

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/kurovaya-rabota/425270>

Тип работы: Курсовая работа

Предмет: Уголовное право

ВВЕДЕНИЕ 2

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПОЛНОМОЧИЙ И ОБЯЗАННОСТЕЙ В СУДЕ 4

1.1 Основные термины и содержание обязанностей в суде 5

1.2 Принципы распределения обязанностей в суде 11

2. АНАЛИЗ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ В ВЕРХОВНОМ СУДЕ И РАЙОННЫХ СУДАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 14

2.1 Полномочия и статус Верховного суда и районных судов России 14

2.2 Положение судебной ветви власти Верховного Суда Российской Федерации в системе органов государственной власти 21

2.3 Способы повышения доступности и качества обязанностей и полномочий суда на основе информационных технологий 22

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 32

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 33

Актуальность исследования. Непосредственное руководство структурными подразделениями аппарата суда осуществляют начальники отделов, а в период их временного отсутствия - их заместители. В случае временного отсутствия заместителя начальника отдела либо отсутствия должности заместителя начальника отдела обязанности начальника отдела приказом председателя суда возлагаются на одного из работников аппарата суда.

Распределение функциональных обязанностей между работниками структурного подразделения осуществляется начальником соответствующего отдела или его заместителем в соответствии с возложенными на структурное подразделение аппарата суда задачами и функциями, а также в зависимости от его численного состава. В случае отсутствия начальника отдела и его заместителя указанные обязанности приказом председателя суда возлагаются на одного из работников аппарата суда. В федеральных судах общей юрисдикции, где соответствующие структурные подразделения не созданы, контроль, руководство и распределение функциональных обязанностей между работниками аппарата суда осуществляет председатель федерального суда общей юрисдикции и (или) его заместители в соответствии с распределением должностных обязанностей.

Работники аппарата суда являются федеральными государственными гражданскими служащими и замещают должности федеральной государственной гражданской службы. Работники аппарата суда также могут замещать должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы.

Права и обязанности работников аппарата суда, являющихся федеральными государственными гражданскими служащими, и порядок прохождения ими федеральной государственной гражданской службы устанавливаются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о федеральной государственной гражданской службе. Им присваиваются классные чины государственной гражданской службы Российской Федерации и выдаются удостоверения установленного образца.

Цель исследования: проанализировать особенности распределения обязанностей в суде в современных условиях.

Задачи исследования:

1. Проанализировать основные термины и содержание обязанностей в суде;
2. Рассмотреть принципы распределения обязанностей в суде;
3. Изучить полномочия и статус Верховного суда и районных судов России;
4. Раскрыть положение судебной ветви власти Верховного Суда Российской Федерации в системе органов государственной власти;
5. Разработать способы повышения доступности и качества обязанностей и полномочий суда на основе информационных технологий.

Объект исследования: суд как государственный орган, ведающий разрешением гражданских споров и

рассмотрением уголовных дел.

Предмет исследования: распределение обязанностей в суде

Методы исследования: аналитический метод, метод сравнения, метод измерений, метод описания, метод моделирования, метод наблюдения.

Практическая и теоретическая значимость исследования состоит в том, что она может быть применена в курсовых, диссертационных и научных работах.

Структура. Работа включает в себя введение, две главы (теоретическую и аналитическую), заключение и список источников.

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПОЛНОМОЧИЙ И ОБЯЗАННОСТЕЙ В СУДЕ

1.1 Основные термины и содержание обязанностей в суде

Важным элементом организации работы суда является распределение обязанностей между судьями и сотрудниками суда, а также между техническим персоналом. Правильное распределение обязанностей между сотрудниками суда имеет важное значение для бесперебойной работы всего суда. Распределение обязанностей должно обеспечивать справедливую рабочую нагрузку сотрудников суда. Следует принимать во внимание уровень их образования и квалификацию. Некоторые обязанности этих категорий людей четко прописаны в действующем законодательстве и нормативных актах.

Срок полномочий помощника председателя (судьи) суда определен в Типовом положении о помощнике председателя (судье) суда. Согласно этому положению должностные инструкции категорий сотрудников суда утверждаются на месте.

