

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/kontrolnaya-rabota/399023>

Тип работы: Контрольная работа

Предмет: Туризм

1. Бланк документа и его виды 3
 2. Информационные технологии в системах управления гостиничным комплексом 9
- Список литературы 15

1. Бланк документа и его виды.

Бланк – это полиграфический шаблон стандартного документа, на котором заранее напечатаны некие постоянные сведения и реквизиты, неизменные в каждом аналогичном документе. Бланки облегчают делопроизводство и могут являться эффективным инструментом для продвижения фирменного стиля. Бланком документа называется стандартный лист с воспроизведенными на нем постоянными реквизитами и местом для переменных реквизитов.

Официальные документы организаций, как правило, оформляются на стандартных бланках предприятия и имеют установленный комплекс обязательных реквизитов и порядок их расположения. Исключения составляют документы, издаваемые от имени двух или более организаций, они составляются на стандартных листах бумаги без бланка.

Состав видов бланков, применяемых в организации, утверждается руководителем по представлению службы ДОУ. Бланки документов подлежат учету. Бланки документов должны использоваться строго по назначению и без соответствующего разрешения не могут передаваться другим организациям и лицам. Бланки с воспроизведением Государственного герба РФ изготавливаются полиграфическими предприятиями, имеющие выданные Министерством РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых телекоммуникаций лицензии на соответствующий вид деятельности, по заказам федеральных органов исполнительной власти. Изготовление бланков без Гос.герба РФ на компьютерных принтерах и копировально-множительных аппаратах осуществляется только с разрешения службы ДОУ. Употребление бланков произвольной формы не разрешается.

Устанавливаются два основных формата бланков документов:

- А4 (210*297 мм) - основной формат;
- А5 (210*148 мм) - допускается для оформления коротких документов, например справок, командировочных удостоверений.
- Допускается использование бланков форматов: А3 (420*297 мм) и А6. Размер зависит от характера и объема документа.

Бланки документов следует изготавливать на белой бумаге или бумаге светлых тонов.

Стандартом устанавливаются следующие виды бланков:

- бланки для писем;
- общие бланки (бланки для всех остальных документов);
- бланки конкретного вида документа.

ГОСТ Р 6.30-2003 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Рассмотрим основную классификацию бланков на рисунке 1.

Рисунок 1 - Классификация бланков документов

1. Классификация по типу сведений.

Внешний вид и назначение бланка обусловлен типом сведений. В зависимости от передаваемой информации заготовки можно разделить на несколько категорий:

- общая — применяются для донесения любых данных внутри компании (кроме официальных писем и унифицированной документации);

1. Асалиев А. М., Миронова И. И. и др. Основы делопроизводства. Учебное пособие. М.: Инфра-М, 2017. 148 с.
2. Быкова Т. А., Кузнецова Т. В., Санкина Л. В. Документационное обеспечение управления. Делопроизводство. М.: Инфра-М, 2018. 304 с.
3. Вакуленко, Р. Я. Управление гостиничным предприятием: учебное пособие / Р. Я. Вакуленко, Е. А.

Кочкурова. – Москва : Университетская книга ; Логос, 2020. – 320 с.

4. Гостиничное дело : учебное пособие / И. Ф. Игнатъева, И. Н. Чурилина, Т. Ю. Анисимов [и др.] ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена, 2020. – 300 с.

5. Корнеев И. К. Делопроизводство. Образцы, документы. Организация и технология работы. М.: Проспект, 2021. 480 с.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/kontrolnaya-rabota/399023>