «проблема понимания документа как особой организационной формы информации и нормативного, легитимного установления определения объектов».

Следует отметить, что данный законодательный акт формирует основы придания юридической силы документу, который получен и переработан с помощью автоматизированных и телекоммуникационных систем.

Федеральный закон регулируют отношения, которые дают права на поиск, получения, передачу, производство и распространение данных, при применении информационных технологий. Предоставляется право на защиту информации, но эти отношения не распространяются в области охраны результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации.

Как с понятийной, так и с содержательной точки зрения разработка базового законодательного акта определяется необходимостью унификации в данной сфере, устранения в ней ряда пробелов и приближение законодательства РФ к международной практике регулирования информационных

отношений.

Федеральный закон приводит понятийный аппарат и механизмы регулирования в соответствие с практикой применения информационных технологий, определяет правовой статус различных категорий информации, закрепляет положения в области создания и эксплуатации информационных систем, общие требования к использованию информационно - телекоммуникационных сетей, а также принципы регулирования общественных отношений, связанных с использованием информации.

Что касается принципа свободы поиска, получения, передачи, производства и распространения информации, то он закрепляется любым законным способом, но ограничение доступа к данным устанавливается федеральными законами.

Федеральный закон также включает положения, которые направлены на защиту от недобросовестного использования или злоупотребления возможностями средств распространения информации. В зависимости от категории доступа к информации она подразделяется на общедоступную и на ограниченную федеральными законами (информация ограниченного доступа). Существует перечень неограниченной информации. Положение о защите информации распространяется и на техническое документирование. Таким образом, Закон РФ от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» включает в себя ряд важнейших положений для ДОО: он определяет правила и порядок документирования информации, устанавливает ответственность государства и его органов за решение этих вопросов и устанавливает перечень обязательной документированной информации, которую должны вести организации - юридические лица.

Следующим актом, который можно отнести к регулированию и управлению технического документирования является Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Целью данного Федерального закона является создание таких условий, при которых использование электронной подписи признавалась равнозначной собственноручной подписи в документе на бумажном носителе.

По своей физической природе и сути электронная подпись в электронном документе является аналогом оттиска печати юридического лица на бумажном документе, но в отличие от оттиска печати электронная подпись заверяет документ в целом, а не только подпись должностного лица, чем обеспечивает целостность и подлинность. Но по данному закону юридическим лицам отказано в праве иметь электронную подпись в качестве аналога печати.

Данный закон имеет непосредственное отношение к техническим документам, так как эти документы также хранятся, используются и передаются в электронной форме и для того, чтобы придать им юридическую силу применяют электронную подпись.

Но применение электронной подписи может создать много проблем в практике. Так, если третьему лицу станет известен закрытый ключ, то различить подлог подписи до аннулирования ключей будет невозможно.

Действие федерального закона распространяется на отношения, которые возникают при совершении гражданских и правовых сделок. Из этого следует, что закон устанавливает при соблюдении определенных условий одинаковую силу бумажного и электронного документа.

Вопросы организации технической документации нашли отражение и в кодифицированном законодательстве Российской Федерации. Федеральный закон «О коммерческой тайне», устанавливает перечень сведений, которые могут составлять коммерческую тайну организации, список сотрудников, который имеют доступ к ней, процедуру ознакомления с секретными данными, а также ответственность за распространение конфиденциальной информации.

Также важно место в законодательстве занимает Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» [4].

Данный закон регулирует формирование, организацию, хранение, учет и использование архивов и архивных фондов и управления ими в целях обеспечения сохранности архивных документов и их всестороннего использования в интересах государства, общества и конечно же граждан.

Предприятия авиационной промышленности постоянно проходят этапы технического перевооружения, внедрения новых технологий и методов проектирования АТ с применением различных методик и САПР [8, 72]. Практика работы авиастроительных предприятий показывает, что в процессе проектирования по каким-либо объективным и субъективным причинам существенно меняется среда разработки технологической документации, что приводит к появлению несоответствий и ошибок.

Рассмотрим основные документы, направленные на обеспечение и улучшение качества технологической документации в машиностроительном производстве. В настоящее время в целях обеспечения соответствия

технологической документации различным требованиям ЕСКД и другим нормативным документам предусмотрены различные виды документов контроля;

□ технологический контроль в соответствии с требованиями ГОСТ 14.206-73 «Технологический конструкторской документации» [43];

□ нормоконтроль в соответствии с ГОСТ 2.111-2013 «Единая система конструкторской документации. Нормоконтроль» [41];

□ метрологические экспертиза и надзор в соответствии с требованиями ГОСТ Р 58931-2020 «Система обеспечения единства измерений на предприятиях авиационной промышленности. Метрологическая экспертиза технических заданий, конструкторской и технологической документации. Организация и порядок проведения» [49].

