

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/otchet-po-praktike/378836>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Юриспруденция

ВВЕДЕНИЕ 3

1.Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. Комплексное правовое исследование сферы и правовых основ деятельности ОМВД 5

2.Изучение структуры ОМВД, функций ее структурных подразделений, должностных и служебных обязанностей отдельных сотрудников, ОМВД и порядка работы юридической службы и должностных обязанностей ее сотрудников 8

Практические кейсы-задачи 28

Кейс-задача № 1 28

Кейс-задача №2. 30

Кейс-задача №3. 30

Кейс-задача № 4 30

Кейс-задача № 5 30

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 34

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ 36

ПРИЛОЖЕНИЯ 37

1.Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. Комплексное правовое исследование сферы и правовых основ деятельности ОМВД

Практическое обучение включало инструктаж по правилам внутреннего распорядка, пожарной безопасности и охране труда на рабочем месте.

Обязанности студентов, участвующих в практике.

Студенты, при прохождении производственной практики, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований приказа и за любые несчастные случаи и происшествия на производстве, произошедшие по их собственной неосторожности в связи с их работой.

Требования по охране труда и технике безопасности до начала работы:

1.своевременно прибыть на практику, чтобы избежать спешки и связанных с ней падений и несчастных случаев, и при этом:

-не бегайте вверх и вниз по лестнице;

-не опираться и не сидеть на перилах или предметах;

-прислушиваться к знакам безопасности и сигналам светофора и подчиняться им.

2.осмотрите рабочее место и его оборудование. Убедитесь, что рабочая зона оснащена необходимым оборудованием, посудой и инструментами для выполнения задания. Уберите все ненужные предметы.

3.очистите экраны дисплеев ПК и удалите пыль. Отрегулируйте высоту и угол наклона экрана.

4.отрегулируйте уровень освещенности рабочего места.

5.убедитесь, что оборудование находится в хорошем рабочем состоянии.

О любых заметных неисправностях или дефектах немедленно сообщайте руководителю на преддипломной площадке, и работа не должна начинаться до устранения неисправности и разрешения руководителя.

Требования по охране труда и технике безопасности на рабочем месте

На рабочих местах, где установлены персональные компьютеры:

1.экраны должны быть расположены на 5 градусов ниже уровня глаз, либо в прямой плоскости, либо наклонены (15 градусов) в сторону работника

2.расстояние от глаз работника до экрана должно составлять 60-80 см.

3.местные источники света, связанные с рабочим местом, должны быть расположены так, чтобы прямой свет не попадал в глаза, обеспечивать равномерное освещение на поверхности 40 см x 40 см и не давать бликов на клавиатуре, других частях консоли и экранах видеотерминалов в направлении глаз работника.

4.перерывы следует делать каждый час работы для снижения зрительного и общего утомления.

5. рабочие места должны содержаться в чистоте и порядке в течение рабочего дня. Экраны дисплеев должны очищаться от пыли не реже одного раза в течение рабочей смены. Материалы, принадлежности, продукты и пролитая вода должны своевременно убираться с пола.

Прикасаться к задней панели во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- перемещать разъемы интерфейсных кабелей периферийного оборудования при включенном питании;
- задерживать верхнюю панель блока бумагой или посторонними предметами;
- загромождение рабочего места;
- выключение питания во время выполнения активной задачи;
- замачивание поверхностей системного блока (CPU), мониторов, рабочих поверхностей клавиатуры, дисковых накопителей, принтеров и другого оборудования;
- включение охлажденного оборудования (занесенного с улицы в зимние месяцы);
- открывать, закрывать или ремонтировать оборудование самостоятельно.

Запрещается:

- использование неисправного электрооборудования или электропроводки;
- очищать от грязи и пыли включенные светильники и электроприборы;
- не ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- зацеплять провода за гвозди, металлические или деревянные предметы;
- скручивать провода;
- размещать провода или шнуры над водопроводными трубами или радиаторами;
- подвешивать что-либо над проводами;
- вытаскивать вилки из розеток за шнур;
- одновременное касание компьютера и заземленного оборудования (радиаторов, водопроводных кранов, труб и т.д.);
- касание неизолированных, незащищенных токоведущих частей (розеток, патронов, выключателей, предохранителей) проводов, электрооборудования, приборов или устройств;
- использование на открытом воздухе электроприборов и переносных светильников, предназначенных для использования в помещениях;
- использование самодельных электронагревательных приборов или приборов с открытой катушкой;
- наступать на переносные электрические провода, проложенные по полу.

