

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/otchet-po-praktike/375231>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Юриспруденция

ВВЕДЕНИЕ 3

1.Организационный этап (установочный инструктаж) 5

2.Подготовительный этап (составление и утверждение индивидуального задания практики, знакомство с базой практики, нормативной документацией, регулирующей деятельность юридического отдела) 8

3.Практический этап (выполнение заданий) 10

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 30

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ 31

1.Организационный этап (установочный инструктаж)

При прохождении производственной практики был пройден установочный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, пожарной безопасности, технике безопасности и охране труда на рабочем месте практиканта. Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Так помещения, предназначенные для размещения рабочих мест для прохождения производственной практики на кафедре гражданского права и процесса Учреждения, оснащены персональными компьютерами, солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).

Все помещения с персональными компьютерами имеют естественное и искусственное освещение.

Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.

Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами оснащено в виде комбинированной системы общего и местного освещения.

Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице. Для борьбы с запыленностью воздуха проводится влажная ежедневная уборка и регулярное проветривание помещения.

Рабочее место практиканта включает: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья.

Ответственность студентов, проходящих практику в Учреждения.

Студенты, проходящие учебную практику, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований Инструкции, производственный травматизм и аварии, которые произошли по их вине в связи с выполняемой ими работой.

Требования по охране труда и технике безопасности перед началом работы практиканта:

-прибывайте на работу заблаговременно, чтобы избежать спешки и последующих падений и травм;

-не бегайте вверх и вниз по лестнице:

-не садитесь и не опирайтесь на перила или случайные предметы;

-наблюдать за знаками и сигналами безопасности и подчиняться им;

-не работать под воздействием алкоголя или других наркотиков.

-осмотрите рабочее место и его оборудование. Убедитесь, что рабочая зона оснащена необходимым оборудованием, посудой и инструментами для выполнения задания. Уберите все ненужные предметы.

-очистите экраны дисплеев ПК и удалите пыль. Отрегулируйте высоту и угол наклона экрана.

-отрегулируйте уровень освещенности рабочего места.

-отрегулируйте высоту кресла. Убедитесь, что оборудование находится в хорошем рабочем состоянии.

О любых заметных неисправностях или дефектах немедленно сообщайте руководителю на производственной площадке, и работа не должна начинаться до устранения неисправности и разрешения руководителя.

Требования по охране труда и технике безопасности на рабочем месте

На рабочих местах, где установлены персональные компьютеры:

1.экраны должны быть расположены на 5 градусов ниже уровня глаз, либо в прямой плоскости, либо наклонены (15 градусов) в сторону работника

2.расстояние от глаз работника до экрана должно составлять 60-80 см.

3.местные источники света, связанные с рабочим местом, должны быть расположены так, чтобы прямой свет не попадал в глаза, обеспечивать равномерное освещение на поверхности размером 40 см x 40 см и не

давать бликов на клавиатуре, других частях консоли или экране видеотерминала в направлении глаз работника.

4.перерывы следует делать каждый час работы для снижения зрительного и общего утомления

5.рабочие места должны содержаться в чистоте и порядке в течение рабочего дня. Экраны дисплеев должны очищаться от пыли не реже одного раза в течение рабочей смены.

Запрещается (во время прохождения производственной практики):

- прикосновение к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- замена разъемов интерфейсного кабеля периферийного оборудования при включенном питании;
- загромождение верхней панели устройства бумагой или посторонними предметами;
- допускать загрязнение рабочего места;
- выключение питания во время выполнения активной задачи;
- включение охлажденного оборудования (занесенного с улицы в зимние месяцы);
- открывать, закрывать или ремонтировать оборудование самостоятельно;
- использование неисправного электрооборудования или электропроводки;
- очистка от пыли и мусора включенных светильников и электрических ламп;
- самостоятельно ремонтировать электрооборудование.

Требования охраны труда в аварийных ситуациях: немедленно прекратите работу, выключите компьютер или другое электрооборудование и доложите руководителю работ,

Не начинайте работу до устранения неисправности. В случае возникновения пожара сотрудники (в том числе студенты-практиканты) обязаны немедленно прекратить работу, выключить электроприборы, закрыть окна и двери, сообщить в пожарную охрану, связаться со своим заведующим кафедрой и покинуть помещение, используя имеющиеся средства индивидуальной защиты (например, носовой платок, смоченный водой, шарф) в соответствии с планом эвакуации.

