

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/otchet-po-praktike/8426>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Менеджмент

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 5

1. Общие сведения об организации 6

2. Описание изученных в ходе практики материалов 8

3. Подробное описание выполненных работ на основании дневника практики 13

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 17

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 18

ПРИЛОЖЕНИЯ 19

ВВЕДЕНИЕ

Практика проходила в ГБУК г. Москвы ДК «Северный» - с целью полного изучения деятельности организации и анализа системы управления.

Цель работы – наиболее полно и тщательно изучить основные аспекты деятельности предприятия, системы управления предприятия, а также провести анализ показателей деятельности ГБУК г. Москвы ДК «Северный».

Поставленная цель работы определила для решения задачи:

1. Получение общих сведений об организации (наименование, правовой статус, наличие филиалов и представительств, история развития, краткая характеристика основных видов деятельности); описание организационной структуры управления ГБУК г. Москвы ДК «Северный».

2. Описание изученных в ходе практики материалов. Описание функций подразделения ГБУК г. Москвы ДК «Северный», в котором студент проходил практику; организационной структуры управления подразделением с распределением обязанностей; должность, которую занимал студент во время прохождения практики; функции, закрепленные за этой должностью.

3. Подробное описание выполненных работ в ГБУК г. Москвы ДК «Северный» на основании дневника практики (ознакомление с документами, составление или помощь в составлении отдельных документов; участие в конкретных мероприятиях, проведенных должностными лицами в период практики; выполнение поручений; работы, выполненной самостоятельно).

1. Общие сведения об организации

Объект практики - ГБУК г. Москвы ДК «Северный».

2

Адрес: город Москва, 3-я Северная линия, дом 17.

Дом культуры «Северный» осуществляет свою деятельность на территории Москвы с 1953 года.

Архитектура здания выполнена в стиле «Сталинского» ампира. Был построен по проекту сельского Дома культуры для работников водонапорной станции и жителей района Северный.

Вместе с районом развивался и Дом культуры. В 80-ых годах возникли новые направления деятельности, создавались различные коллективы и, в связи с этим творческая жизнь Дома культуры была насыщенной многогранной и протекала в различных направлениях. Регулярными стали встречи населения с администрацией района и округа, проводились общественные слушания по вопросам развития самого посёлка Северный.

С тех пор и по сегодняшний день, Дом культуры стал центром творческой и общественной жизни района. Здесь регулярно проводятся творческие встречи, различные мастер-классы, конкурсы, фестивали

2. Описание изученных в ходе практики материалов

Управление в ГБУК г. Москвы ДК «Северный» в настоящем временном периоде осуществляется в соответствии с действующими положениями российского законодательства и Устава предприятия.

В настоящее время в ГБУК г. Москвы ДК «Северный» возглавляет Директор (рисунок 2.1), который является единоличным исполнительным органом предприятия и действует на основе единоначалия.

Следует отметить, что организация деятельности в рамках деятельности ГБУК г. Москвы ДК «Северный» в настоящем временном периоде осуществляется на основе широкого внедрения и использования новой техники и технологии, принятия мер по обеспечению означенного субъекта хозяйствования квалифицированными кадрами, правильного сочетания экономических и административных методов руководства.

Как видно из рисунка административная структура ГБУК г. Москвы ДК «Северный» в настоящем временном периоде относится к линейно-функциональным структурам. При такой структуре управления всю полноту власти в рамках деятельности ГБУК г. Москвы ДК «Северный» берет на себя директор. Линейные связи обеспечивают подчинение по вертикали, иерархию. Во главе каждого подразделения в рамках деятельности ГБУК г. Москвы ДК «Северный» в настоящем временном периоде находится руководитель, наделенный полномочиями и осуществляющий руководство подчиненными работниками. При этом каждый руководитель подчинен вышестоящему руководителю – директору означенного субъекта хозяйствования.

Функциональные связи в рамках деятельности, осуществляемой ГБУК г. Москвы ДК «Северный» здесь обеспечивают специализацию управленческой деятельности, что позволяет руководству означенного субъекта решать сложные и многоцелевые задачи.

Высшим органом управления в рамках деятельности ГБУК г. Москвы ДК «Северный» является директор означенного субъекта хозяйствования.

