

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye->

%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%BA%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B

Тип работы: ВКР (Выпускная квалификационная работа)

Предмет: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 2

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА 8

1.1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета расчетов по оплате труда персонала и их документальное оформление 8

1.2. Понятия, формы и системы оплаты труда 12

1.3. Методика ведения в бухгалтерском учете расчетов с персоналом по оплате труда 16

2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА В ЗАО «ПЕТРОСПИРТ» 22

2.1. Организационно-экономическая характеристика и структура ЗАО «ПЕТРОСПИРТ» 22

2.2. Особенности учета и документального оформления расчетов с персоналом по оплате труда в ЗАО «ПЕТРОСПИРТ» 26

2.3. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов в ЗАО «ПЕТРОСПИРТ» 32

2.4. Пути совершенствования бухгалтерского учета и документального оформления расчетов с персоналом по оплате труда в ЗАО «ПЕТРОСПИРТ» 39

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 45

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 49

ПРИЛОЖЕНИЯ 53

Приложение А Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда 53

Приложение Б Первичные документу по учету труда и оплаты труда 55

Приложение В Основные понятия и определения термина «Оплата труда» 56

Приложение Г Учет операций по начислению оплаты труда 57

Приложение Д Учет операций по начислению отпускных 58

Приложение Е Учет пособий по временной нетрудоспособности 59

Приложение Ж Бухгалтерская отчетность ЗАО «ПЕТРОСПИРТ» 60

Приложение И Штатное расписание на 2018 г. 62

Приложение К Свод начислений и удержаний за январь 2019 г. 66

Приложение Л Расчет отпускных за август 2019 г. 67

Приложение М Расчет пособия по временной нетрудоспособности 69

Приложение Н Анализ счета 70, 69, 68.01 за 2018 г. 70

Приложение П Учет расчетов с персоналом по оплате труда в 2018 г. 71

Приложение Р Оценка обеспеченности ЗАО «ПЕТРОСПИРТ» трудовыми ресурсами в 2017-2018 гг. 72

Приложение С Анализ динамики и структуры фонда оплаты труда в целом и по категориям работников ЗАО «ПЕТРОСПИРТ» за 2017-2018 гг. 73

Приложение Т Анализ фонда оплаты труда по видам выплат работникам ЗАО «ПЕТРОСПИРТ» за 2017-2018 гг. 74

Приложение У Анализ динамики эффективности использования трудовых ресурсов ЗАО «ПЕТРОСПИРТ» в 2017-2018 гг. 75

Приложение Ф Расчет отчислений в резерв на оплату отпускных работникам ЗАО «ПЕТРОСПИРТ» на 31.12.2019 г. 76

Приложение Х Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда персоналу ЗАО «ПЕТРОСПИРТ» 79

Приложение Ц Оценка эффективности при внедрении балльной системы премирования и приеме

минеральной и питьевой воды

Рассмотрим основные финансово-экономические показатели деятельности ЗАО «ПЕТРОСПИРТ» по данным бухгалтерской отчетности за 2018 год (Приложение Ж).

Информация о динамике выручки, себестоимости продаж и прибыли от продаж обобщена на рисунке 4.

Рисунок 4 – Динамика объема и финансовых результатов от продаж в ЗАО «ПЕТРОСПИРТ» в 2017-2018 гг.

Как видно из графиков на рисунке 4, в 2018 году наблюдалось увеличение выручки компании на 3,2%, что привело к увеличению финансовых результатов и, если в 2017 году деятельность ЗАО «ПЕТРОСПИРТ» была убыточной, то в 2018 году прибыль от продаж выросла на 6 434 тысячи рублей и составила 2 938 тысяч рублей, а чистый убыток сократился до 1 831 тысячу рублей.

Общая штатная численность сотрудников ЗАО «ПЕТРОСПИРТ» на 2019 год составляет 78 человек, организационная структура предприятия представлена на рисунке 5.

Рисунок 5 – Организационная структура ЗАО «ПЕТРОСПИРТ»

Как видно из схемы на рисунке 5, ЗАО «ПЕТРОСПИРТ» обладает линейно-штабной организационной структурой, что позволяет оптимально распределить должностные обязанности между генеральным директором и руководителями соответствующих служб и подразделений.

В ЗАО «ПЕТРОСПИРТ» бухгалтерский учет ведется бухгалтерской службой, возглавляемой главным бухгалтером, в подчинении которого находится три бухгалтера. За ведение кассовых операций отвечает кассир-оператор, подчиняющийся непосредственно финансовому директору.

