

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/kontrolnaya-rabota/41934>

Тип работы: Контрольная работа

Предмет: Менеджмент

Содержание

Введение.....	3
Технология делегирования полномочий в организации.....	4
Заключение.....	8
Список источников.....	9

Введение

Многие руководители считают, что управлять фирмой нужно только лично. В противном случае дело никогда не сдвинется с мертвой точки. Это неверная позиция, следуя которой, бизнесу можно сильно навредить.

Существует такое понятие, как делегирование полномочий. И если управлять данным процессом с умом, то любой организации это пойдет только на пользу.

Цель контрольной работы более детальное рассмотрение технологии делегирования полномочий в организации.

Структура контрольной работы состоит из содержания, введения, основной части, заключения и списка источников.

Директор школы поручил своему заместителю по учебной работе внести коррективы в режим организации образовательного процесса, связанные с долгожданным переходом на занятия в одну смену.

Завуч, человек, знающий и опытный, к тому же и прежде отвечавший за расписание уроков, подготовил соответствующий документ и предполагал доложить о нем на августовском педсовете. Но тут вдруг случилось непредвиденное. Директор потребовал, чтобы предварительно с документом познакомились все заместители и руководители методических объединений и высказали лично ему все замечания. А он уже решит, какие из них достойны внимания, а какие нет.

Так, директор, лишив своего заместителя самостоятельности, ограничив его полномочия, взвалил на свои плечи и ответственность за действия, которые, по здравому смыслу, надо было бы выполнять подчиненному.

З

Реальный функционал директора школы:

- внесение корректировок в организацию образовательного процесса, связанных с переходом школы на односменные занятия.

- создание максимально комфортных условий для обучения и работы, исключая значительные перегрузки учеников и педагогов, и при этом обеспечить соблюдение всех требований к организации образовательного процесса.

- Не допустить срыва уроков по причине отсутствия ведущих учителей; так же рационально использовать школьные помещения, как в течение учебного дня, так и во время проведения занятий педагогами дополнительного образования.

Функционал заместителя:

- разработать и лично представить на утверждение педсовета проект решения о соответствующих изменениях,

- принять или отклонить замечания и пожелания учителей по поводу составления расписания;

- самостоятельно производить замены педагогов;

- контролировать соблюдение режима работы школы со стороны персонала.

При наличии таких прав на его плечи ложится ответственность за рациональное распределение учебной нагрузки учащихся и педагогической нагрузки учителей по дням недели, за целесообразность вносимых в расписание изменений, за то, чтобы образовательный процесс соответствовал всем необходимым требованиям.

Закключение

Руководитель должен уметь распределять задачи на те, которые он решит самостоятельно, и те, что доверит подчиненным. Делегирование полномочий предполагает постановку перед менеджером определенной цели, а также наделение человека обязанностями и правами для ее достижения.

Список источников

1. Бабосов, Е. М. Управление персоналом / Е.М. Бабосов, Э.Г. Вайнилович, Е.С. Бабосова. - М.: ТетраСистемс, 2013. - 288 с.
2. Клименкова Т.А. Принципы и методы построения и функционирования системы управления предприятием сферы услуг в условиях рынка // Вестник Сибирского государственного аэрокосмического университета им. академика М.Ф. Решетнева. — 2009. — № 4. — С. 223—227.
3. Лаукс Г., Лирманн Ф. Основы организации: управление принятием решений: пер. 4-го, полностью перераб. нем. издания. М.: Дело и Сервис, 2006. — 600 с.
4. Щедрина И.В., Александренко П.Н. КОНТРОЛЬ ПРИ ДЕЛЕГИРОВАНИИ ПОЛНОМОЧИЙ КАК ИНСТРУМЕНТ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ // Экономика и современный менеджмент: теория и практика: сб. ст. по матер. XXXII междунар. науч.-практ. конф. № 12(32). – Новосибирск: СибАК, 2013.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/kontrolnaya-rabota/41934>