Общие требования к обеспечению технологичности конструкции изделия регламентированы ГОСТ 14.201-83 «Обеспечение технологичности изделия. Общие требования» [42]. Обеспечение технологичности конструкции изделия по ГОСТ 14.201-83 – это функция подготовки производства, предусматривающая взаимосвязанное решение конструкторских и технологических задач, направленных на повышение производительности труда, достижение оптимальных трудовых и материальных затрат и сокращение времени на производство, в том числе и монтаж вне предприятия-изготовителя, техническое обслуживание и ремонт изделия [2, 3].

Все перечисленные источники регламентируют технологию создания документов, хранения, обработки и использования технической документации в деятельности учреждения, а также отражают основные принципы современного управления (независимо от вида носителей) и некоторые другие аспекты, что способствует правильному введению технического документирования.

Проанализировав действующее Российское законодательство, можно сделать вывод, что они несут достаточную регулирующую функцию и обязательны к применению в той области, на которую они распространяются.

Нормативно-правовые акты

1. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 20.07.2012 №57 (ред. от 23.12.2020) «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности взрывчатых веществ и изделий на их основе»//Официальный сайт Евразийской экономической комиссии, 20.07.2012
2. Решение Комиссии Таможенного Союза от 09.12.2011 №875 (ред. от 13.07.2021) «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности аппаратов, работающих на газообразном топливе» // Официальный сайт Комиссии Таможенного союза, 15.12.2011
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ// СПС Консультант Плюс (дата обращения: 01.10.2023).
4. Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 года № 125 ФЗ // СПС Консультант Плюс
5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»// Собрание законодательства РФ от 31 июля 2006 г. № 31
6. Федеральный закон от 27.12.2002 №184-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О техническом регулировании» // «Собрание законодательства РФ», N 52 (ч. 1), ст. 5140, 30.12.2002, С. 22
7. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» // СПС Консультант Плюс (дата обращения: 01.10.2023).
8. Федеральный закон от 02.02. 2006 г. № 19-ФЗ «О коммерческой тайне» // СПС Консультант Плюс (дата обращения: 01.10.2023).
9. Постановление Правительства РФ от 30.09.2011 №802 (ред. от 14.04.2022) «Об утверждении Правил проведения консервации объекта капитального строительства» // «Российская газета», N 225, 07.10.2011
10. Постановление Правительства РФ от 11.10.2012 №1036 (ред. от 28.07.2022) «Об особенностях оценки соответствия оборонной продукции (работ, услуг), поставляемой по государственному оборонному заказу, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации, утилизации и захоронения указанной продукции» // «Собрание законодательства РФ», N 43, ст. 5873, 22.10.2012
11. Указ Президента РФ от 16.08.2004 №1082 (ред. от 31.07.2023) «Вопросы Министерства обороны Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», N 34, ст. 3538, 23.08.2004
12. Указа Президента РФ от 6 марта 1997 г. №188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального

характера» // СПС Консультант Плюс

13. Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18 января 2007 года N 19 Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (с изменениями на 16 февраля 2009 года) // СПС Консультант Плюс

14. Приказ Минэнерго РФ от 26.07.2017 №676 (ред. от 17.03.2020) «Об утверждении методики оценки технического состояния основного технологического оборудования и линий электропередачи электрических станций и электрических сетей» // Зарегистрировано в Минюсте России 05.10.2017 №48429

15. Приказ Ростехнадзора от 04.04.2008 №209 «Об утверждении и введении в действие Методических рекомендаций о порядке проведения экспертизы промышленной безопасности карьерных одноковшовых экскаваторов» // СПС Консультант Плюс

16. Приказ Ростехнадзора от 06.02.2017 №48 «Об утверждении Руководства по безопасности «Методика технического диагностирования пунктов редуцирования газа» // СПС Консультант Плюс

17. Письмо Ростехнадзора от 28.09.2005 №11-16/3083 «О согласовании типового положения о входном контроле материалов, комплектующих изделий и оборудования на предприятиях нефтепереработки и нефтехимии» //М., 2006

18. Приказ Росархива «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях» от 09.12.2020 № 155 (ред. от 12.08.2021). П. 2, 4 // КонсультантПлюс.(дата обращения: 01.10.2023).

19. Приказ Росархива от 11 марта 1997 г. №11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного Фонда Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 6 июля 1997 г. регистрационный №1344) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 1997. №17

20. Приказ Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 г. № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» // СПС Консультант Плюс (дата обращения: 01.10.2023).

21. ГОСТ 7.32-2017 «СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления

22. ГОСТ 2.051-2013. Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения. - Взамен ГОСТ 2.051-2006; введ. 2014.06.01. - М.: Стандартинформ, 2014. - 8 с. URL: <https://ulgosexp.ru/files/documents/GOST-2.051-2013>. (дата обращения: 01.10.2023).