ЗАО «ПЕТРОСПИРТ» применяет общий режим налогообложения, перечисляет в бюджет акцизы по реализации продукции с содержанием этилового спирта, налог на добавленную стоимость по ставке 20% от стоимости реализованной продукции, налог на прибыль организация по ставке 20%, налог на имущество организаций по ставке 2,2%, земельный налог и транспортный налог, страховые взносы на обязательное социальное страхование по тарифу 30% от заработной платы. Кроме того, выступая в роли налогового агента, компания выполняет расчет и перечисление НДФЛ в бюджет, сумма налога удерживается из заработной платы сотрудников компании.

Обобщая информацию деятельности ЗАО «ПЕТРОСПИРТ», можно сделать вывод о том, что на сегодняшний день компания имеет большие перспективы развития, компания не только обладает высоким производственным потенциалом, но и характеризуется благоприятной динамикой роста эффективности использования основных средств и трудовых ресурсов, и если в 2017 году деятельность компании была убыточной, то уже к 2018 году были получены прибыль по основной деятельности в размере 2 938 тысяч рублей, а чистый убыток сократился с 12 178 тысяч рублей до 1 831 тысячи рублей. Стоит отметить, что организационная структура компании построена с учетом особенностей технологического процесса, а организация бухгалтерского учета и применение автоматизированной формы учета позволяют формировать необходимую информацию для проведения анализа и оценки перспектив развития компании.

2.2. Особенности учета и документального оформления расчетов с персоналом по оплате труда в ЗАО «ПЕТРОСПИРТ»

В ЗАО «ПЕТРОСПИРТ» особенности системы оплаты труда оговариваются в Правилах внутреннего трудового распорядка, Положении об оплате труда и премировании. На предприятии применяется повременно-премиальная система оплаты труда, информация об окладах работникам представлена в штатном расписании (Приложение И).

Начисление заработной платы, доплат за работу в ночное время, начисление ежеквартальных премий, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности работникам ЗАО «ПЕТРОСПИРТ» выполняется на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ «Об

обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» и Положением об оплате труда и премировании.

Для учета фактически отработанного времени каждым работником в ЗАО «ПЕТРОСПИРТ» используется табель. Учетом времени, которое было отработано сотрудниками, занимаются руководители структурных подразделений. В табеле учета отработанного времени указывается перечень сотрудников структурного подразделения и проставляется время в те дни, когда сотрудники выходили на работу, в итоге по каждому сотруднику в табеле указывается информация о днях выхода и невыхода на работу, а также о причинах невыхода: прогул, отпуск, больничный лист.

Для оформления расчетов с работниками по заработной плате используется расчетная ведомость.

Основой для составления расчетных ведомостей в ЗАО «ПЕТРОСПИРТ» являются: табель, в котором осуществляется учет фактически отработанного времени каждым работником, а также расчеты отпускных и больничных. К расчетной ведомости, как правило, прилагаются расчеты отпускных и расчеты пособий по временной нетрудоспособности, приказы о выплате материальной помощи.

Платежная ведомость в ЗАО «ПЕТРОСПИРТ» применяется для оформления выдачи из кассы денежных средств работникам, но большинству сотрудников заработная плата перечисляется на карты, записи в учете делаются на основании выписки банка с приложением платежного поручения с реестром зачисления выплат на карты сотрудников.

Таким образом, исследование показало, что документальное оформление по расчетам с персоналом по оплате труда в ЗАО «ПЕТРОСПИРТ» соответствует требованиям ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Действующим законодательством предусмотрены различные доплаты за отступления от нормальных условий труда. Все доплаты указаны в действующем штатном расписании ЗАО «ПЕТРОСПИРТ». Например, сотрудникам выплачивается 20% за ночное время (за каждый час работы, если менее 50% рабочего времени приходится на ночное время) или 30% за ночное время (за всё рабочее время, если более 50% рабочего времени приходится на ночное время). Работа в праздничные дни для работников на почасовой оплате труда оплачивается в двойном размере.

Например, согласно данным Свода начислений, удержаний и выплат за январь 2019 года оплата по окладу составила 1 422 891 рубль 19 копеек, оплата сверхурочных часов составила – 18 195 рублей 95 копеек, доплата за работу в ночное время – 48 487 рублей 74 копейки, доплата за работу в праздничные и выходные дни – 80 787 рублей 08 копеек, доплата за совмещение составила 16 523 рубля 52 копейки, доплата за классность составила 1 847 рублей 06 копеек (Приложение К).