Помощник судьи:

- рассматривает запросы, ходатайства, жалобы и заключения, полученные судьями, и дает рекомендации по их рассмотрению;
- участвует в подготовке судебных дел, включая отбор законов и других нормативных правовых документов, а также материалов судебной практики, необходимых для судебного разбирательства;
- высказывает мнения о применении норм материального права;
- оказывает содействие судьям в принятии мер по подготовке дел к судебному разбирательству в соответствии со статьей 135 Уголовного кодекса Российской Федерации;
- участвует в организации подготовки и проведения судебного разбирательства;
- осуществляет надзор за составлением и своевременной доставкой извещений или копий судебных протоколов участникам судебного разбирательства;
- составляет список судебных дел, назначенных для рассмотрения в судебном заседании;
- предоставляет судьям информацию о надлежащем уведомлении лиц, участвующих в судебном разбирательстве;
- оказывает помощь судьям в организации и проведении видеоконференций судебных заседаний;
- ведет протоколы судебных заседаний в отсутствие секретаря судебного заседания;
- помогает судьям в подготовке законопроектов;

Начальник отдела [11]:

- отвечает за организацию судебного разбирательства, архивные фонды, ведение статистического учета и регистрацию уголовных, гражданских и административных дел;
- непосредственно отвечает за работу канцелярии суда, корректировку реестра и хранение поступивших в суд документов, обращений граждан, свидетельских показаний, судебных дел и вещественных доказательств;
- осуществляет контроль в составлении судебных протоколов судебными секретарями;
- оформляет документы, дела, справки и передает дела в вышестоящие судебные инстанции в соответствии с распоряжением Председателя суда;
- выполняет другие обязанности по поручению Председателя суда.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 08.12.2020).
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 25.12.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.01.2024).
4. Федеральный закон «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 08.01.1998 № 7-ФЗ (последняя редакция).

5. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации».
6. Концепция развития информатизации судов до 2024 года (утв. постановлением Президиума Совета судей Российской Федерации от 19 февраля 2021 года № 439).
- Библиографический список
7. Зарубина, М.Н., Новикова М.М. К вопросу о сущности электронного правосудия в Российской Федерации // Администратор суда. - 2021. - № 1. - С. 9-12.
8. Куликов, В. Телефонное право на показ // Российская газета. -2020. - С. 52-67.
9. Куликов, В. Правосудие на дому / В. Куликов. - М.: Логос, 2020. - 157 с.
10. Попова, Е. С. Проблемы и перспективы развития электронного правосудия // Актуальные вопросы юридических наук. - 2022. - № 5. - С. 12-14.
11. Решетняк, В.И., Смагина, Е.С. Информационные технологии в гражданском судопроизводстве (российский и зарубежный опыт): учеб. пособие / В. И. Решетняк. - М.: Городец, 2021. - 304 с.
12. Сбоева, Е.Н. К вопросу обеспечения доступа к информации о деятельности судов // Интеграция наук. - 2021. - № 8 (23). - С. 358 - 362.
13. Севостьянова, И.Е. Основные направления политики государства в сфере информационно-аналитического обеспечения деятельности судебной системы // Парадигмы истории и общественного развития. - 2022. - № 5. - С. 75-81.
14. Смирнов, А. В. Проблемы открытости судебной власти для гражданского общества. Экспертное исследование на основе правоприменительной практики уголовных судов / А. В. Смирнов. - М.: Наука, 2020. - 154 с.
15. Тимошенков, А.Д. Реализация электронного правосудия в России // Актуальные проблемы современного права и государства. материалы международной научно-практической конференции преподавателей, студентов, магистрантов и аспирантов. - 2022. - С. 181-183.
16. Федосеева, Н.Н., Чайковская, М.А. Электронное правосудие в России и в мире // Администратор суда. - 2021. - № 3. - С. 2-6.
17. Фоков А.П. Мировой судья в России и за рубежом: проблемы и перспективы развития // Мировой судья. - 2022. - № 1. - С. 8—12.
18. Цалиев А.М. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ и современный правопорядок (тезисы выступления к 25-летию юбилею Конституции РФ) // Рос. судья. - 2020. - № 12. - С. 46—50.
19. Шарифуллин, Р.А., Бурганов, Р.С., Бикмиев, Р.Г. Элементы электронного правосудия // Российский судья. - 2021. - № 6. - С. 20-25.
- Электронные ресурсы:
20. Искусственный интеллект научили предсказывать судебные решения в делах по нарушению прав человека. [Электронный ресурс]. - URL: <https://habr.com/en/post/398519>
21. Официальный сайт eLitigation Правительства Сингапура. [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.elitigation.sg>
22. European judicial systems - Efficiency and quality of justice. [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.coe.int/en/web/cepej/cepej-national-correspondents>

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/kurovaya-rabota/425270>