23. Основные правила работы государственных архивов Российской Федерации // Росархив. ВНИИДАД. — М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН), 2002. — 304 с.;

24. Основные правила работы архивов организаций (одобренны решением Коллегии Росархива от 06.02.2002)//Росархив, ВНИИДАД. – М.: Дело, 2002. – 300 с.;

25. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (утверждены приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. № 19 с изменениями от 16 февраля 2009 г. № 68)// «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», N 20, 14.05.2007.

26. Правила работы пользователей в читальных залах государственных архивов Российской Федерации (утверждены Приказом Федеральной архивной службы России от 6 июля 1998г. № 51)

27. Регламент государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации. - М., 1997

28. ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. М.: Госстандарт России: Изд-во стандартов, 1998

29. ГОСТ 17914-72. Обложки дел длительных сроков хранения. Типы, размеры и технические требования

30. ГОСТ 7.48-2002. Консервация документов. Основные термины и определения: введен в действие Постановлением Госстандарта России от 5 июня 2002 г. № 231-ст. – М.: Изд-во стандартов, 2002. – 11 с.

31. ГОСТ 15489–1–2007. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Управление документами. Общие требования: утв. приказом Ростехрегулирования от 12 марта 2007 г. № 28-ст. – М., Стандартинформ, 2007. – 34 с.

32. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения: утв. приказом Росстандарта от 17 октября 2013 г. № 1185-ст. – М.: Стандартинформ, 2014. – 16 с.

33. Концепция информатизации архивного дела в России: утв. Росархивом в 1995 г. // Портал Архивы России [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru>

Библиографические источники

34. Афанасьева Л.П. Информатизация архивного дела: организация и управление // Делопроизводство. - 2004. - № 2-4.

35. Банасюкевич В.Д. Информатизация общества и государственная архивная служба // Советские архивы. - 1990.- № 1. - С. 81-83.

36. Бороздина А. Г. Новые формы документированной информации и методика определения сроков их хранения на примере конструкторской документации / А. Г. Бороздина // Вестник ВНИИДАД. — М., 2020. Вып. 6. — С. 77-83.

37. Брюханова Е.А. Архивы on-line: эксперимент по поиску материалов всеобщей переписи населения 1897 г. в информационных ресурсах архивов Сибири // Роль архивов в обеспечении исторической науки: сб. ст. М.: Этерна, 2017. С. 593-613.

38. Бурлуцкая Н.И. На тернистом пути к будущему виртуальных архивов: Центральный государственный архив Санкт-Петербурга первые шаги // Библиотечные, музейные, архивные учреждения в век электронных коллекций и библиотек: материалы VI науч.- практ. семинара «Электронные ресурсы библиотек, музеев, архивов», 28-29 окт. 2010 г., г. Санкт-Петербург / Центр. гор. публ. б-ка им. В.В. Маяковского. СПб: Северная звезда, 2010. С. 138-144.

39. Викшняйкина, И. А. Проблемы оцифровки архивных документов / И. А. Викшняйкина, Н. Н. Шокорова // Информационные технологии в науке и образовании. Проблемы и перспективы : сб. науч. ст. VI Всерос. межвуз. науч.-практ. конф. / под ред. Л. Р. Фионовой. – Пенза, 2019. – С. 356-358.

40. Власова М. А., Кюнг П. А. О формировании списка источников комплектования РГАНТД на современном этапе / М. А. Власова // Вестник ВНИИДАД. — М., 2020. — Вып. 4. — С. 84-91

41. Временный порядок автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных и муниципальных архивах. Утвержден Приказом Росархива № 64 от 23.10. 2000 г. [Электронный ресурс]. Архивы России. URL: <http://www.rusarchives.ru/lows/vp.shtml> (Дата обращения: 23.09.2022).

42. Гарькуша И.О. Организация доступа к информационным ресурсам архивных учреждений Санкт-Петербурга в сети Интернет. Сегодняшние реалии – завтрашние перспективы // Материалы заседания и семинара научно-методического совета архивных учреждений Уральского федерального округа 2016 г. / НМС арх. учреждений УФО; Упр. арх. Свердлов. обл. Екатеринбург, 2016. С. 34-42.

43. Киселев И.Н. Об автоматизации научно-справочного аппарата к архивным документам // Информационный бюллетень ассоциации «История и компьютер». - Москва. - 1998. - № 23. - С. 28-30.

44. Киселев М.Ю. Из опыта работы Архива Российской академии наук по информационному обеспечению исторических исследований // Роль архивов в обеспечении исторической науки: сб. ст. М.: Этерна, 2017. С. 491-506.