Составлен индивидуальный план на практику с учетом специфики правоохранительного органа (базы практики).

Правовую основу деятельности ОМВД составляют Конституция РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры РФ, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (далее - Федеральный закон «О полиции»), другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента РФ и нормативные правовые акты Правительства РФ, а также нормативные правовые акты федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

ОМВД в своей деятельности руководствуется также законодательством по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности, изданными в пределах их компетенции.

2. Изучение структуры ОМВД, функций ее структурных подразделений, должностных и служебных обязанностей отдельных сотрудников, ОМВД и порядка работы юридической службы и должностных обязанностей ее сотрудников

Начальник отдела ОМВД является непосредственным руководителем сотрудников отдела, а в пределах своих полномочий имеет право издавать указания и приказы по вопросам организации своей работы начальникам управлений, начальникам отделов, начальникам следственных подразделений, начальникам инспекторских подразделений, начальникам подчиненных региональных органов внутренних дел.

Начальник отдела ОМВД:

- определяет основное направление деятельности оперативных подразделений отдела ОМВД, осуществляет общий контроль и несет персональную ответственность за качество и эффективность работы оперативных подразделений;
- принимает самостоятельные решения по выполнению задач, отнесенных к компетенции отдела ОМВД, по организации работы подразделения в целом, контролирует и направляет деятельность всех сотрудников отдела ОМВД;

-ведет учет выделенных подразделению материально-технических ресурсов, распределяет их по назначению, назначает ответственного за их сохранность, проводит проверки их сохранности и целевого использования;

-представляет заявки на выделение материальных ресурсов, необходимых для работы подразделений отдела ОМВД, организует их учет и сохранность материальных ресурсов;

-организует и проводит проверки исполнения возложенных на подразделения обязанностей по фактам недостачи, порчи, уничтожения, утраты или хищения технических средств, вооружения и другого имущества в соответствии с решениями органов управления или уполномоченных сотрудников отдела ОМВД;

-представлять к назначению в установленном порядке ответственных за правильное хранение, эксплуатацию и рациональное использование технических средств, их целесообразное применение в служебной деятельности, ведение соответствующей документации, составление отчетов о финансово-хозяйственной деятельности, а также за контроль за расходованием материальных средств, своевременное и качественное техническое обслуживание и ремонт зарегистрированного к назначению оборудования и средств связи;

1. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ "О судебной системе РФ" // СЗ РФ, 06.01.1997, № 1, ст. 1.
2. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ // СЗ РФ, 18.11.2002, № 46, ст. 4532
3. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре РФ"// СЗ РФ, 20.11.1995, № 47, ст. 4472
4. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ "О Следственном комитете РФ"// СЗ РФ, 03.01.2011, № 1, ст. 15
5. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан РФ"//СЗ РФ, 08.05.2006, № 19, ст. 2060
6. Приказ МВД России от 12.09.2013 № 707 "Об утверждении Инструкции об ОМВД рассмотрения обращений граждан в системе Министерства внутренних дел РФ" //Российская газета, № 9, 17.01.2014
7. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции" // СЗ РФ. - 2011. - № 7. - Ст. 900
8. Винокуров В.А. Толкование понятия органов внутренних дел в современной России // Административное право и процесс. 2019. № 3. С. 13 - 16.
9. Макеев Н.Н. Прокурорский надзор в РФ: Учебно-методический комплекс по дисциплине: практикум / Н. Н. Макеев. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2019. 226 с.
10. Мусаткина А.И. Проблемы установления и сокрытия личности участников уголовного судопроизводства // Электронное приложение к "Российскому юридическому журналу". 2022. № 2. С. 46.
11. Шульгин С.И. Социально-правовой статус правоохранительных органов России: Учебн. пособие. Санкт-Петербург: Изд-во НГТУ, 2019. 143 с.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/otchet-po-praktike/378836>