При выходе из здания БИОР «УМНЕЙ» учащиеся обязаны:

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

2.Подготовительный этап (составление и утверждение индивидуального задания практики, знакомство с базой практики, нормативной документацией, регулирующей деятельность юридического отдела)

Руководителем производственной практики было составлено и утверждено индивидуального задания для прохождения производственной практики.

Знакомство с базой практики – юридический отдел Учреждения.

БИОР «УМНЕЙ», учреждено в соответствии с законодательством РФ в целях предоставления услуг в области образования и иных услуг, предусмотренных Уставом. Тип Учреждения - образовательная организация высшего образования, организационно-правовая форма Учреждения - частное учреждение.

БИОР «УМНЕЙ» является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, федеральным законодательством в области образования, нормативными актами Министерства образования и науки РФ иными законодательными актами РФ и Уставом.

БИОР «УМНЕЙ» является унитарной некоммерческой организацией и не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли. БИОР «УМНЕЙ» вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, изложенных в Уставе, и соответствует этим целям. Полученный доход не подлежит распределению среди Учредителей или иных лиц, а полностью направляется на достижение уставных целей Учреждения.

Место нахождения Учреждения и хранения документов Учреждения: Российская Федерация: г. Москва.

БИОР «УМНЕЙ» приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации. БИОР «УМНЕЙ» имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, право иметь счета в банках на территории России и за рубежом (в том числе счета в иностранной валюте), самостоятельно выступает в качестве участника гражданского судопроизводства. БИОР «УМНЕЙ» должна иметь круглую печать с указанием на русском языке своего полного юридического наименования и места нахождения. Учреждения имеют свою эмблему. Эмблема представляет собой пятиугольный щит, разделенный на три части двумя белыми полосами. Филиалы и представительства действуют от имени Учреждения. БИОР «УМНЕЙ» несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Для обеспечения деятельности Учреждения в ней могут создаваться рекламные, издательские, полиграфические, общественного питания, транспортные, ремонтные, строительные, административные и другие структурные подразделения, предусмотренные локальным нормативным актом Учреждения. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими

лицами, наделяются имуществом за счет Учреждения и действуют на основании Устава Учреждения и правил соответствующих структурных подразделений, утвержденных в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и в балансе Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенностей, назначаемых и выдаваемых собственниками.

Для достижения целей, предусмотренных Уставом, БИОР «УМНЕЙ» может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы, имеющие статус юридического лица.

БИОР «УМНЕЙ» не вправе заниматься политической или религиозной деятельностью в любом виде и в любой форме. Создание или деятельность организационных структур политических партий или религиозных объединений (ассоциаций) в Учреждения не допускается.

Нормативно правовые акты:

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)// Официальный текст Конституции РФ, опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.
 2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ// Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301
 3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "Об образовании в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598.
- Специальная литература:
4. Барабанова С.В., Пешкова (Белогорцева) Х.В., Агibalова Е.Н., Баранов И.В., Воронцов А.Л., Менкенов А.В., Ротко С.В., Селезнева А.Х., Чернусь Н.Ю., Беляев М.А., Зенков М.Ю., Елаев А.А., Котухов С.А., Тимошенко Д.А. Комментарий к Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" // СПС КонсультантПлюс. 2023.
 5. Дейнека А.В., Беспалько В.А. Управление человеческими ресурсами <https://znanium.com/catalog/document?id=358506>, Дашков и К, 2020
 6. Лапыгин Ю.Н. Теория организации и организационное поведение <https://znanium.com/catalog/document?id=343512>, ИНФРА-М, 2020
 7. Кошечкина И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения <https://znanium.com/catalog/document?id=329894>, ФОРУМ, 2019
 8. Полякова В.Э. Возмездное оказание образовательных услуг // СПС КонсультантПлюс. 2023.
 9. Официальный сайт Учреждения: <https://umney.ru>

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/otchet-po-praktike/375231>