

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/kontrolnaya-rabota/398099>

Тип работы: Контрольная работа

Предмет: Управление

1. Методы менеджмента. Административные методы управления. 3
2. Задача 10 9

1. По направлению воздействия на управляемый объект:

☐ Методы прямого воздействия - непосредственно влияют на управляемую систему (приказы, распоряжения, указания, инструкции, положения, тарифы и т.д.);

☐ Методы косвенного воздействия - создают условия для воздействия на управляемую систему менеджмента (методы подбора коллектива по различным признакам, методы формирования психологического климата в коллективе и т.д.).

2. По способу учета интересов работников:

☐ Методы материального влияния - учитывают имущественные и финансовые интересы работников; включают различные экономические стимулы;

☐ Методы властного влияния - нацелены на упорядочение функций, обязанностей и прав работников, регламентации и нормирования их деятельности (штатные расписания, регламенты деятельности, положения об исполнителях, договоры, приказы, распоряжения, выговора и т.п.);

☐ Методы морального воздействия - направленные на повышение социально-хозяйственной активности; включают этические нормы, моральные стимулы, методы установления хороших отношений между руководителем и подчиненными и тому подобное.

3. По форме воздействия:

☐ Количественные методы (калькуляции, сметы, цены, бюджет, материальные стимулы и т.п.);

☐ Качественные методы (указания, инструкции, моральные стимулы, методы отбора коллектива за психофизиологическими факторами и т.д.).

4. По характеру воздействия:

☐ Экономические методы менеджмента. Обусловленные различными экономическими факторами, с помощью которых достигается коллективное и индивидуальное удовлетворение потребностей на всех уровнях.

☐ Технологические методы менеджмента. Влияние на работников через документы, которые определяют технологию производственно-хозяйственных процессов. К ним относятся технологические документы; конструкторские документы.

☐ Социально-психологические методы менеджмента. Они возникают как совокупность специфических способов воздействия на межличностные отношения и связи, социальные процессы, возникающие в трудовых коллективах.

☐ Административные (организационно-распорядительные) методы управления. Они в основном являются однозначными, то есть исключают вариативность задач и способов их решения.

Методы менеджмента формируются в следующей последовательности:

☐ оценка ситуации и поставленных задач с целью определения основных направлений и видов воздействия;

☐ выбор состава методов и обоснование их качественных и количественных параметров; с

☐ обеспечение условий для эффективного применения выбранных методов, в конечном итоге формирует технику и технологию управленческой работы.

Административные методы управления – это способы воздействия на управляемый объект при помощи административных актов, имеющих обязательную силу и направленных на достижение целей организации.

Различные авторы, освещающие методы управления, по-разному их классифицируют. Одни авторы под названием административных методов объединяют все методы организационного и распорядительного воздействия. Другие – организационные методы управления называют «организационно-распорядительными» и не выделяют административные методы. Третьи авторы наряду с методами организационного и распорядительного воздействия выделяют административные методы.

Следует заметить, что названные группы методов управления тесно взаимодействуют и переплетаются между собой. Так, методы распорядительного воздействия опираются на организационно-стабилизирующий инструментарий (устав, положения, нормы, инструкции, правила, стандарты и т.п.) и

активно используются администрацией для решения оперативных задач производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

Особенности административных методов управления состоят в том, что эти методы:

- связаны с властной природой государственного управления – должностное лицо наделяется властными полномочиями и может приказывать управляемому;
- принадлежат к средствам волевого воздействия;
- характеризуются обязательностью выполнения и подкрепляются дисциплинарными требованиями;
- являются наиболее сильным средством поддержания дисциплины и порядка в работе;
- определяют, как правило, однозначное решение вопроса и не предоставляют исполнителю большой самостоятельности [7].

Административные методы управления держатся на подчинённости – зависимом положении управляемого звена от управляющего в системе управления. Наличие подчинённости обеспечивает устойчивость и целостность системы, стабильность её структуры. Подчинённость обычно устанавливается с помощью линейных связей между субъектом и объектом управления. Благодаря подчинённости каждое вышестоящее в иерархии управления звено имеет право осуществлять контроль деятельности каждого нижестоящего звена. Каждое нижестоящее звено подконтрольно вышестоящему звену, отчитывается перед ним и имеет право обращаться к нему с предложениями, реализация которых требует его участия. Средства административного воздействия. К ним относятся:

- установление работникам заданий и сроков их выполнения;
- делегирование полномочий подчинённым;
- контроль за деятельностью нижестоящих звеньев (подчинённых работников);
- заключение трудовых контрактов с рабочими и служащими;
- разрешение просьб и жалоб работников;
- применение к работникам мер дисциплинарного взыскания за нарушение установленных порядка и правил;
- увольнение работников по различным мотивам (сокращение штатов, профессиональная непригодность и пр.);

1. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 239 с.
2. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 249 с.
3. Айдаркина, Е. Е. Теория и практика управления : учебное пособие / Е. Е. Айдаркина ; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 164 с.
4. Анопоченко, Т. Ю. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры. Практикум / Т. Ю. Анопоченко, А. М. Григан, А. А. Лысоченко [и др.]. — 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К, 2019. — 282 с.
5. Барышев, А. В. Основы разработки управленческого решения : учебное пособие / А.В. Барышев. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 164 с.
6. Безручко, П. Практики регулярного менеджмента: управление исполнением, управление командой / Павел Безручко. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 368 с.
7. Борискина, Т. Б. 454 вопроса по менеджменту : учебное пособие / Т. Б. Борискина, О. С. Пескова. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 100 с.
8. Быстров, О.Ф. Теория менеджмента. Монография. / О.Ф. Быстров, Д.Э. Тарасов – Москва: Русайнс, 2020. – 182 с.
9. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 656 с.
10. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 396 с.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/kontrolnaya-rabota/398099>