Например, за август 2019 года ведущему экономисту Ивановой С.В. была начислена заработная плата (с учетом ее отпуска с 19 августа по 1 сентября 2019 года) в размере:

$ЗП = 21800 \cdot 12/22 = 11\,890$ рублей 91 копейка.

Начисление заработной платы ведущему экономисту отражено в учете следующим образом:

ДЕБЕТ 26 КРЕДИТ 70.

В соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации из заработной платы работников предприятие обязано исчислить, удержать и перечислить в бюджет сумму налога на доходы физических лиц.

В соответствии со статьей 218 Налогового Кодекса Российской Федерации при исчислении налога на доходы физических лиц налоговая база уменьшается на сумму стандартных вычетов. В 2018-2019 гг. работникам ЗАО «ПЕТРОСПИРТ» предоставляется налоговый вычет за каждый месяц налогового периода в размере 1 400 рублей на каждого ребенка до 18 лет (3 000 рублей на третьего и каждого следующего ребенка) до достижения дохода нарастающим итогом 350 000 рублей.

Например, в августе 2019 г. в ЗАО «ПЕТРОСПИРТ» ведущему экономисту Ивановой С.В. была начислена заработная плата в размере 11 890 рублей 91 копейка и отпускные в размере 10 721 рубль 62 копейки. Известно, что у Ивановой С.В. на обеспечении нет детей до 18 лет.

Сумма НДФЛ за август 2019 г. составляет:

$НДФЛ = (11890,91 + 10721,62) \cdot 13/100 = 2\,940$ рублей

Удержание НДФЛ отражено в учете записью:

ДЕБЕТ 68/01 КРЕДИТ 70.

Начисление заработной платы и удержание налога на доходы физических лиц оформляется в расчетной ведомости.

Кроме заработной платы, сотрудникам в ЗАО «ПЕТРОСПИРТ» начисляются отпускные и пособия по временной нетрудоспособности, что регламентировано положениями Трудового Кодекса Российской

Федерации.

Рассмотрим более подробно порядок расчета отпускных в ЗАО «ПЕТРОСПИРТ» в августе 2019 г. По данным приказа о предоставлении отпуска ведущему экономисту Ивановой С.В. был предоставлен отпуск на 14 календарных дней с 19 августа по 1 сентября 2019 г. Согласно данным бухгалтерии ЗАО «ПЕТРОСПИРТ» за 12 предшествующих календарных месяцев сумма начислений в пользу работника составила 236 978 рублей 83 копейки (Приложение Л).

Среднедневной заработок для расчета отпускных:

$ЗП_{ср.} = 236978,83 / (9 * 31 / 29,3 + 12 * 30 / 29,3 + 18 * 30 / 29,3 + 15 * 31 / 29,3 + 7 * 29,3) = 765$ рублей 83 копейки в день,

Сумма отпускных за 14 календарных дней равна:

$ОТП = 765,83 * 14 = 10\,721$ рубль 62 копейки

Так как согласно учетной политике в ЗАО «ПЕТРОСПИРТ» не формируется оценочное обязательство по оплате отпусков, то начисление отпускных производится на счета учета затрат: 26 «Общехозяйственные расходы»:

ДЕБЕТ 26 КРЕДИТ 70.

Обязанность по оплате больничного листа организацией регламентирована ст.183 Трудового Кодекса Российской Федерации, в соответствии с которой, при временной нетрудоспособности работодатель выплачивает работнику пособие. Расчет и оплата больничного листа осуществляется в соответствии с законом от 29.12.2006г. №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

При заболевании или травме сотрудника выплата пособия за счет средств Фонда социального страхования производится с четвертого дня, в остальных случаях – с первого дня нетрудоспособности при страховом стаже:

до 5 лет – 60% среднего заработка,

от 5 до 8 лет – 80% среднего заработка,

8 и более лет – 100% среднего заработка.

Размер пособия по больничному листу в 2018-2019 гг. рассчитывается путем деления заработка за два предыдущих года на 730 и умножения на количество дней нетрудоспособности (с учетом ограничений количества дней).

Рассмотрим более подробно порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности ведущего экономиста Ивановой С.В. за 6 календарных дней болезни с 11 по 16 апреля 2019 г. Общий страховой стаж работника – 5 лет 11 месяцев. За 2017-2018 гг. сумма начислений в пользу работника, облагаемых взносами в ФСС, составила 475 131 рубль 76 копеек за 730 календарных дней (Приложение М).

