

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/otchet-po-praktike/443328>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Бухгалтерский учет

Содержание

ВВЕДЕНИЕ.....	
ГЛАВА 1. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА	
1.1 Учет капитала и резервов	3
4	
4	
1.2 Учет доходов, расходов и финансовых результатов	
1.3 Учет кредиторской задолженности	
1.4 Учет расчетов с персоналом по оплате труда	
ГЛАВА 2. БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ.....	
2.1 Нормативно-правовая основа и общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.....	
2.2 Инвентаризация имущества организации.....	
2.3 Инвентаризация финансовых обязательств.....	
2.4 Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации.....	
ВЫВОДЫ.....	6
11	
13	
16	
16	
19	
23	
25	
27	
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	28
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	30

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика– это часть образовательного практического процесса в учебном заведении, которая происходит в режиме рабочей реальной деятельности в организации. Призвана закрепить практика теоретические полученные знания и навыки, требующиеся для присвоения квалификации и итоговой аттестации обучающихся как специалистов.

Целью производственной практики является приобретение практических навыков и профессиональных умений по избранной специальности; формирование общих и профессиональных компетенций; подготовка обучающихся к самостоятельной работе по специальности.

ГЛАВА 1. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

1.1 Учет капитала и резервов

Общество с ограниченной ответственностью «Ульяновская Нива» организовано 02 августа 2007 года на

основании договора об учреждении общества. В своей деятельности общество руководствуется Уставом, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и другим действующим законодательством. Общество является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, создавалось без ограничения срока деятельности.

Уставной капитал общества составляет 10000 (десять тысяч тысяч) рублей, который сформирован из денежных средств участников.

Учредителями являются два юридических лица и одно физическое:

-ООО «Зерноресурс» (ИНН1659055853)-81% уставного капитала;

-АО «Агрохолдинг КВ» (ИНН 1655173824)-18,9% уставного капитала;

-Мустакимова Эльмира Дифкатовна (ИНН 166002409640)-0,1% уставного капитала.

Основной целью общества является максимальное удовлетворение потребностей физических и юридических лиц на основе заключаемых с ними договоров и контрактов, а также получение прибыли и распределение ее части между участниками.

1.2 Учет доходов, расходов и финансовых результатов

Компания специализируется на производстве одного вида продукции-зерна в Ульяновской области, так как выручка от его продажи занимает более 50% выручки от продаж, производство зерна в фирме стабильно.

В бухгалтерском учете в течение года списываются в производство производственные покупные запасы- по покупной цене, собственного производства по фактической себестоимости, а продукцию урожая текущего года приходится по фактической себестоимости прошлого года, которая в отчетном году становится плановой, а по составлению годового отчета списывает по затратам по фактической себестоимости.

В течение года прямые и косвенные затраты ведутся отдельно, а в конце года косвенные затраты распределяются по счетам 20, 23.

Затраты на производство зерна (основного вида готовой продукции компании) учитываются по статьям (целям) затрат:

-семена;

-удобрения и средства защиты растений;

-горюче-смазочные материалы (ГСМ);

-зарплата персонала и отчисления;

-работы, услуги вспомогательных подразделений;

-расходы по основным средствам;

-общепроизводственные расходы;

-прочие суммы.

Объект калькуляции себестоимости зерновых -зерно и зерновые отходы. Побочная продукцией -солома. Ее оценивают по фактическим затратам на уборку и выполнению работ по заготовке.

1.3 Учет кредиторской задолженности

Целью бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками в ООО «Ульяновская Нива» является получение достоверных данных для отражения финансово-хозяйственных операций, связанных с фиксацией в учете расчетов с поставщиками и подрядчиками, соответствие требованиям налогового законодательства.

Процесс расчетных операций с поставщиками и подрядчиками за выполненные работы и оказанные услуги нередко приводит к возникновению кредиторской задолженности. Кредиторская задолженность ООО «Ульяновская Нива» -долги фирмы к уплате. Она возникает, когда от покупателей получен аванс, а товары (работы, услуги) еще не реализованы, или если от поставщика получены товары (работы, услуги), а денежные средства за них еще не выплачены.