Основными функциями директора в ГБУК г. Москвы ДК «Северный» является общее руководство производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности, организация взаимодействия всех структурных подразделений, обеспечение выполнения всех обязательств означенного субъекта хозяйствования, создание всех необходимых условий для внедрения новой техники и технологии, принятие всех мер по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, контроль за соблюдением законности на предприятии, защита имущественных интересов ГБУК г.

3

Москвы ДК «Северный». В подчинении у директора ГБУК г. Москвы ДК «Северный» находятся остальные функциональные руководители.

3. Подробное описание выполненных работ на основании дневника практики

Основной целью управления техникой безопасности и охраной труда в рамках деятельности ГБУК г. Москвы ДК «Северный» в настоящем временном периоде является первичное выявление и дальнейшая мобилизация всех имеющихся технических, экономических, организационных и социальных возможностей означенного субъекта для улучшения условий и безопасности труда, сохранение здоровья и работоспособности человека. Следует отметить, что режим труда и отдыха работников в рамках деятельности ГБУК г. Москвы ДК «Северный» в настоящем периоде определяется действующими Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми с учетом мнения соответствующего выборного профсоюзного органа означенного субъекта хозяйствования. В соответствии с действующим законодательством РФ. При этом стороны обеспечивают:

- нормальную, не более 40 часов в неделю, продолжительность рабочего времени работников ГБУК г. Москвы ДК «Северный», непосредственным образом занятых в основном и вспомогательном производстве, за исключением отдельных работников означенного субъекта хозяйствования, для которых официально установлена сокращенная продолжительность рабочего времени согласно с законодательством российского государства.

В данном контексте следует отметить, что привлечение работников к сверхурочным работам в рамках деятельности ГБУК г. Москвы ДК «Северный» (при необходимости) производится в случаях, официально предусмотренных действующими положениями ст. 99 Трудового кодекса РФ, с учетом действующих требований «Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха работников связи, имеющих особый характер работы», исключительно с письменного согласия работников означенного субъекта хозяйствования. В других случаях привлечение работников к сверхурочным работам в рамках деятельности ГБУК г. Москвы ДК «Северный» допускается только с их письменного согласия и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. В данном контексте следует отметить, что продолжительность сверхурочной работы в рамках деятельности ГБУК г. Москвы ДК «Северный» не должна превышать для каждого работника 4-х часов в течение 2-х дней подряд и быть более 120 часов в год.

Графики отпусков в рамках деятельности ГБУК г. Москвы ДК «Северный» в настоящем временном периоде (2013-2015 гг.) являются локальными нормативными актами, обеспечивающими непрерывность производственного цикла, и обязательны как для самого работодателя, так и для работников.

Следует отметить, что непосредственно сам работодатель обеспечивает безопасные условия и охрану труда для всех работников в соответствии с действующими положениями Трудового кодекса РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, правилами, инструкциями по охране труда, федеральными и отраслевыми, целевыми и другими программами, Соглашением по охране труда. При этом непосредственно сам работодатель (в лице директора ГБУК г. Москвы ДК «Северный») обеспечивает разработку Соглашений по охране труда, планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда, санитарно-оздоровительных мероприятий, и согласовывает их с соответствующим выборным профсоюзным органом. Работодатель выделяет денежные средства на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,2 % от суммы затрат на закупку и продажу продукции.

4

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Дом культуры «Северный» осуществляет свою деятельность на территории Москвы с 1953 года. Архитектура здания выполнена в стиле «Сталинского» ампира. Был построен по проекту сельского Дома культуры для работников водонапорной станции и жителей района Северный. Вместе с районом развивался и Дом культуры. В 80-ых годах возникли новые направления деятельности, создавались различные коллективы и, в связи с этим творческая жизнь Дома культуры была насыщенной многогранной и протекала в различных направлениях. Регулярными стали встречи населения с администрацией района и округа, проводились общественные слушания по вопросам развития самого посёлка Северный.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. № 804 «О Правилах разработки и утверждения типовых норм труда». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39526/.
4. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 656 с.
5. Менеджмент: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.
6. Менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопал. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 328 с.
7. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. - 8-е изд. перераб. и дополненное / Б.З. Мильнер. - М.: Инфра-М, 2016. - 320 с.
8. Теория менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye-raboty/otchet-po-praktike/8426>