

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/otchet-po-praktike/44441>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Бухгалтерский учет

-

Введение

Бухгалтерский учет и хранение бухгалтерских документов организуются руководителем организации. Руководитель организации обязан передать бухгалтерский учет главному бухгалтеру или другому должностному лицу этой организации или подписать договор об оказании услуг по бухгалтерскому учету. Руководитель малого и среднего бизнеса может взять на себя учет.

Объектами профессиональной деятельности в процессе прохождения производственно-профессиональной практики являются организация финансово-экономической деятельности хозяйствующего субъекта, его имущество, затраты и финансовые результаты.

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является:

- ☐ закрепление знаний и умений, приобретаемые бакалаврами в результате освоения теоретических курсов учебных дисциплин базовой и вариативной частей профессионального цикла;
 - ☐ формирование общекультурных профессиональных компетенций на основе изучения работы предприятия.
- Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:
- ☐ изучение и анализ внешней среды предприятия
 - ☐ изучение внутренней среды предприятия
 - ☐ рассмотреть управление производством, применяемой в данной организации;
 - ☐ рассмотреть кадры и оплата труда;
 - ☐ исследовать маркетинговую деятельность организации;
 - ☐ рассмотреть финансовую работу на предприятии.

1. Описание требований и процесса формирования первичных документов по оформлению хозяйственных операций деятельности компании Перечень первичных документов.

Лицо, с которым организация заключает контракт на предоставление бухгалтерских услуг, должно соответствовать требованиям, изложенным выше. Юридическое лицо, с которым хозяйствующий субъект заключает договор на предоставление бухгалтерских услуг, должно иметь по крайней мере одного сотрудника, который также отвечает этим требованиям.

Структура бухгалтерского аппарата на предприятиях различных отраслей промышленности (промышленность, торговля и т. Д.) Варьируется в зависимости от содержания бухгалтерской работы. На крупных предприятиях общий учет, как независимый департамент, подразделяется на несколько подсекторов или групп.

Существует несколько вариантов организации бухгалтерских услуг на предприятии: предметный, функциональный, линейный и комбинированный.

Данный вариант предусматривает организацию бухгалтерской службы в соответствии с названием отделов: расчет (вознаграждение); материальные, производственные, финансовые, расчеты и продажи; Генеральная.

Эта структура бухгалтерского аппарата типична для средних и крупных предприятий (компаний), где каждый Департамент ведет текущие записи с момента получения документа, его обработки, ввода в соответствующие бухгалтерские регистры (книги, выписки и т. Д.) До отчетности по группе консолидации счетов, основанной на экономической однородности. Качество подготовки информации в этом случае достаточно велико, так как бухгалтер близок к определенному объекту учета.

Применяется также для комбинированного разделения процесса бухгалтерского учета, который обеспечивает различную комбинацию указанных выше опций. В любом из них организация учета считается централизованной или децентрализованной. В первом случае весь процесс учета, включая подготовку соответствующих форм отчетности, осуществляется в унифицированном бухгалтерском отделе предприятия. Во втором в структурных подразделениях составляется учетная информация различной

степени детализации и обобщения, а также подготовка баланса и других форм отчетности в отделе централизованных счетов.

Независимо от принятого варианта организации процесса бухгалтерского учета на предприятии формирование для управления полной и своевременной информацией во многом определяется личной ответственностью каждого бухгалтера, границы которого должны определяться его должностным описанием.

Вместе с тем для обеспечения безопасности определенных видов собственности законность и экономическая осуществимость определенных экономических операций в организации создают систему внутреннего контроля. Он является неотъемлемой частью учетной политики предприятия и формирует его юридический организационный аспект.

Основная задача учета - способствовать достижению положительных результатов экономической деятельности.

В случае разногласий относительно учета между руководителем организации и главным бухгалтером или другим должностным лицом, которому назначен бухгалтерский учет, или лицом, с которым подписан договор об оказании услуг в бухгалтерском учете:

- 1) данные, содержащиеся в первичной учетной документации, принимаются (не принимаются) главным бухгалтером или другим должностным лицом, ответственным за бухгалтерский учет, или лицом, с которым заключен договор на предоставление бухгалтерских услуг, для регистрации и накопления в учетные регистры по письменному распоряжению руководителя хозяйствующего субъекта, который несет исключительную ответственность за информацию, созданную в результате этого;
- 2) объект учета отражается (не отражается) главным бухгалтером или другим должностным лицом, ответственным за бухгалтерский учет, или лицом, с которым заключен договор об оказании услуг в бухгалтерском учете, в бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании письменное распоряжение руководителя хозяйствующего субъекта, который несет исключительную ответственность за достоверность представления финансового положения хозяйствующего субъекта за отчетную дату, финансовый результат его деятельности и движение денежных средств за отчетный период.

Ежедневно на предприятии проводятся десятки операций. Бухгалтеры могут отправлять деньги контрагентам в фонды и акционеры, рассчитывать заработную плату, приходить компьютеры и мебель, платить штрафы, рассматривать амортизацию и т. Д. При каждой такой операции необходимо выпустить исходный документ (пункт 1 статьи 9 Федерального закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «Об учете», далее Закон № 402-ФЗ).

Основной документ создается во время транзакции или в конце в качестве подтверждения сделки (п. 3 ст. 9 Закона № 402-ФЗ). На основе первичных бухгалтеров размещаются сообщения.

Счет-фактура, действуйте на предоставление услуг для создания веб-сайта, бухгалтерский сертификат - все это первичные документы, которые бухгалтеры используют в своей повседневной работе.

Существует много типов первичных, и их разнообразие зависит от особенностей деятельности компании. Первичные документы должны храниться на предприятии не менее пяти лет, в то время как срок начинает отсчитываться после отчетного года (пункт 1 статьи 29 Закона № 402-ФЗ). То есть документ от 03.07.2016, должен храниться как минимум до 2021 года включительно. Отдельные условия первичного хранения устанавливаются Перечнем, утвержденным Приказом Министерства культуры от 25.08.2010 № 558. Для обеспечения безопасности бухгалтерских документов на предприятии часто создаются специальные архивы.

Первичный может быть бумажным или электронным. На практике все больше и больше компаний используют электронный обмен данными (EDI).

Список использованных источников:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / под ред.проф. Ю.А.Бабаева. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, 2012 - 650с.
2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / под ред. Ю.А.Бабаева. – М.: Вузовский учебник, 2012. – 525с.
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / под ред. В.Д. Новодворского. – М.: Издательство «Феникс», 2012. – 640с.
4. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В.Э.Керимов. - М.: Издательство «Дашков и Ко», 2012. – 686с.
5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник / Н.П.Кондраков. – М.: Издательство «Проспект», 2012. – 681с.

6. Димитренко Н.В. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. - Владивосток: ТИДОТ ДВГУ, 2002. - 115[Электронный ресурс]- Режим доступа: [http:// window.edu.ru/catalog/resources](http://window.edu.ru/catalog/resources)
7. Сапожникова Н.Г., Забродин И.П. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие. - Воронеж: Изд-во ВГУ, 2003. - 19 с. [Электронный ресурс]- Режим доступа: [http:// window.edu.ru/catalog/resources](http://window.edu.ru/catalog/resources)
8. Банк В.Р., Солоненко А.А., Смелова Т.А., Карташов Б.А. Основы бухгалтерского учета. Финансовый учет. Учет затрат на производство: Учебное пособие. - Волгоград: ВолгГТУ, 2006. - 68 с. [Электронный ресурс]- Режим доступа: [http:// window.edu.ru/catalog/resources](http://window.edu.ru/catalog/resources)

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/otchet-po-praktike/44441>