45. Концепция информатизации архивного дела // Вестник архивиста. - 1996. - № 1. - С. 60-82.

46. Клещарь, С. Н. Разработка методических рекомендаций по выбору сканирующего оборудования, способного удовлетворить потребности российских архивов / С. Н. Клещарь, Т. Н. Данилова, П. Е. Завалишин, С. С. Баташева. – Тула, 2011. – 48 с. – URL: http://archives.ru/documents/recomendacii_vybor_scan-oborudovanija-2011.shtml (дата обращения: 23.09.2022).

47. Кузнецов С.Л. Концепция развития архивного дела в РФ // Современные технологии делопроизводства и документооборота. – 2012. – № 7. – С. 6–12.

48. Кузнецов С.Л. Обеспечение сохранности электронных документов в малом и среднем офисе // Делопроизводство. – 2012. – № 3. – С. 23–26.

49. Кузнецов С.Л. Проблемы перехода к электронным документам: взгляд архивиста // Секретарское дело. – 2011. – № 12. – С. 67–70.

50. Метлицкая А. С. Особенности организации хранения технической документации в современной организации // Молодой ученый. 2016 № 8 (112). С. 1278-1281. URL: <https://moluch.ru/archive/112/28703/>

51. Наумов О.В. Решение вопросов долгосрочного хранения электронных документов было и остается ключевой проблемой / itWeek [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.itweek.ru/gover/article/detail.php?ID=195651> (дата обращения: 23.09.2022).

52. Перминова О.И. Сохранность и доступность. Миф или реальность? // Библиотековедение. – 2010. – № 6. –

53. Программа информатизации архивного дела России (1997-2000) // Вестник архивиста. - 1996. - № 6. - С. 5565.
54. Разработка методов восстановления угасающих хроматических (цветных) текстов архивных документов с использованием цифровых компьютерных технологий : метод. рекомендации / Росархив, ВНИИДАД, 2014. – URL: <http://rusarchives.ru/met-rekomendacii/metodicheskie-rekomendacii-razrabotka-metodov-vosstanovleniya-ugasayushchih-hromaticheskikh-cvetnyh-tekstov-arhivnyh-dokumentov-s-ispolzovaniem-cifrovyyh-kompyuternyyh-tehnologiy> (дата обращения: 23.09.2022).
55. Раскин Д.И. Электронная гипертекстовая публикация документов: из опыта РГИА // Отечественные архивы. 2015. № 2. С. 31–34.
56. Рекомендации по созданию архивного сайта в Интернет. Приложение к письму Росархива от 17.05.2001 № 6/513-К. [Электронный ресурс]. Архивы России. URL: <http://www.rusarchives.ru/methodics/sait.shtml> (Дата обращения: 23.09.2022).
57. Руководство «Управление программой и проектами оцифровки» (Managing digitisation programs and projects). – URL: http://rusrim.blogspot.com/2012/02/blog-post_2434.html (дата обращения: 23.09.2022).
58. Тиханович С. В. Проблемы, связанные с комплектованием научно- технической документацией, новые источники комплектования, работа с ликвидируемыми организациями // Научно-технические документы в современном информационном пространстве: сборник докладов и выступлений на Пятом историко-архивном форуме «Память о прошлом-2016», Самара, 22–25 марта 2016 г. Самара: Научно-технический центр, 2016 С. 99–110. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=28667440>
59. Тихонов В.И. Обеспечение сохранности электронных документов // Вестник архивиста. – 2005. – № 5. – С. 33–36.
60. Фионова, Л. Р. Нормативная регламентация – необходимая база для эффективного управления электронными документами / Л. Р. Фионова, Н. Н. Шокорова, Н. В. Крокошева // Управление экономическими системами. – 2018. – № 1. – С. 27.
61. Храмцовская Н. А. Промахи новых Правил хранения научно-технической документации // Делопроизводство и документооборот на предприятии. 2021 № 5 URL: <https://clck.ru/awk8s>
62. Юмашева, Ю. Ю. Методические рекомендации по электронному копированию архивных документов и управлению полученным информационным массивом / Ю. Ю. Юмашева. – Москва : ВНИИДАД, 2012. – 125 с. – URL: http://archives.ru/documents/rekomend_el-copy-archival-documents.shtml (дата обращения: 23.09.2022).
63. Юмашева Ю.Ю. Электронные копии документов Архивного фонда РФ: источниковедческие проблемы // Вестник Московского университета. Серия 8: История. – 2012. – № 5. – С. 150–175
64. Юшин И.Ф. Информационная система архива: к чему стремиться? К вопросу о сотрудничестве архивистов и специалистов по исторической информатике. Круг идей: новые архивные технологии. - Москва. Изд-во Московского городского объединения архивов, 1996. - С. 169-183.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/nauchno-issledovatel'skaya-rabota/374856>