1.4 Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Начисление заработной платы ведется в соответствии с действующим законодательством и принятыми организацией формами и системами оплаты труда. Заработная плата каждому работнику устанавливается трудовым договором по действующей системе оплаты труда.

В ООО «Ульяновская Нива» применяется как повременно-премиальная, так и сдельно-премиальная формы

оплаты труда. Штатное расписание утверждается приказом руководителя фирмы и содержит перечень структурных подразделений, должностей, сведения о количестве штатных единиц, должностных окладах, надбавках и месячном фонде заработной платы. Изменения в штатное расписание могут вноситься только в соответствии с приказом руководителя фирмы.

Бухгалтерский учет ведется с использованием специализированной бухгалтерской компьютерной программы 1С. Заработная плата каждому работнику устанавливается трудовым договором по действующей системе оплаты труда. Заработная плата выплачивается наличным путем через кассу или безналичным путем перечислением на банковскую карту.

Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда ведется в оборотно-сальдовых ведомостях по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Аналитический учет расчетов по оплате труда фирмы ведется по каждому работнику в разрезе отдельных начислений и удержаний. К регистрам аналитического учета заработной платы относятся: лицевой счет работника, расчетные и расчетно-платежные ведомости.

ГЛАВА 2. БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

2.1 Нормативно-правовая основа и общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации

Контроль является одним из основных функций системы управления в любой фирме. Инвентаризация в бухгалтерском учете – это проверка того, совпадают ли учетные данные с реальным количеством и стоимостью имущества, имущественных прав, состоянием расчетов. Мероприятие необходимо, чтобы привести в соответствие и связать учетные данные с фактическими.

Поэтому инвентаризация является главным средством фактического контроля за сохранностью имущества компании, в процессе которой будет проведена проверка фактического наличия активов и пассивов и их сверка.

Инвентаризация в компании может быть добровольной или обязательной.

Обязательная инвентаризация осуществляется:

- перед формированием бухгалтерской отчетности за год;
- после смены работников в статусе материально ответственных лиц;
- при обнаружении правонарушений в части обращения с запасами;
- при чрезвычайных ситуациях в компании;
- при преобразовании или ликвидации организации.

Порядок проведения добровольной инвентаризации определяется руководством компании в отдельных локальных нормативах.

Например, частичная инвентаризация означает проверку одного или несколько видов материальных ценностей в определенных местах хранения. Это надежный способ контроля, который не мешает текущей работе и не требует высокого уровня внутренней организации.

Для правильной организации и проведения инвентаризации необходимо руководствоваться следующими нормативно-правовыми документами:

2.2 Инвентаризация имущества организации

ООО «Ульяновская Нива» согласно пункту 27 Положения по ведению бухгалтерского учета каждый год в декабре проводит инвентаризацию всего имущества, в том числе нематериальных активов и основных средств, перед составлением годовой финансовой бухгалтерской отчетности. Компания не обладает нематериальными активами, но имеет основные средства, которые составляют все внеоборотные активы. С 01 января 2013 года законодательно закреплено право использовать собственные формы для оформления результатов инвентаризаций (информация Минфина РФ № ПЗ-10/2012). Однако ООО «Ульяновская Нива» предпочитает не отказываться от использования унифицированных форм, так как их структура удобна и привычна.

Так как учетные процессы в фирме автоматизированы, то распечатываются данные по основным средствам и сверяются с тем, что есть фактически.

Все основные средства компании, учитываемые на счете 01 «Основные средства», делятся на следующие группы:

- машина и оборудование (кроме офисного);

- производственный и хозяйственный инвентарь;
- транспортные средства;
- земельные участки;
- сооружения;
- офисное оборудование;
- здания.