Среднедневной заработок Ивановой С.В. за два года составляет:

$ЗП_{ср.дн.} = 475131,76 / 730 = 650,87$ руб./дн.,

Средний дневной заработок с учетом страхового стажа работника:

$ЗП_{ср.дн.стж.} = 650,87 * 80\% = 520,70$ руб./дн.

Сумма пособия по временной нетрудоспособности равна:

Пособие 6 дн. = $520,70 * 6 = 3124,20$ руб.

При этом сумма пособия за счет средств работодателя составляет:

Пособие 3 дн. = $520,70 * 3 = 1562,10$ руб.

ДЕБЕТ 26 КРЕДИТ 70.

Пособие за счет Фонда социального страхования:

Пособие 3 дн. = $520,70 * (6-3) = 1562,10$ руб.

ДЕБЕТ 69/01 КРЕДИТ 70.

С февраля 2019 года у сотрудников организации появилась возможность получать пособие напрямую из ФСС, для этого бухгалтер ЗАО «ПЕТРОСПИРТ» в срок не позднее пяти календарных дней с момента получения больничного листка представляет в отделение ФСС в г. Санкт-Петербурге реестр сведений, необходимых для назначения и выплаты пособий, заявление от работника на выплату пособия и другие документы в зависимости от вида пособия. При отсутствии ошибок в предоставляемых документах и расчетах в течение десяти календарных дней из ФСС производится выплата пособия сотруднику. В бухгалтерском учете организации при использовании такого варианта выплат пособий (выплаты непосредственного из Фонда социального страхования), суммы пособий не начисляются, поскольку обязательств перед персоналом не возникает, т.е. запись:

ДЕБЕТ 69/01 КРЕДИТ 70 – не делается.

Данные о начислении заработной платы в ЗАО «ПЕТРОСПИРТ» обобщены в регистрах бухгалтерского учета –

анализ счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», анализ счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» (Приложение Н) – в части начисления пособий за счет ФСС. Так, согласно данным анализа счета 70 за 2018 год, сумма задолженности перед персоналом по оплате труда на 31.12.2018 г. составила 660 599 рублей 75 копеек (Приложение Н).

К удержаниям из заработной платы относятся удержания налога на доходы физических лиц и алиментов, а также удержания по исполнительным листкам. Данные об удержании налога на доходы физических лиц из заработной платы в ЗАО «ПЕТРОСПИРТ» обобщены в регистрах бухгалтерского учета – анализ счета 68.01 «Расчеты с бюджетом по НДФЛ» (Приложение Н).

В ЗАО «ПЕТРОСПИРТ» заработная плата выплачивается два раза в месяц, 26 числа (аванс по заработной плате текущего месяца) и 11 числа (заработная плата за предыдущий месяц). Выплата заработной платы осуществляется путем банковского перевода на банковские карточные счета работников, а случае отсутствия у работников банковского счета, выплата аванса производится из кассы.

При выплате заработной платы из кассы на основании расходного кассового ордера и приложенной к нему платежной ведомости делается запись в учете:

ДЕБЕТ 70 КРЕДИТ 50/1.

При перечислении заработной платы на банковские карты сотрудников в учете организации делается запись:

ДЕБЕТ 70 КРЕДИТ 51.

Объектами аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда в ЗАО «ПЕТРОСПИРТ» являются сотрудники и виды начислений (заработная плата, доплаты за работу в ночное время, в выходные и праздничные дни, отпускные и компенсации неиспользованного отпуска, квартальная премия).

Аналитический учет оплаты труда в ЗАО «ПЕТРОСПИРТ» ведется по каждому работнику с использованием лицевых счетов (форма № Т-54). Для заполнения лицевых счетов используются табели, листки о временной нетрудоспособности, приказы (распоряжения) о премировании, исполнительные документы на алименты. Информация о записях в бухгалтерском учете в ЗАО «ПЕТРОСПИРТ» при отражении расчетов по оплате труда за январь 2019 представлена в виде таблицы 7 (Приложение П).

Таким образом, исследование порядка организации учета и документального оформления расчетов с персоналом по оплате труда показало, что документальное оформление и учет расчетов с персоналом по оплате труда в ЗАО «ПЕТРОСПИРТ» осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части отражения в бухгалтерском учете предприятия начисления заработной платы, премий, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности, удержаний и выплаты сотрудникам аванса и остатка долга по заработной плате.

2.3. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов в ЗАО «ПЕТРОСПИРТ»

Анализ эффективности использования трудовых ресурсов предполагает проведение анализа обеспеченности организации трудовыми ресурсами, а также анализа кадрового состава и изменений в нем, сопоставления темпов роста производительности труда и заработной платы.

Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативно-правовые документы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ред. от 24 апреля 2020 г. N 127-ФЗ).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (II часть). Федеральный закон от 5 августа 2000г. N 117-ФЗ (ред. от 22 апреля 2020 г. N 121-ФЗ).
3. Федеральный закон от 19 июня 2000г. N 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (ред. от 27 декабря 2019 г. N 463-ФЗ).
4. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (ред. от 27 декабря 2019 г. N 486-ФЗ).
5. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 26 июля 2019 г. N

247-ФЗ).

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (ред. от 10 декабря 2016 г. N 1339).
 7. Приказ Минфина Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (ред. от 11 апреля 2018 г. N 74н).
 8. Приказ Минфина Российской Федерации от 06 мая 1999 г. № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету 10/99 «Расходы предприятия» (ред. от 6 апреля 2015 г. № 57н).
 9. Приказ Минфина Российской Федерации от 06.10.2008 г. № 106н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету 21/2008 «Изменение оценочных значений» (ред. от 7 февраля 2020 г. N 18н).
 10. Приказ Минфина Российской Федерации от 31.10.2000 г. № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и Инструкции по его применению» (ред. от 8 ноября 2010 г. № 142н).
 11. Письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 марта 2019 г. N 14-1/В-178 «О размерах выплаты за первую половину месяца (аванса)» // ИПП Гарант [сайт]. – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72145386/>
 12. Письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 февраля 2019 г. N 14-1/ООГ-549 «Об удержании НДФЛ с заработной платы за первую половину месяца» // ИПП Гарант [сайт]. – URL: <https://base.garant.ru/72199528/>
 13. Письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 марта 2020 г. N 14-4/10/П-2696 «О Рекомендациях работникам и работодателям в связи с Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» // ИПП Гарант [сайт]. – URL: <https://base.garant.ru/73802025/>
 14. Положение Банка России от 19 июня 2012 г. N 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (ред. от 11 октября 2018 г. N 4930-У).
- Научная литература и учебные пособия
15. Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1: учебник для бакалавриата и специалитета / В.П. Астахов. – М.: Юрайт, 2019. – 536 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431443>
 16. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учет. Учебник для бакалавров / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. – М.: Проспект, 2017. – 424 с.
 17. Гахова, М.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Гахова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 311 с. // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83806.html>
 18. Грязнов, А.Я. Основы организации и оплаты труда / А.Я. Грязнов. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 232 с.
 19. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для академического бакалавриата / И.М. Дмитриева, И.В. Захаров, О.Н. Калачева; под ред. И.М. Дмитриевой. – М.: Юрайт, 2019. – 358 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431988>
 20. Жуков, А.Л. Система премирования и критерии ее эффективности / А.Л. Жуков // Справочник кадровика. – 2019. – № 3. – С.69-75.
 21. Зайцева, О.Б. Заработная плата и ее роль в правовом регулировании трудовых отношений с персоналом / О.Б. Зайцева. // Трудовое право. – 2018. – № 5. – С.14-22.
 22. Ивашина, А.В. Проблемы применения системы премирования персонала и пути их решения / А.В. Ивашина, А.Б. Попов // Труд и социально-трудовые отношения. – 2017. – С.35-40.
 23. Островская, О.Л. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О.Л. Островская, Л.Л. Покровская, М.А. Осипов; под ред. О.Л. Островской. – М.: Юрайт, 2019. – 394 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/436460>
 24. Сидорчук, К.А. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета оплаты труда / К.А. Сидорчук // Наука и образование сегодня. 2018. №11 (34). URL: <https://cyberleninka.ru/>
 25. Скамай, Л.Г. Экономический анализ деятельности предприятий / Л.Г. Скамай, М.И. Трубочкина. – М.: Инфра-М, 2018. – 296 с.
 26. Скворцова, С.В. Оплата труда на предприятии. Описание системы оплаты труда в современных условиях для российских предприятий / С.В. Скворцова. – СПб.: Питер, 2018. – 116 с.
 27. Фельдман, И.А. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / И.А. Фельдман. – М.: Юрайт, 2019. – 287 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426163>
 28. Эрдынеева, Ж.Д. Совершенствование системы оплаты труда работников на предприятии / Ж.Д.

Эрдынеева // Актуальные вопросы экономических наук. – 2017. – №43. – С.85-89.

Интернет-источники:

29. Официальный сайт Росстата Российской Федерации – URL: <https://www.gks.ru/>

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/gotovye->

%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%BA%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B