Кроме того, в компании есть основные средства, еще не введенные в эксплуатацию. Их учитывают на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы» по тем же группам, что и на счете 01 «Основные средства». Общий порядок проведения инвентаризации их в исследуемой фирме можно представить в виде нескольких этапов. Он отражен в таблице 5.

2.3 Инвентаризация финансовых обязательств

Финансовые обязательства-обязательные платежи, расчеты, обусловленные финансово-договорными отношениями.

Инвентаризация расчетов заключается в сверке величин, числящихся на соответствующих счетах бухгалтерского учета, оценке обоснованности их отражения, а также проверке задолженности на предмет просроченности.

Порядок проведения инвентаризации расчетов строго регламентирован. Общий механизм инвентаризации в ООО «Ульяновская Нива» тот же, что и по другим активам и обязательствам фирмы. Порядок инвентаризации расчетов устанавливает руководитель компании в соответствии с действующим законодательством.

В процессе инвентаризации для контроля задолженности по расчетам необходимо сделать сверку расчетов по все долгам в направлении отдельных оснований и контрактов.

Чтобы правильно оценить кредиторскую задолженность перед контрагентами и дебиторскую задолженность контрагентов, лучше всего проводить сверку взаиморасчетов с каждым из них. Если в процессе сверки выявят любую неточность в учете задолженности по отдельному основанию, фирма должна изменить отчетность и указать в учете исправление ошибки.

2.4 Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации

По окончании инвентаризации все составленные документы подписываются членами проверяющей комиссии и передаются в бухгалтерию для обработки. При этом несоответствие показателей фактического и бухгалтерского учета должно быть документально оформлено при помощи сличительной ведомости, а результаты – излишек или недостача – отнесены на соответствующие счета синтетического и аналитического учета.

В результате проведения инвентаризации могут быть найдены расхождения в фактических данных и бухгалтерского учета. Расхождения бывают двух видов: недостачи и излишки.

ВЫВОДЫ

Целью проведенной практики является приобретение первичного практического опыта ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

- 1.Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая и вторая): от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (ред. от 11.03.2024)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая): от 21.12.1994 г. № 117-ФЗ (ред. от 26.10.2024)
- 3.Федеральный Закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. 12.12.2023)
4. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ от 29.07.1998 г.№34н: (ред. от 11.04.2018)
- 5.Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации»: от 06.07.199 №43н ПБУ

4/99 (в ред. от 29.01.2018)

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 153н (ред. 07.02.2020)

7. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019) от 15.01.2019 №180н

8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (ФСБУ 27/2021) от 15.04.2021 №62н

9. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: (ред. от 08.11.2010)

10. ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация» (Приказ Минфина России от 13.01.2023 N 4н)

11. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению: от 31.10.2000 г. № 94н (ред. от 08.11.2010)

12. Акатьева М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник / М.Д. Акатьева. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 208 с.

13. Бабаев Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. - 302 с.

14. Бахолдина И. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / И.В. Бахолдина, Н.И. Голышева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 277 с.

15. Бухгалтерский учет: учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 581 с.

16. Бухгалтерский учет / В. Г. Гетьман, З. Д. Бабаева, А. М. Петров [и др.], - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 714 с.

17. Бухгалтерский учет: учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 623 с.

18. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 480 с.

19. Воронина Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика: учебник / Л.И. Воронина. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 587 с.

20. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 584 с.

21. Филатова А.В., Бжассо А.А. Совершенствование системы внутреннего контроля материально-производственных запасов-фактор эффективной деятельности компании в условиях кризиса// Экономика и бизнес: теория и практика. - 2022. - № 1. - С.98-101.

22. Журнал «Главбух» [сайт]. - URL: [http:// www.glavbukh/](http://www.glavbukh/)(дата обращения: 02.04.2024)

23. Сайт «Аудит эксперт» [сайт]. - URL: <http://www.audit-it.ru/>(дата обращения: 02.04.2024)

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/otchet-po-praktike/443328>